

# Norsk kulturskoleråd

Styremøte 1

Gardermoen 3. – 4. februar 2016



Foto : Egil Hofslie



## Sak 2016.01 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksdokumenter:           Innkalling og sakliste

Saksbehandler:           Lars Emil Johannessen

---

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Sted/dato

Trondheim 7. januar 2016

Dokumentnavn

Innkalling styremøte 2016 - 01

Styresekretær

Lars Emil Johannessen, +47 907 43 814

**Styret:**

Leder Nils R. Sandal  
Nestleder Heidi Hesselberg Løken  
Styrerepresentant Liv Kari Eskeland  
Styrerepresentant Mattias Lundqvist  
Styrerepresentant Marianne Bremnes  
Styrerepresentant Anders Aabø  
Styrerepresentant Sigrun Fostad  
Styrerepresentant Berit K. Graftås

**Administrasjonen:**

Morten Christiansen  
Gunn Otnes  
Lars Emil Johannessen, referent

**Innkalling til styremøte 2016 - 01**

Arrangement	Dato	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2016 - 01	3. februar 12:30 til – 4. februar 11:30 Lunsj serveres 11:30 begge dager.	Styremøte	Park Inn by Radisson

**Styreplan 2016**

Styremøte	Tid	Sted	Saker
2016 - 01	3. – 4. februar	Gardermoen	Politisk workshop
2016 - 02	25. – 26. april	Trondheim	Regnskap 1. kvartal AMU-Årsrapport
2016 - 03	1. - 2. juni	Trondheim	Signering av årsregnskap Landsmøte
2016 - 04	8. – 9. September	Trondheim	Regnskap 2.kvartal Forsikringsordninger gjennomgås Innkomne Landsmøtesaker
2016 - 05	19. Oktober 20. Oktober	Stjørdal	Regnskap 3.kvartal Landsmøteforberedelser Landsmøte
2016 - 06	5. – 6. Desember	Trondheim	Budsjett 2017 Gjennomgang av Vedtektene Direktørs stillingsinstruks

**Vel møtt til møte!****Vennlig hilsen**

Lars Emil Johannessen  
styresekretær

# Sakliste - styremøte 2016-01

## Saker :

---

Sak 2016.01	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2016.02	Godkjenning av protokoll styremøte 2015-05
Sak 2016.03	Direktørs rapport til styret
Sak 2016.04	Budsjett 2016
Sak 2016.05	Rammeplan
Sak 2016.06	Plan for politisk arbeid
Sak 2016.07	Eventuelt

## Referatsaker :

---

Ingen referatsaker

## Strategisak :

---

Strategisak 2016.01    Kulturskolen på den politiske dagsorden



## **Sak 2016.02 Godkjenning av protokoll styremøte 2015.05**

**Saksdokumenter:** Protokoll styremøte 2015.05

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll godkjennes.



# Protokoll - styremøte 2015-05

---

Møtet ble holdt i Trondheim 18. – 19. november 2015

## Styret:

Leder Nils R. Sandal

Styrerepresentant Liv Kari Eskeland

Styrerepresentant Anders Aabø

Styrerepresentant Sigrun Fostad til og med sak 2015.37

Styrerepresentant Berit K. Graftås

Styrerepresentant Mattias Lundqvist fra og med sak 2015.38

Vararepresentant Gro Dalen

Vararepresentant Guri Røsok

Vararepresentant Oddbjørn Hagen til og med sak 2015.36

## Forfall:

Nestleder Heidi Hesselberg Løken

Styrerepresentant Marianne Bremnes

## Administrasjonen:

Morten Christiansen

Gunn Otnes

Lars Emil Johannessen, referent

## Saker :

---

### Sak 2015.34      Godkjenning av innkalling og sakliste

#### Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



**Sak 2015.35 Godkjenning av protokoll styremøte  
2015-04**

**Vedtak:**

Protokoll godkjennes.

**Sak 2015.36 Direktørs rapport til styret**

**Vedtak:**

Styret vil ha seg forelagt en handlingsplan for oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 2015.

Styret ber om en sak der implementering av rammeplanen blir kartlagt, med fokus på ressurser, tid og prosess.

Styret tar direktørs rapport til orientering.

**Sak 2015.37 Regnskap 3. kvartal 2015**

**Vedtak:**

Regnskapet pr. 30/9.2015 viser et overskudd på kr 74 398 og vi ligger tilnærmet lik budsjettet for perioden.

Norsk kulturskoleråd har ingen større avvik som trenger å behandles pr 30/9.2015.

Styret tar regnskapet til orientering.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



## Sak 2015.38      Budsjett 2016

### Vedtak:

Styret har ambisjon om å styrke egenkapitalen i 2016.

Styret vedtar budsjett for 2016 ut i fra dagens forutsetninger.

Styret ber om ny vurdering dersom det blir større endringer i endelig Statsbudsjett.

## Sak 2015.39      Gjennomgang av vedtektene

### Vedtak:

1. Styret setter ned et utvalg bestående av følgende personer :  
Berit Konstad Graftås, utvalgsleder og styrets representant  
Terje Røe, fylkesleder Hedmark  
Hans Willoch Bræin, kulturskolerektor i Stavanger kommune  
Merete Wilhelmsen, assisterende direktør  
Åste Selnæs Domaas, fagsjef og sekretær for utvalget

2. Utvalget har følgende mandat :

foreta en helhetlig gjennomgang av vedtektene inklusive instruks for valgkomite for Norsk kulturskoleråd, valgkomite for Norsk kulturskoleråds fylker/regioner og kontrollkomite med fokus på tydeliggjøring, forenkling og forbedring.

legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på Landsmøte 2016.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>





**Sak 2015.40 Sjekkliste for styrearbeid gjennomgås og revurderes**

**Vedtak:**

Sjekkliste for styrearbeid tas ut av sakskartet i styreinstruksen.

**Sak 2015.41 Styreinstruks for Norsk kulturskoleråd**

**Vedtak:**

Styret vedtar framlagte styreinstruks for 2016 med endringer.

Det blir etablert en 4 årig plan som skal reflektere budsjettprosess og politisk programarbeid for kommune/fylkestingsvalg og stortingsvalg.

**Sak 2015.42 Rammeplan**

**Vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte.

**Sak 2015.43 Eventuelt**

Ingen saker.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



## Referatsaker :

---

Ingen referatsaker

## Strategisak :

---

**Strategisak 2015.05 Kulturskolen på den politiske dagsorden**

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



## Sak 2016.03 Direktørs rapport til styret

**Saksdokumenter:** Søknad til Utdanningsdirektoratet 2016

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### Saksutredning:

Med bakgrunn i sak 2014.04 *Styreinstruks* skal direktør rapportere til styret ut fra følgende oppsett:

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

### Personalsituasjonen

Norsk kulturskoleråd har de planlagte stillinger besatt.

Årets medarbeiderundersøkelse er gjennomført. Vår bedriftshelsetjeneste har bistått i arbeidet, og er den eksterne instansen som mottar og bearbeider undersøkelsen.

### Handlingsplan for oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 2015:

Når	Hva	Hvem
November 2015	Orientering på Norsk kulturskoleråds fellesmøte	Direktør
	Tiltak: Verdiplattformprosess med bevisstgjøring/ reakivering av verdiplattformen. Prosess gjennomføres i de ulike teamene (Team Nord, Team Midt, Team Vest, Team Øst)	Direktør / Torkel Øien Alle
	Orientering i sentralstyret	Direktør



Januar	Drøfting av verdiplattform i medbestemmelse	Direktør Tillitsvalgte
Januar – februar 2016	Vår Bedriftshelsetjeneste gjennomfører samtaler med den enkelte, både m.h.t. fysiske og psykososiale arbeidsforhold.	Vår Bedriftshelsetjeneste
Februar/mars 2016	Oppsummering og konkludering av verdiplattformprosess i ansattesamling (uke 6) og/eller i fellesmøte (medio mars)	Alle
Mars/april 2016	Ledelse gjennomfører eget lederseminar	Ledelsen
August 2016	Gjennomgang og oppfrisking av verdiplattform og verdier	Direktør m.fl,
Høst 2016	Medarbeiderundersøkelsen 2016	Alle

### Kompetansekartlegging

Kompetansekartleggingen er gjennomført. I de oppfølgende samtalene er det fokusert spesielt på følgende sentrale kompetanseområder:

- ) Kapasitetsbyggingskompetanse
- ) Rammeplankompetanse
- ) Læreplankompetanse
- ) Veilederkompetanse
- ) Kulturskolekompetanse

Det er utarbeidet et kriteriesett knyttet til disse kompetanseområdene, og det er satt opp grenseverdier for hvor det forventes at medarbeiderne skal ligge i en score mellom 1 og 6. Kompetansekartleggingen har tydeliggjort kulturskolerådets kompetanse innenfor de oppsatte kompetanseområdene, og har synliggjort en forventning til den enkelte om hvor det trengs å utvikle egen kompetanse med bakgrunn i organisasjonens behov. Basiskompetanse innenfor kompetansesettet er satt til 3, noe som betyr at alle kulturskolerådets medarbeidere må ha en score på minimum 3 i de fem hovedkompetanseområdene.

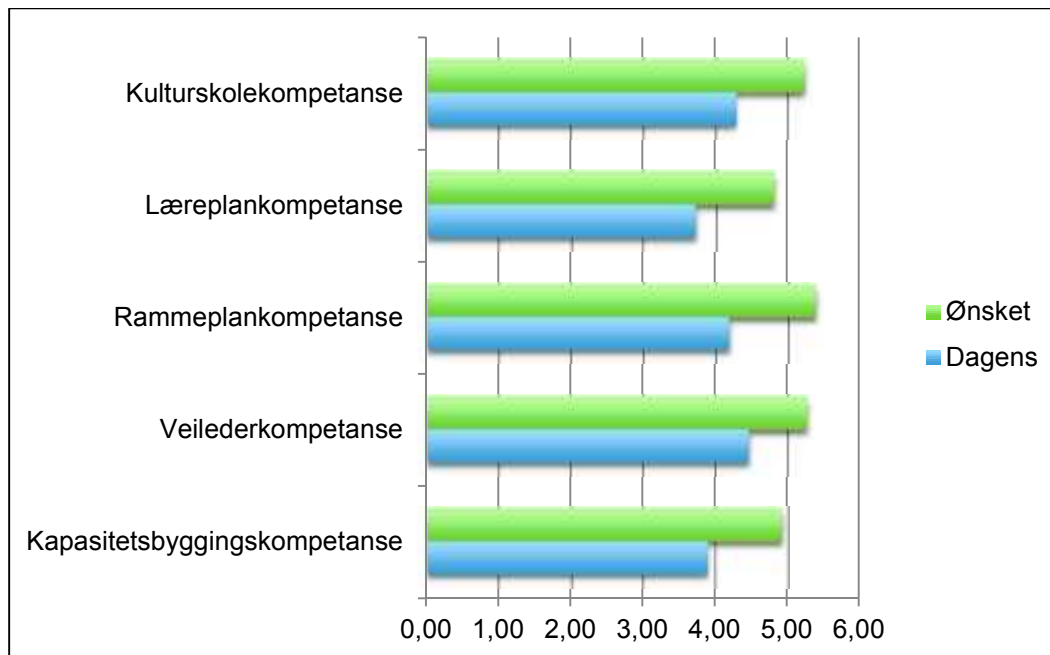
Dette kartleggingen vil danne et viktig grunnlag for arbeidet videre, spesielt med tanke på utviklingen av et veilederkorps.

Med bakgrunn i kartleggingen kan organisasjonens kompetanse på de fem hovedområdene som følger (et gjennomsnitt av score i kompetansekartleggingen):

Gjennomsnitt	Dagens	Ønsket
Kapasitetsbyggingskompetanse	3,88	4,92
Veilederkompetanse	4,46	5,27
Rammeplankompetanse	4,19	5,38
Læreplankompetanse	3,73	4,81
Kulturskolekompetanse	4,27	5,23



Grafisk fremstilt:



Ut fra kartleggingen er det ikke store grep som skal til for å dekke de meste av det vi definerer som nødvendig kompetanse. Allikevel er det behov for å tydeliggjøre ytterligere der hvor vi ser at kompetanseheving bør gjennomføres, for eksempel der organisasjonen trenger flere med spissere kompetanse. Denne kompetansehevingen vil primært gjøres gjennom fellestiltak for hele organisasjonen. Dette gjelder spesielt veilederkompetanse og kapasitetsbyggingskompetanse. Samtidig utreder vi muligheten for at enkelte skal få mulighet til å tilegne seg ytterligere kompetanse gjennom ulike studier.

### Sykefravær

Sykefraværet er som følger:

Korttidsfravær 1,72%

Langtidsfravær 5,15%

### Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

<b>Landsmøtet 2014</b>	
<b>Skaar-utvalget:</b>	
Ny modell for dimensjonering og finansiering av Norsk kulturskoleråds fylkes- /regionsvise virksomhet innføres så snart som mulig	Implementert fra 1.1.15 Presentert og justert i fylkesledersamling mai 2015.
Det bør tas skritt for utprøving av ordning med at mest mulig av fylkenes/regionenes rene merkantile, administrative virksomhet på økonomiområdet utføres i	Pr 1. februar 2016 er alle fylker/regioner innlemmet i felles regnskaps/ budsjettssystem. Noen er ferdig med implementeringen og andre er i implementeringsfasen.



og av det nasjonale leddet av Norsk kulturskoleråd. På den måten avlastes regionene for arbeid.	
En vektlegging av Norsk kulturskoleråd som helhetlig kompetanseorganisasjon betyr at en i minst mulig grad lar todelingen i form av nasjonalt ansatte og regionalt ansatte være fremtredende i tenkning og handling. Dette må forsterkes og utnyttes i oppgavefordeling og kompetanseutvikling.	Pr 1. januar 2016 har alle rådgivere i Norsk kulturskoleråd oppgaver knyttet til rammeplanen, både gjennom arbeid i fagplangrupper og gjennom arbeid med høringsprosessen i forbindelse med fagplanene. Det er gjennomført regionale Kulturskoledager i alle deler av landet. Det har vært en formidabel økning i antall deltakere sammenliknet med da det kun ble arrangert Kulturskoledager på ett sted. I tall handler det om at vi nå har passert 1.100 deltakere på Kulturskoledagene. Også innenfor andre områder har rådgivere med ansvar for fylke/region fått nasjonale oppgaver. Eksempler er: J Forsking J UMM J Statistikk
<b>Rammeplanen</b>	
Landsmøtet gir sin tilslutning til føringer som ligger i ny rammeplan for kulturskolen med endringene fra vedtakene som gjelder forslagene B.1, B.2, D.2 og E.2. Sentralstyret og administrasjonen får i oppdrag å implementere og følge opp arbeidet med ny rammeplan for kulturskolen.	Utkast til fagplaner er ferdig. Hørings/gjøringsprosessen er i gang. Ferdigstiller pr mai 2016. Avtale er gjort med Conexus 12. januar 2016. om utvikling av verktøy for arbeid med kvalitet og kvalitetsutvikling i kulturskolen. Klart til skolestart H-2016.
<b>Drømmestipendet</b>	
Det skal gjennomføres en intern evaluering av Drømmestipendet med fokus på kriterier for juryens arbeid nominering og utdeling. I evalueringsgruppen skal det være minimum to valgte representanter fra regions- og fylkesstyrene. Landsmøtet ber sentralstyret sette sammen evalueringsgruppen. Evalueringen skal legges fram på fylkesledermøte i 2015.	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
<b>Virksomhetsplan</b>	
Landsmøte vedtar framlagte forslag til virksomhetsplan for 2015-2016 med vedtatte endringer i forslagene K, L og M.	Drøftet og ferdigstilt i fylkesledersamling mai 2015.
<b>Styremøter</b>	
Sak 2014.57/2015.39 Gjennomgang av vedtektene	Egen utvalg er nedsatt. Skal legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på landsmøtet 2016.
Sak 2014.60 Evaluering av Drømmestipendet	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
Sak 2015.01 Kulturskolen på den politiske dagsorden 1. Sentralstyret ber om møte med Kunnskapsministeren v/statssekretæren.	Man har møtt ulike politiske konstellasjoner i ulike sammenhenger, men har ikke hatt møte med statsråden.



<p>2. Sentralstyret ber om møte med KUF komiteen.</p> <p>3. AU har ansvaret for oppfølging.</p> <p>4. Fylker og regioner oppfordres til å jobbe med sine respektive fylkesbenker på Stortinget.</p> <p>5. Et felles argumentasjonsgrunnlag med velbegrunnet argumentasjon skal utformes av administrasjonen innen 15. februar 2015.</p> <p>6. Det sendes ut råd om gjennomføring av møter med fylkesbenkene. Disse møtene bør være gjennomført innen 17. juni 2015.</p> <p>Sentralstyret ber om at: Administrasjonen utvikler en meny med argumenter og formuleringer til partiprogram tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted og menyen skal også inneholde konkrete fakta som grunnlag for kommunale vedtak.</p> <p>Sentralstyrets politiske arbeid mot KS:</p> <p>1. Sentralstyret ber om møte med politisk ledelse i KS</p> <p>2. Administrasjonen utarbeider liste for saker som grunnlag for prioriteringer til møtet med frist 15.februar 2015</p> <p>4. Det skal utarbeides en nasjonal kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse i forbindelse med kompetansekravene i Rammeplanen. KS inviteres inn i dette arbeidet.</p> <p>Oppfølging Skaar-utvalget</p>	<p>Det er sendt en henvendelse til KUF-komiteen. De har ikke slike møter i sin arbeidsform. Flere av fylkes-/regionavdelingene har hatt møter med sine respektive stortingsbenker.</p> <p>Det er utarbeidet felles grunnlag /meny for argumentasjon og møter med ulike politiske nivå. Dette er tilgjengelig på kulturskolerådet.no</p> <p>Ikke alle fylker/regioner har gjennomført møter med stortingsbenkene.</p> <p>Se ovenfor.</p> <p>Norsk kulturskoleråd har møtt KS i ulike sammenhenger gjennom en rekke møter i løpet av 2015. Prioriteringsliste er utarbeidet, se ovenfor.</p> <p>Det er satt i gang et arbeid med kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse.</p> <p>Se ovenfor.</p>
---	--

### **Prosess i forbindelse med videre utvikling av Norsk kulturskoleråds strategi og virksomhetsplan frem mot Landsmøtet 2016**

I Landsmøtet 2014 ble strategi 2020 videreført fra Landsmøtet i 2012, om enn i en noe redigert utgave. Strategiområdene ble enda tydeligere knyttet til virksomhetsplanen for landsmøteperioden. Dette var et viktig og nødvendig grep for å forsterke sammenhengen fra strategi til virksomhetsmål til tiltak. Samtidig har dette bidratt til realisering av anbefalinger i Skaar-utvalgets rapport:

5. En vektlegging av Norsk kulturskoleråd som helhetlig kompetanseorganisasjon betyr at en i minst mulig grad lar todelingen i form av nasjonalt ansatte og regionalt ansatte være fremtredende i tenkning og handling. Dette må forsterkes og utnyttes i oppgavefordeling og kompetanseutvikling.

På landsmøtet 2014 ble strategi 2020 lagt til grunn for en rekke virksomhetsmål relatert til de ulike strategiområdene. Frem mot fylkesledersamlingen i mai 2015 ble det gjort et betydelig arbeid for å utarbeide tiltak som omfattet både fylker/regioner og det såkalt



nasjonale leddet. Dette var et krevende arbeid som resulterte i en svært omfattende liste med tiltak. På mange vis ble tiltakslista så omfattende at det kanskje ikke ble det nasjonale fellesløftet som det i utgangspunktet var tenkt.

Frem mot årets fylkesledersamling og på selve samlingen tror jeg derfor det kan være på sin plass å fortsette arbeidet med å etablere og utvikle noe som forplikter hele kulturskolerådet enda tydeligere. Dette vil nødvendigvis føre til at tiltaksdelen av virksomhetsplanen må gjøres om, og at vi i stedet lanserer noe vi kan kalle forpliktende utviklingsområder som knyttes til en utviklingsplan. Antallet utviklingsområder må begrenses til maksimum tre. Gjennom dette kan vi få et nasjonalt og forpliktende utviklingsløp knyttet til kulturskoleutvikling.

Funksjonen til virksomhetsplanene vil dermed være at disse blir et redskap for de enkelte regionene/fylkene og sentralleddet for å arbeide med utviklingsmålene som er etablert i de 1-3 utviklingsområdene.

Som et fundament for en slik tenkning ville det også være hensiktsmessig å utarbeide et målbilde, som sier noe om måloppnåelse på veien.

### **Regnskap og nøkkeltall**

Norsk kulturskoleråd fikk gjennom statsbudsjettsforhandlingene H-2015 en tilleggsbevilgning 3 millioner kroner. Hvordan dette implementeres i budsjett 2016 redegjøres for i sak 2016.04.

Det vil være en viktig oppgave i 2016 å arbeide for at denne bevilgningen blir opprettholdt i fremtiden. Samtidig er det fortsatt viktig å forsøke å få Norsk kulturskoleråd på en egen post på statsbudsjettet.

Forøvrig viser jeg til sak 2015.36 og 2015.38 samt "Søknad og plan for bruken av midlene til kunst- og kulturarbeid i opplæringa for 2016 på kap 225 – post 71".

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar direktørs rapport til orientering.



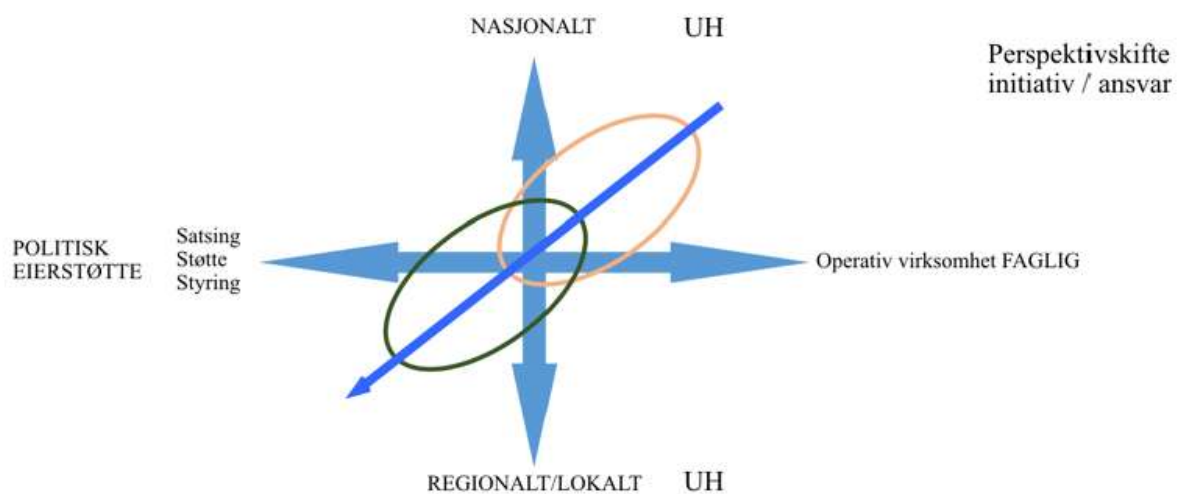
Utdanningsdirektoratet  
Sweigaards gate 15 B  
0135 OSLO

## SØKNAD OG PLAN FOR BRUKEN AV MIDLENE TIL KUNST- OG KULTURARBEID I OPPLÆRINGA FOR 2016 PÅ KAP 225 – POST 71

### Sammendrag:

Norsk kulturskoleråd er inne i et perspektivskifte som beskrevet i Skaarutvalgets rapport. Dette tilsier en viss oppgaveforskyvning for Norsk kulturskoleråd, som også omfatter kulturskolerådets regionale faglige og politiske apparat. Det legges til grunn en enda mer helhetlig tenkning når det gjelder kulturskolerådets samlede kapasitet og kompetanse, uavhengig av hvor den er lokalisert. Arbeidet i organisasjonen vil være svært opptatt av å tenke «det store VI» omkring Norsk kulturskoleråds samlede kapasitet og kompetanse, uavhengig av hvem i organisasjonen som besitter kompetansen (*Fig.1*).

Perspektivskiftet i Norsk kulturskoleråd:



*Fig. 1*

I utviklingen av grunnskolen har man både gjennom forskning og erfaring sett at skoleeier må adresseres tydeligere. I Norsk kulturskoleråds arbeid fremover vil rammeplanen ha det primære fokuset, og kommunen må fremstå som en kompetent og kvalitetssøkende skoleeier også for kulturskolen. I dette arbeidet må Norsk kulturskoleråd veilede og bistå.

Kulturskolerådets samlede oppgaver fremover må ha mindre fokus på å være prosjektaktør direkte ut til den enkelte kulturskole, til det å skulle møte kommunene ut fra deres behov for assistanse, veiledning og støtte i et bredere spekter. Perspektivskiftet i kulturskolerådets arbeid handler i tråd med Skaarutvalgets rapport om noe nedtoning av faglig initiativ/operativ virksomhet til større vektlegging av veiledning, med fokus på eierstøtte, styring og satsing.

**Søknadssum:**

Vårt oppsett og plan for bruk av midlene i 2016 baserer seg på tilskudd over statsbudsjettet (St prop 1 2015-2016) kr 19 196 000 på kap 225 - post 71, samt ekstra tilskudd i forbindelse med budsjettforhandlingene på kr 3 000 000.

**Samlet tilskudd for 2016: kr 22 196 000.**

Det er imidlertid et behov ut over dette som beskrevet i vår søknad på 40 mill kr til Statsbudsjettet for 2016, datert juli 2015.

Dette dokumentet vil i hovedsak inneholde plan for bruk av midlene i tråd med vår innsendte søknad juli 2015 og e-post datert 11. november 2015 fra Anne-Karin Aure i Utdanningsdirektoratet i Molde:

*Da de nye retningslinjene ikke er fastsatt enda, ber vi dere forholde dere til samme prosedyre som i fjor. Det vil si at dere innen **1. desember 2015** sender Utdanningsdirektoratet en plan for hvordan øremerket tilskudd for 2016 er tenkt brukt.*

*Dere forholder dere til det som står under «Mål for 2016» under post 71 i Prop 1 S (2015-2016). Vedrørende rapportering for tilskudd mottatt i 2015 viser vi til vårt tilskuddsbrev til dere. Der fremgår det at **rapporteringsfristen er 1. juli 2016**.*

**Plan for bruk av midlene er utarbeidet i tråd med Mål for 2016 under post 71 i Prop 1 S (2015-2016):**

Mål

Bidra til økt kvalitet i kulturskolen og arbeidet med kunst og kultur i opplæringa

Tiltak

- *Kvalitet for elevene*
- *Kompetanseheving for tilsatte i kulturskolen og grunnopplæringa*
- *Støtte opp om nasjonale satsinger og samarbeid mellom opplæringssektoren og kultursektoren (f.eks. DKS)*
- *Midlene skal medvirke til å finansiere drifta av Norsk kulturskoleråd og felles utviklingsarbeid på området*

Norsk kulturskoleråd har i Landsmøtet 2014 vedtatt Strategi 2020 for arbeidet, og søknaden om utviklingsmidler ivaretar både nasjonale utdanningspolitiske føringer og våre egne organisasjonspolitiske målsettinger for kulturskoleutviklingen. (*Vedlegg 1 Virksomhetsplan 2015-16 med tiltak*).

Vi ønsker først og fremst i 2016 å bistå kommunene i arbeidet med å utvikle kulturskolene til et sterkt skoleslag med kvalitativt høyt innhold hvor ny rammeplan for kulturskolen er det

viktigste kvalitetshevingsverktøyet og som vil bidra til å sikre nasjonale standarder for skoleslaget, jfr. Skaarutvalgets rapport. I tillegg ønsker kulturskolerådet å bidra innenfor det kunstfaglige og pedagogiske arbeidet med å utvikle kulturskolene som ressurscenter for skoleverket generelt samt det øvrige kulturlivet i kommunene. Norsk kulturskoleråd kan bidra med utvikling av samarbeidsprosjekter med blant annet skoler, SFO, barnehager, fritidskulturlivet, Ungdommens kulturmønstring (UKM) og Den kulturelle skolesekken (DKS).



### **Den nye kulturelle skolesekken (DKS)**

Norsk kulturskoleråd har hatt flere møter med KD og KUD, både alene og sammen med andre, herunder Rikskonsertene og KS. I forbindelse med etableringen av den nye DKS kan kulturskolerådet svare opp mange av punktene i mandatet som departementene har gitt for etablering av en ny nasjonal enhet for DKS:

Styrke kunstnerisk kvalitet og formidlingskvalitet i DKS-tilbudet innen alle kunstretninger og være en nasjonal

koordinerende instans for utvikling av kvalitet og samarbeid i DKS-ordningen. Forvalte statlige midler til DKS-ordningen, samt tilskuddsmidler til utvikling av ordningen.

- *Norsk kulturskoleråd har et omfattende nettverk gjennom vår organisering og kommunenes medlems- og eierskap. Vi er en ubyråkratisk, men demokratisk oppbygd organisasjon.*

Samarbeide om innhold og kvalitet med høyere kunstutdanning, lærerutdanning, kunst- og kulturinstitusjoner og -organisasjoner, produksjonsmiljøer og nasjonale aktører for Den kulturelle skolesekken.

- *Norsk kulturskoleråd har en stor samarbeidsportefølje. Vi har avtaler med UH-sektoren på bred basis. Vi har allerede et godt samarbeid med Rikskonsertene og har en avtale med DKS som kan ligge til grunn for en fremtidig avtale med den nye enhet.*

Bidra til å fremme engasjement og utvikle kunnskap og kompetanse om kunst og kultur i opplæringen, og sikre at DKS-ordningen understøtter skolens læreplaner. Drive rådgivning og veiledning overfor fylkeskommuner og kommuner, herunder gi råd om hvordan tilbud fra Den kulturelle skolesekken og kulturskolene kan benyttes i skolene, og videreformidle gode erfaringer med å koordinere kulturskolevirksomheten og DKS-tilbudene lokalt.

- *Norsk kulturskoleråd er inne i en endringsfase, som handler om å møte kommunene, eierne. Rammeplanen, med verktøy som veilederkorps, ståstedsanalyse og "Veiledning for lokalt rammeplanarbeid" (2015), kan være sentralt i arbeidet, også i forhold til DKS. Ca 40 % av kulturskolene i landet administrerer allerede DKS lokalt, men gjennom kulturskolerådets veiledning kan potensialet utnyttes enda bedre gjennom utvikling av kulturskolen som lokalt ressurscenter.*

Basere sitt arbeid på forsknings-, forsøks- og utviklingsarbeid. Initiere forsknings- og utviklingsarbeid, og stimulere og samarbeide med ulike fagmiljøer om forsknings- og

utviklingsarbeid på regionalt og nasjonalt nivå.

- *Norsk kulturskoleråd arrangerte i oktober 2015 en omfattende forskningskonferanse sammen med sentrale partnere. I denne forbindelse ble det etablert et forskningsnettverk med fokus på kulturskolerelatert forskning som samarbeid mellom flere sentrale UH-aktører.*

Ha god kompetanse innen kunst- og kulturfag, kunstformidling, pedagogikk, skolefag, rammeplan og læreplanverk, arbeide for god forankring og tett samarbeid mellom skole- og kunstsektor.

- *Norsk kulturskoleråd besitter svært høy kompetanse bl.a. innen produksjon og formidling. Rammeplanen og det pågående arbeidet har gitt rådet et enda bredere blikk på kvalitet og helhetstenkning.*

Bistå sentrale myndigheter i kultursektor og utdanningssektor med råd og tjenester med å realisere politiske føringer, og selv ta initiativ til å styrke nasjonale satsinger.

- *Norsk kulturskoleråd blir spurt til råds av departementer og KS i forhold til rådets fagfelt. Den kontakten som Norsk kulturskoleråd har med KS kan være en avgjørende faktor i arbeidet for kulturskolerådet.*

Sikre god ressursutnyttelse, effektiv forvaltning og tydelige og hensiktsmessige styringsstrukturer i DKS.

- *Norsk kulturskoleråd har en effektiv og ubyråkratisk, men også demokratisk organisering. Den endringsprosessen kulturskolerådet er inne i er fremholdt som en viktig suksessfaktor.*

Med bakgrunn i dette vil Norsk kulturskoleråd være en sentral samarbeidspart i utviklingen av den nye DKS. Man har også bedt om å få en plass i fagrådet for DKS som skal etableres i 2016. Ved bruk av veiledermetodikk gjennom et veilederkorps kan Norsk kulturskoleråd være en omfattende bidragsyter til at grepet med omstrukturering av DKS vil lykkes både kvalitativt og organisasjonsmessig.

### **Søknad og plan for 2016**

Søknaden og plan for bruk av midlene for 2016 ivaretar en målrettet kulturskoleutvikling og kvalitetsheving i Norge med ny rammeplan for kulturskolen og forskning innenfor det kulturskolerelaterte fagfeltet i samarbeid med UH-sektor i fokus.

I den innsendte søknaden for 2016 valgte vi å synliggjøre både vårt bredt anlagte arbeid i egen regi samt samarbeidet med andre institusjoner og organisasjoner.

Bevilget sum over statsbudsjettet kr 22 196 000,- er lagt inn som delfinansiering i vårt budsjett for 2016 (*vedlegg 2*). Vårt styre har vedtatt budsjett ut fra bevilgning i framlegg til statsbudsjett kr 19 196 000 og vil i februar 2016 vedta administrasjonens forslag til budsjettjustering av tilleggsbevilgningen på kr 3 000 000.

<b>Avdeling:</b>	<b>Sum:</b>	<b>I budsjettet 2016:</b>	<b>Sum</b>
Avd 10 Organisasjon	8 314 000	Organisasjonssamling Landsmøte 2016 Ansattsamlinger Regionale team Sentralstyremøter Driftskostnader	100 000 150 000 150 000 100 000 400 000 7 414 000
Avd 20 Informasjon	50 000	Informasjonsarbeid	50 000
Avd 30 Utvikling	13 832 000	Kulturskoleutvikling m fokus på rammeplanimplementering 1. <i>Rammeplan for kulturskolen med fire         kapitler:</i> Kap 1 – Kulturskolens samfunnsoppdrag Kap 2 – Prinsipper og retningslinjer Kap 3 – Fagplaner Kap 4 – Kvalitet i kulturskolen 2. <i>Veiledning overfor kommunene-         Veilederkorps</i> 3. <i>Forskning</i> 4. <i>Samarbeid med UH-sektor regionalt og         nasjonalt</i> 5. <i>Samarbeide med KS regionalt og         nasjonalt</i> Ungdommens Musikkmeisterskap Internasjonalt arbeid Kykeliky-konferanse Regionale kulturskoledager 2016 Driftskostnader	6 594 000               200 000 100 000 100 000 600 000 6 238 000
<b>Samlet</b>	<b>22 196 000</b>		

### **Organisasjonen Norsk kulturskoleråd**

I tillegg til å drive et utviklingsarbeid og kontinuerlig rådgivingsarbeid rettet mot kommunene, har Norsk kulturskoleråd et utstrakt samarbeid med utdanningsinstitusjoner, andre organisasjoner, Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, Utdanningsdirektoratet, KS m.fl. Norsk kulturskoleråd inngår nasjonale avtaler på vegne av kulturskolene/ kommunene, som f.eks. TONO og driver utstrakt informasjon overfor kommuner, media og andre.

Kulturskolerådet har i 2015 inngått forpliktende samarbeidsavtaler med NTNU, Dronning Mauds Minne Høgskolen for barnehagelærerutdanning, DMMH, HiST og HiNT (*vedlegg 3*), med Norges musikkhøgskole, Den kulturelle skolesekken og Ungdommens kulturmønstring samt Norges musikkorps forbund, Rikskonsertene med flere. Vi er nå i ferd med å inngå en avtale med Kunsthøgskolen i Oslo. Partene ønsker et formalisert samarbeid innenfor følgende områder;

1. Politisk og strategisk arbeid
2. Forskning og formidling
3. Utdanning
4. Praksisfelt

I tillegg har vi et meget godt og formalisert samarbeid med Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen som også er nedfelt i samarbeidsavtalen med UKM, DKS og kulturskolerådet. Tidlig i 2016 vil det inngås en separat samarbeidsavtale med Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen. Samarbeidsavtalene er vedlagt vår søknad fra juli 2015.

### **Virksomhetsplan 2015-2016 med tiltak (vedlegg 1)**

Innenfor de tre strategiområdene i *Strategi 2020* vises det til hvordan Norsk kulturskoleråd bidrar til å realisere sektormålene. Tiltakslistene er utarbeidet for hele organisasjonen samlet og har vært en omfattende prosess i 2015. Arbeidet er et resultat av «det store VI». Tiltak rettes i stor grad inn mot rammeplanen med følgende seks hovedområder:

1. **Rammeplan for kulturskolen med fire kapitler**
2. **Veiledning overfor kommunene – Veilederkorps**
3. **Forskning**
4. **Samarbeid med UH-sektor regionalt og nasjonalt**
5. **Samarbeid med KS nasjonalt og regionalt**
6. **Kompetanse for kvalitet 2016-2025**

### **1. Rammeplan for kulturskolen med fire kapitler**

- Kap 1 – Kulturskolen samfunnsoppdrag*
- Kap 2 – Prinsipper og retningslinjer*  
(Kap 1 og 2 ferdigstilt til Landsmøtet 2014)
- Kap 3 – Fagplaner*
- Kap 4 – Kvalitet i kulturskolen*  
(Kap 3 og 4 ferdigstilles 1.5.2016)

#### *Kap 3 - Fagplaner*

Fagplaner innen de fem fagområdene musikk, dans, skapende skriving, teater og visuell kunst ferdigstilles fra fagplangruppene 31.12.2015. Dette var en bestilling fra landsmøtet i 2014. Det er aktualisert behovet for å se på andre fagplaner innenfor for eksempel sirkus, og dette vil komme i neste omgang.

Fagplangruppene er satt sammen av ressurspersoner innenfor de ulike fagområdene fra ulike institusjoner, organisasjoner og fra de kommunale kulturskolene i landet og flere høgskoler og universitet har oppnevnt personer til disse gruppene. En fullstendig oversikt ligger på [www.kulturskoleradet.no](http://www.kulturskoleradet.no)



Den videre framdriften i arbeidet med fagplanene er en høringsrunde og en «gjøringsrunde» hvor vi går inn et samarbeid med IRIS-prosjektene og tre kommuner fra hvert fylke for å pilotere de nye fagplanene. Denne høringsperioden er ferdig 1.5.2016 og da er fagplanene endelig ferdigstilt (*se vedlegg 4 Fagplanhøring - pilot våren 2016*).

Det vil i 2016 utvikles en mal for lokalt læreplanarbeid som veilederkorpssene vil kunne tilby kommunene og kulturskolene.

#### *Kap 4 – Kvalitet*

Det er oppnevnt ei gruppe som arbeider med å utvikle et kvalitetssikringssystem for kulturskole. Dette oppdraget ligger i generell del av rammeplanen. Det vil bli tatt utgangspunkt i Udir sin ståstedsanalyse og det arbeides med å se på kvalitetssikringssystemet PULS. Dette er et analyse- og prosessverktøy for arbeid med kvalitet og utvikling i skole og barnehage. Det finnes PULS Barnehage og PULS Grunnskole og kanskje vi er i ferd med å utvikle PULS Kulturskole. PULS videreutvikler virksomhetens kapasitet ved å bruke vurderingsinformasjon på måter som skaper en kollektiv innsikt og engasjement. Prinsippene i PULS er basert på forskningen til Erling Lars Dale, Knut Roald, Louise Stoll, Andy Hardgraves, Michael Fullan, Lorna Earl og Viviane Robinson.

Dette arbeidet ferdigstilles i mai 2016 samtidig med fagplanene og vil kunne tilbys kommunene og kulturskolene.

## **2. Veiledning overfor kommunene – Veilederkorps**



#### *Veileder*

Det er nå utarbeidet en Veiledning for lokalt rammeplanarbeid som et felles forståelsesgrunnlag av Rammeplanen for kulturskolen som helhet og hva lokalt arbeid med læreplaner innebærer. Veiledningen finnes på bokmål og nynorsk på [www.kulturskoleradet.no](http://www.kulturskoleradet.no)

#### *Fagplanhøring - pilot våren 2016*

Det vil våren 2016 bli en pilot hvor veiledningsteamene skal på besøk til utvalgte kommuner og i samarbeid med IRIS-prosjektene for en høringsrunde i forhold til fagplanene som nevnt under kap 3 – Fagplaner. Veiledningsarbeidet høsten 2016 vil bli i full skala bygd på modell og erfaringer fra piloten våren 2016 (vedlegg

4).

### *Organisering av veilederteam, ressursgruppe og administrativ enhet*

Det er nå under operasjonalisering et veilederkorps i Norsk kulturskoleråd (se fig. 2) bygd på mal etter Utdanningsdirektoratets veilederkorps for bedring av læreprosessene i skolen. Veilederkorpsset vil bli satt sammen av interne personer fra kulturskolerådet og eksterne ressurspersoner som vi knytter til oss. Norsk kulturskoleråd er nå i slutfasen på en intern kompetansekartlegging i samarbeid med IMTEC for å være best mulig rustet til veilederarbeidet. Samtaler med alle ansatte gjennomføres i november/ desember 2015 og danner utgangspunkt for sammensetningen av de ulike veilederteamene.

13 veilederteam vil bli satt sammen i grupper på 3-5 personer med kompletterende kompetanser innen erfaring i forhold til skoleeier, skoleleder og annen relevant erfaring. Det vil også bli oppnevnt ei ressursgruppe med fagpersoner til støtte for veilederteamene med kompetanse innenfor prosessledelse, organisasjonsutvikling, endringsledelse og analyseverktøy for å nevne noen av de viktigste områdene. Ressursgruppa ledes av direktør i Norsk kulturskoleråd.

På årsbasis vil estimeres det 5 møter med den enkelte kommune og fylkessamlinger for veilederteamene. Ressursgruppa vil tre ganger i 2016.

I januar 2016 vil det planlegges hvilke fylker og omfang arbeidet vil få i 2016, men det understrekes at arbeidet med implementering av Rammeplan for kulturskolen er et arbeid som vil måtte foregå i flere år framover.

I januar 2016 opprettes en administrativ enhet i Norsk kulturskoleråd for veiledningsarbeidet ut mot kommunene med funksjoner knyttet til ledelse, logistikk, økonomi, kommunikasjon og merkantile tjenester. Enheten ledes av assisterende direktør i Norsk kulturskoleråd.

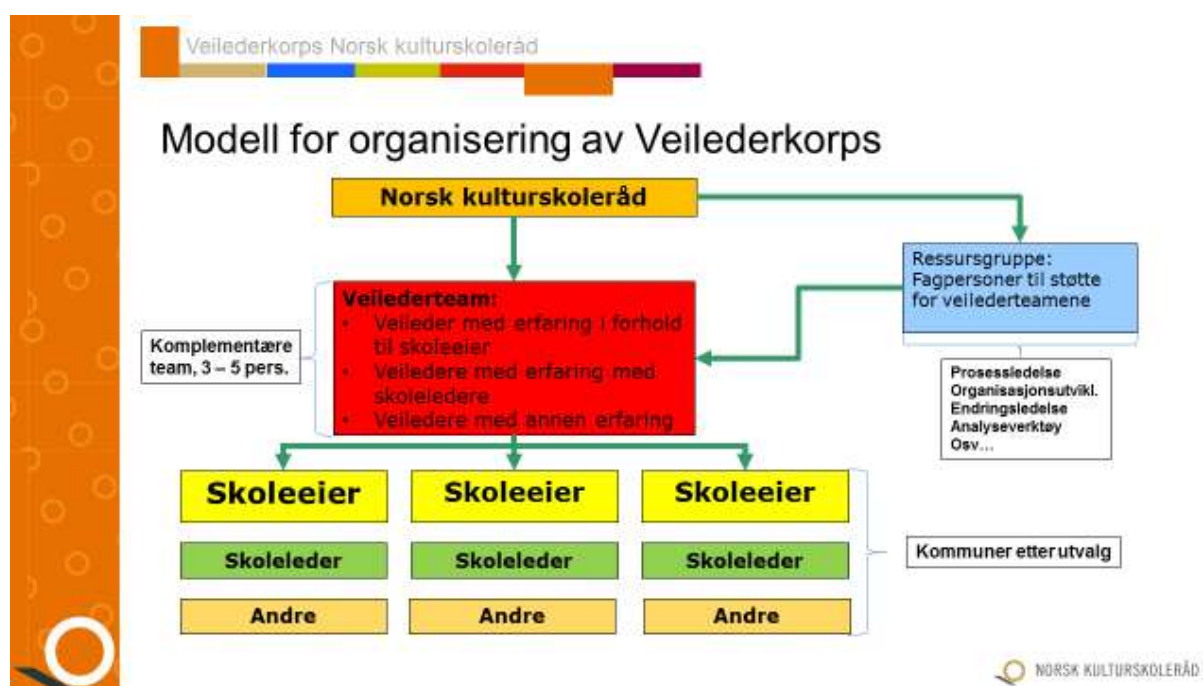




Fig. 2

### *Regionale kulturskolekonferanser*

Det er under planlegging regionale kulturskolekonferanser i 2016 etter mal fra konferansene i 2015. I 2015 har vi møtt 1000 representanter fra kulturskolens eiere, ledere og lærere i en ny regionalisert modell for konferansene. I 2016 planlegges det 5-7 konferansesteder rundt i landet.

### **3. Forskning**

I vår virksomhetsplan for perioden 2014-2016 er forskning vektlagt innenfor alle de tre strategiområdene og har nå fått et betydelig sterkere fokus i kulturskolerådets plandokumenter. Dette har også medført at vår rådgiver i BTV (Buskerud, Telemark og Vestfold), Anders Rønningen nå er vår kontaktperson for forskning. Han er i dag også tilknyttet IRISforsk gjennom Høgskolen i Buskerud og Vestfold og i avslutning på et PhD-arbeid med disputas desember 2015. Han vil ha kulturskolerådets profesjonelle blikk på kulturskolerelatert forskning og kan kontaktes av både UH-sektor, kulturskolene/ kommunene m.fl.

Det er nå etablert et Nasjonalt Nettverk for Kulturskolerelatert Forskning (NNKF) i oktober 2015 i et samarbeid mellom UH-sektor nasjonalt som arbeider innenfor det kulturskolerelaterte feltet. Utdanningsinstitusjoner/institutter som tilbyr forskerutdanning på minimum masternivå, i fag med relevans for kulturskolefeltet i Norge ved å:

- *Initiere og koordinere forskning på det kulturskolerelaterte feltet.*
- *Formidle og synliggjøre kulturskolerelatert forskning mellom forskere, og mellom forskere og praksisfeltet.*
- *Bygge nettverk og interessefellesskap i relevante eksisterende forskningsmiljøer, og mellom forskningsmiljøer og kulturskolefeltet.*
- *Arbeide for etablering og utvikling av forskerutdanninger for det kulturskolerelaterte feltet.*

Vedtektene for forskingsnettverket er vedlagt (*vedlegg 5*).

Det er nå initiert et forskningsprosjekt hvor formålet med prosjektet er:

*Å undersøke hvordan kvalitetsbegrepet forhandles og formes i arbeidet med å lage de nasjonale fagplanene for kulturskolens fem fagområder: Musikk, dans, drama, visuell kunst og skapende skriving. Vi vil undersøke hvordan de fem fagplangruppene har drøftet normer for å vurdere kunstnerisk kvalitet, og hvordan forskjellige tradisjoner innenfor hver faggruppene målbæres, forhandles og konfronteres i diskusjonene i de enkelte fagplangruppene og i kontrast til hverandre.*

Forskningsspørsmål

*Vi ønsker å finne ut*

- *hvilke forståelser av kunstnerisk kvalitet finnes i kulturskolefeltet generelt, og i de fem fagområdene og tre undervisningsprogrammene spesielt?*

- *Hvordan forhandles disse forståelsene i en utviklingsprosess mot en fagplan der det forventes en homogen forståelse av kunstnerisk kvalitet?*

Fem forskere fra UH-sektor i Norge som arbeider innenfor det kulturskolerelaterte feltet er sterkt motivert til å gå inn i dette prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen ligger vedlagt (*vedlegg 6*).

#### **4. Samarbeid med UH-sektor regionalt og nasjonalt**

Som tidligere beskrevet har vi i løpet av de senere årene opprettet gode nasjonale samarbeidsavtaler med UH-sektor. Det er avtaler med NMH, NTNU, DMMH, HiST, HiNT, UiB, HSH, HiB og KhiO. Den sistnevnte er under utarbeidelse. Vi har også et godt samarbeid med UH-sektor gjennom arbeidet med de nasjonale fagplanene hvor alle fagplangruppene har representanter fra UH-sektor.

Det arbeides nå med bakgrunn i blant annet Skaarutvalget for å få på plass et systematisk regionalt samarbeid. I region BTV er det nå en pilot under etablering hvor vi ønsker å få på plass et regionalt samarbeidsråd med representanter fra UH, KS og Norsk kulturskoleråd for gjensidig dialog og informasjonsutveksling. Det vil være nødvendig å kartlegge hva UH-sektor har av etter- og videreutdanningstilbud for kulturskolens ansatte samtidig som en kompetansekartleggingsundersøkelse i BTV for kulturskolens lærere og ledere er under planlegging. Sammen vil disse kartleggingene kunne gi noen indikatorer på hva som kan tilbys og til hvem.

En nasjonal undersøkelse vil være en naturlig forlengelse av dette og vil bli presentert i en nasjonal skala av vår forskningsansvarlige rådgiver.

Norsk kulturskoleråd skal være en sterk samarbeidspart med UH-sektor for å kunne bistå med bestillerkompetanse på vegne av kommunene sett i sammenheng med de tre programområdene i rammeplanen.

#### **5. Samarbeid med KS nasjonalt og regionalt**

I forbindelse med utsendelse av Veiledningen har KS sentralt sendt et følgeskriv til kommunene hvor de peker på KS 'eierstrategi for barnehage og skole og betydningen av et systematisk kvalitetsarbeid i kommunene. I brevet står:

*KS er, som kommunenes interesseorganisasjon, opptatt av å bidra til å styrke kvalitetsarbeidet i kommunenes tjenesteområder. Jeg ser derfor rammeplanen for kulturskolen og, ikke minst veilederen, som kulturskolerådet har gitt ut, som gode og viktige bidrag for å videreutvikle kvaliteten i kulturskolene (Lasse Hansen, adm.dir KS).*

KS er et sterkt og viktig talerør inn mot kommunene og vi registrerer at KS har gitt rammeplanen og veiledningen et løft med dette følgeskrivet. Det er til stor hjelp i det videre arbeidet for veilederkorpsset som skal i aksjon i 2016.

Det er nå også tatt initiativ regionalt fra både våre regionale styrer og ansatte i regionene inn mot et samarbeid med KS regionalt for å følge opp dette initiativet fra KS sentralt. Dette har bl.a. skjedd i Troms.

KS har nå ved et par anledninger trukket kulturskolerådet inn i møter og benytter rådet som et fagorgan i kulturskolesaker. Dette er en god og ønsket utvikling fra Norsk kulturskoleråds side.

## **6. Kompetanse for kvalitet 2016-2025 – Strategi for videreutdanning for lærere og skoleledere fram mot 2025.**



Denne planen avløser plan for 2012-2015. Denne planen ga ikke lærere og ledere i kulturskolene tilgang til videreutdanning på lik linje med lærere og ledere i grunnskole og videregående skole. Grunnen er at kulturskolen ikke har vært definert inn under «grunnopplæringen» og derfor ikke omfattet av ordningen.

Det er gledelig å registrere at også kulturskolens ansatte nå er en del av denne strategien:

***Kompetanseutvikling som omfattes av strategien***  
*Målgruppene for denne strategien er lærere, kulturskolelærere og skoleledere <sup>1</sup>*

Adgangen til ordningen betyr ikke tilgang for alle som ønsker det av kulturskolens ansatte. Her er det et arbeid å gjøre både fra kommunalt hold og fra UH-sektor for å satse på, og tilrettelegge for, relevant videreutdanning for denne målgruppen. Ut fra dette er det viktig å fortsette det gode samarbeidet med UH-sektor og forskning innenfor dette feltet. Dette vil utgjøre en viktig faktor for utviklingen av de norske kulturskolene.

Det er et økt behov for veiledning mot kommunene i kulturskoleutvikling generelt, og spesielt i forbindelse med implementering av ny rammeplan for kulturskolen. Som overordnet mål i virksomhetsplanen skal rammeplanen og implementering av denne være gjennomgående også for alt faglig arbeid i organisasjonen. Kulturskolerådets sterkeste fokus i årene framover vil derfor være Rammeplanen som verktøy for kvalitetsutvikling av kulturskolen som eget skoleslag via det politiske og administrative skoleeierperspektivet i den enkelte kommune.

---

<sup>1</sup> Kompetanse for kvalitet. Strategi for videreutdanning for lærere og skoleledere fram mot 2025. Kunnskapsdepartementet 2015

Gjennom vårt organisasjonsapparat har vi den nærhet til skoleeier som er påkrevet i forhold til samarbeidet mellom grunnskolen og kulturskolen og helhetsperspektivet i kunst og kulturtilbudet for barn og unge i kommunene.

Hvis det er behov for flere opplysninger; vennligst ta kontakt med direktør Morten Christiansen, [morten.christiansen@kulturskoleradet.no](mailto:morten.christiansen@kulturskoleradet.no) eller mobil 95819538.

Trondheim 1.12.2015

Med vennlig hilsen

**Norsk kulturskoleråd**



Nils Sandal /sign/  
*Styreleder*

Morten Christiansen  
*Direktør*

Vedlegg:

1. Virksomhetsplan med tiltak 2015-2016
2. Budsjett 2016 med avdelingsbudsjett avd. 10, 20 og 30
3. Samarbeidsavtale med UH-sektor Midt-Norge
4. Fagplanhøring - pilot vår 2016 (Et eksempel)
5. Vedtekter for Norsk Nettverk for Kulturskolerelatert Forskning
6. Forskningsskisse – Kvalitet i kulturskolen



## Sak 2016.04 Budsjett 2016

Saksdokumenter: Budsjett 2016

Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

---

### Kommentarer:

Norsk kulturskoleråd fikk i nytt statsbudsjettforslag tre millioner kroner ekstra i utviklingsmidler over Kap 225, post 71. Dette er et kjærkomment og verdifullt tilskudd i 2016.

Gjennom budsjettendringene over Statsbudsjettet gir dette Norsk kulturskoleråd muligheten til å få den nye rammeplanen for kulturskolen til å virke i alle landets kommuner.

Administrasjonen vedlegger forslag til nytt budsjett for 2016 hvor ekstra tilskudd over Statsbudsjettet er lagt under Kulturskoleutvikling (rammeplan). Ut fra Strategi 2020 og Veiledning for lokalt rammeplanarbeid (del 1 og 2), fordeler beløpene seg på:

Fagplanutvikling kr 1 200 000

- ✓ Høringsrunde
- ✓ Utvikling læreplan mal
- ✓ Digitalt
- ✓ Trykk rammeplan/fagplan

Rammeplanimplementering kr 5 394 000

- ✓ Forskning
- ✓ Rammeplan (Conexus)
- ✓ Kompetanseheving
- ✓ Veilederkorps organisering
- ✓ Gjøringsprosessen team våren 2016
- ✓ Ressursgruppe
- ✓ Samarbeidspartnere/prosjekt

### Forslag til vedtak:

Styret vedtar budsjett for 2016 med endringene som er framlagt.

## BUDSJETT 2016

HOVEDOVERSIKT		SUM / År					
KT NR	KONTO	Organisasjon (10)	Info (20)	Kulturskole utvikling (30)	Salg (50)	Drømmest (55)	Nordea (60)
<b>Inntekter</b>							
3010	Medlemskontingenter	5 000 000	0	0	0	0	0
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	8 314 000	50 000	13 832 000	0	0	0
3012	Kursinntekter	450 000	0	0	500 000	0	100 000
3022	Deitakeravgifter	3 250 000	0	0	2 850 000	0	0
3014	Annonseinntekter	0	0	0	0	0	0
3018	Andre inntekter	3 973 000	0	1 833 000	1 450 000	600 000	90 000
3021	Tilskudd	3 250 000	0	190 000	0	2 200 000	860 000
3024	Produksjonsstøtte	0	0	0	0	0	0
3026	Abonnement	1 700 000	0	0	1 700 000	0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>40 419 000</b>	<b>50 000</b>	<b>16 255 000</b>	<b>6 500 000</b>	<b>2 800 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>							
5010	Faste lønninger	13 746 000	8 689 000	0	3 794 000	340 000	284 000
5030	Påløpne feriepenger	1 649 000	1 042 000	0	455 000	77 000	34 000
5350	Pensjonsforsikring	2 178 000	1 373 000	0	604 000	102 000	45 000
5410	Arbeidsgiveravgift	1 938 000	1 225 000	0	535 000	90 000	40 000
5411	Aga av feriepenger	233 000	147 000	0	64 000	11 000	5 000
<b>Sum lønnskostnader</b>		<b>19 744 000</b>	<b>12 476 000</b>	<b>0</b>	<b>5 452 000</b>	<b>919 000</b>	<b>408 000</b>
<b>Driftskostnader</b>							
6210	Leie lokaler	1 610 000	700 000	0	730 000	80 000	10 000
6360	Leie utstyr/data	1 130 000	350 000	0	450 000	10 000	20 000
6640	Kjøpte tjenester	5 176 500	481 500	20 000	2 700 000	1 375 000	200 000
6710	Kontorkostnader	313 000	200 000	0	101 000	0	7 000
6810	Telefon	216 000	106 000	0	100 000	0	5 000
6850	Porto	303 000	115 000	0	103 000	80 000	5 000
7700	Prosjektilskudd	1 605 000	0	0	105 000	300 000	1 000 000
7050	Reiser diett med mer.	7 374 500	1 763 500	30 000	3 651 000	1 330 000	400 000
7790	Diverse kostnader	327 000	100 000	0	101 000	20 000	106 000
6920	Driftstilskudd fylke/region	2 600 000	2 600 000	0	0	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>20 655 000</b>	<b>6 416 000</b>	<b>50 000</b>	<b>8 041 000</b>	<b>3 195 000</b>	<b>642 000</b>
<b>Finanskostnader</b>							
8150	Finanskostnader	20 000	20 000	0	0	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUM Kostnader</b>		<b>40 419 000</b>	<b>18 912 000</b>	<b>50 000</b>	<b>13 493 000</b>	<b>4 114 000</b>	<b>2 800 000</b>
<b>Resultat</b>		<b>0</b>	<b>-5 148 000</b>	<b>0</b>	<b>2 762 000</b>	<b>2 386 000</b>	<b>0</b>

## BUDSJETT 2016

Organisasjon (10)		SUM / Ar	Driftskostnader	Organisasjons samling	Landsmøte	Ansatte-samling	Regional team	Styremøter
KT NR	KONTO							
<b>Inntekter</b>								
3010	Medlemskontingenter	5 000 000	5 000 000					
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	8 314 000	7 414 000	100 000	150 000	150 000	100 000	400 000
3012	Kursinntekter	450 000			450 000			
3022	Deltakeravgifter	0						
3014	Annonseinntekter	0						
3018	Andre inntekter	0						
3021	Tilskudd	0						
3024	Produksjonsstøtte	0						
3026	Abonnement	0						
	<b>Sum inntekter</b>	<b>13 764 000</b>	<b>12 414 000</b>	<b>100 000</b>	<b>600 000</b>	<b>150 000</b>	<b>100 000</b>	<b>400 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>								
5010	Faste lønninger	8 689 000	8 470 000					219 000
5030	Påløpne feriepenger	1 042 000	1 016 000					26 000
5350	Pensjonsforsikring	1 373 000	1 349 000					24 000
5410	Arbeidsgiveravgift	1 225 000	1 194 000					31 000
5411	Aga av feriepenger	147 000	143 000					4 000
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>12 476 000</b>	<b>12 172 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>304 000</b>
<b>Driftskostnader</b>								
6210	Leie lokaler	700 000	670 000	10 000		10 000		10 000
6360	Leie utstyr/data/drift/IKT	350 000	350 000					
6640	Kjøpte tjenester	481 500	400 000	1 500	20 000	10 000	50 000	
6710	Kontorkostnader	200 000	200 000					
6810	Telefon	106 000	100 000					6 000
6850	Porto	115 000	100 000		15 000			
7700	Prosjekttilskudd	0	0					
7050	Reiser drett med mer.	1 763 500	850 000	88 500	565 000	130 000	50 000	80 000
7790	Diverse kostnader	100 000	100 000					
6920	Driftstilskudd fylke/region	2 600 000	2 600 000					
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>6 416 000</b>	<b>5 370 000</b>	<b>100 000</b>	<b>600 000</b>	<b>150 000</b>	<b>100 000</b>	<b>96 000</b>
<b>Finanskostander</b>								
8xxx	Finanskostander	20 000	20 000	0	0	0	0	0
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>18 912 000</b>	<b>17 562 000</b>	<b>100 000</b>	<b>600 000</b>	<b>150 000</b>	<b>100 000</b>	<b>400 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>-5 148 000</b>	<b>-5 148 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BUDSJETT 2016

Info (20)		SUM / Ar	Utvikling/ informasjons- arbeid
KT NR	KONTO		
<b>Inntekter</b>			
3010	Medlemskontingenter	0	
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	50 000	50 000
3012	Kursinntekter	0	
3022	Deltakeravgifter	0	
3014	Annonseinntekter	0	
3018	Andre inntekter	0	
3021	Tilskudd	0	
3024	Produksjonsstøtte	0	
3026	Abonnement	0	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>			
5010	Faste lønninger	0	0
5030	Påløpne feriepenger	0	0
5350	Pensjonsforsikring	0	0
5410	Arbeidsgiveravgift	0	0
5411	Aga av feriepenger	0	0
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftskostnader</b>			
6210	Leie lokaler	0	
6360	Leie utstyr/data	0	
6640	Kjøpte tjenester	20 000	20 000
6710	Kontorkostnader	0	
6810	Telefon	0	
6850	Porto	0	
7700	Prosjektilskudd	0	
7050	Reiser diett med mer.	30 000	30 000
7790	Diverse kostnader	0	
6920	Driftstilskudd fylke/region	0	
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## BUDSJETT 2016

Kulturskoleutvikling (30)		Drifts-	Inter-	Kulturskole	Kykeliky	Kulturskole	UMM 2016
KT NR	KONTO	kostnader	nasjonalt	utvikling		dagene 2016	
Inntekter	SUM / År	arbeid	(Ramme-				
		plan)					
3010	Medlemskontingenter	0					
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	6 238 000	100 000	6 594 000	100 000	600 000	200 000
3012	Kursinntekter	0					
3022	Deltakervgifter	400 000				300 000	100 000
3014	Annonseinntekter	0					
3018	Andre inntekter (inntjening)	1 833 000					
3021	Tilskudd	190 000					190 000
3024	Produksjonsstøtte	0					
3026	Abonnement	0					
	<b>Sum inntekter</b>	<b>8 071 000</b>	<b>100 000</b>	<b>6 594 000</b>	<b>100 000</b>	<b>900 000</b>	<b>490 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>							
5010	Faste lønninger	3 794 000	0	0	0	0	0
5030	Påløpne feriepenger	455 000	0	0	0	0	0
5350	Pensjonsforsikring	604 000	0	0	0	0	0
5410	Arbeidsgiveravgift	535 000	0	0	0	0	0
5411	Aga av feriepenger	64 000	0	0	0	0	0
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>5 452 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftskostnader</b>							
6210	Leie lokaler	730 000		70 000		50 000	30 000
6360	Leie utstyr/data	450 000		100 000		25 000	75 000
6640	Kjøpte tjenester	2 700 000	75 000	1 500 000	25 000	300 000	300 000
6710	Kontorkostnader	101 000					1 000
6810	Telefon	100 000					
6850	Porto	103 000		50 000			3 000
7700	Prosjektilskudd	105 000		50 000	50 000		5 000
7050	Reiser diett med mer.	3 651 000	25 000	2 500 000	25 000	525 000	76 000
7790	Diverse kostnader	101 000	50 000	51 000			
6920	Driftstilskudd fylke/region	0					
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>8 041 000</b>	<b>100 000</b>	<b>4 321 000</b>	<b>100 000</b>	<b>900 000</b>	<b>490 000</b>
<b>Finanskostnader</b>							
8xxx	Finanskostnader	0	0	0	0	0	0
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>13 493 000</b>	<b>100 000</b>	<b>4 321 000</b>	<b>100 000</b>	<b>900 000</b>	<b>490 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>2 762 000</b>	<b>489 000</b>	<b>0</b>	<b>2 273 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BUDSJETT 2016

Salg (50)									
KT NR	KONTO	SUM / År	Drifts- kostnader	KURS Kor Arti' Ut på Golvet Toner og trinn	Kor Arti' CD 1-19	Kor Arti' digital	Ut på Golvet CD/DVD Toner og trinn	Pedagog- dagene 2016	Kultur- skole- kalender 2016
<b>Inntekter</b>									
3010	Medlemskontingenter	0							
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	0							
3012	Kursinntekter	500 000		500 000					
3022	Deitakeravgifter	2 850 000		2 500 000			350 000		
3014	Annonseinntekter	0							
3018	Andre inntekter	1 450 000		100 000	1 000 000		250 000		100 000
3021	Tilskudd	0							
3024	Produksjonsstøtte	0							
3026	Abonnement	1 700 000				1 700 000			
	<b>Sum inntekter</b>	<b>6 500 000</b>		<b>3 100 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 700 000</b>	<b>250 000</b>	<b>350 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>									
5010	Faste lønninger	639 000	639 000	0	0	0	0	0	0
5030	Påløpne feriepenger	77 000	77 000	0	0	0	0	0	0
5350	Pensjonsforsikring	102 000	102 000	0	0	0	0	0	0
5410	Arbeidsgiveravgift	90 000	90 000	0	0	0	0	0	0
5411	Aga av feriepenger	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>919 000</b>	<b>919 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftskostnader</b>									
6210	Leie lokaler	80 000		50 000				30 000	
6360	Leie utstyr/data	10 000						10 000	
6640	Kjøpte tjenester	1 375 000		480 000	75 000	600 000	50 000	150 000	20 000
6710	Kontorkostnader	0	0						
6810	Telefon	0	0						
6850	Porto	80 000			50 000		20 000		10 000
7700	Prosjekttilskudd	300 000				300 000			
7050	Reiser diett med mer.	1 330 000		1 000 000		100 000	50 000	160 000	20 000
7790	Diverse kostnader	20 000		10 000	10 000				
6920	Driftstilskudd fylke/region								
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>3 195 000</b>	<b>0</b>	<b>1 540 000</b>	<b>135 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>120 000</b>	<b>350 000</b>	<b>50 000</b>
<b>Finanskostnader</b>									
8xxx	Finanskostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>4 114 000</b>	<b>919 000</b>	<b>1 540 000</b>	<b>135 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>120 000</b>	<b>350 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>2 386 000</b>	<b>-919 000</b>	<b>1 560 000</b>	<b>865 000</b>	<b>700 000</b>	<b>130 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>

## BUDSJETT 2016

Drømmest (55)		SUM / År	Drømme- stipendet
KT NR	KONTO		
<b>Inntekter</b>			
3010	Medlemskontingenter	0	
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	0	
3012	Kursinntekter	0	
3022	Deltakeravgifter	0	
3014	Annonseinntekter	0	
3018	Andre inntekter	600 000	600 000
3021	Tilskudd	2 200 000	2 200 000
3024	Produksjonsstøtte	0	
3026	Abonnement	0	
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 800 000</b>	<b>2 800 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>			
5010	Faste lønninger	340 000	340 000
5030	Påløpne feriepenger	41 000	41 000
5350	Pensjonsforsikring	54 000	54 000
5410	Arbeidsgiveravgift	48 000	48 000
5411	Aga av feriepenger	6 000	6 000
<b>Sum lønnskostnader</b>		<b>489 000</b>	<b>489 000</b>
<b>Driftskostnader</b>			
6210	Leie lokaler	90 000	90 000
6360	Leie utstyr/data	300 000	300 000
6640	Kjøpte tjenester	400 000	400 000
6710	Kontorkostnader	5 000	5 000
6810	Telefon	5 000	5 000
6850	Porto	5 000	5 000
7700	Prosjekttilskudd	1 000 000	1 000 000
7050	Reiser diett med mer.	400 000	400 000
7790	Diverse kostnader	106 000	106 000
6920	Driftstilskudd fylke/region	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 311 000</b>	<b>2 311 000</b>
<b>Finanskostnader</b>			
8xxx	Finanskostnader	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUM Kostnader</b>		<b>2 800 000</b>	<b>2 800 000</b>
<b>Resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## BUDSJETT 2016

Nordea (60)		SUM / Ar	Nordea
KT NR	KONTO		
<b>Inntekter</b>			
3010	Medlemskontingenter	0	
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	0	
3012	Kursinntekter	100 000	100 000
3022	Deltaeravgifter	0	
3014	Annonseinntekter	0	
3018	Andre inntekter	90 000	90 000
3021	Tilskudd	860 000	860 000
3024	Produksjonsstøtte	0	
3026	Abonnement	0	
	<b>Sum inntekter</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>			
5010	Faste lønninger	284 000	284 000
5030	Påløpne feriepenger	34 000	34 000
5350	Pensjonsforsikring	45 000	45 000
5410	Arbeidsgiveravgift	40 000	40 000
5411	Aga av feriepenger	5 000	5 000
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>408 000</b>	<b>408 000</b>
<b>Driftskostnader</b>			
6210	Leie lokaler	10 000	10 000
6360	Leie utstyr/data	20 000	20 000
6640	Kjøpte tjenester	200 000	200 000
6710	Kontorkostnader	7 000	7 000
6810	Telefon	5 000	5 000
6850	Porto	0	
7700	Prosjekttilskudd	200 000	200 000
7050	Reiser diett med mer.	200 000	200 000
7790	Diverse kostnader	0	0
6920	Driftstilskudd fylke/region	0	0
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>642 000</b>	<b>642 000</b>
<b>Finanskostnader</b>			
8xxx	Finanskostnader	0	0
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Sak 2016. 05      Rammeplan

Saksbehandler:    Åste Selnæs Domaas

---

#### **Bakgrunn:**

Jfr protokoll sentralstyrets møte november 2015:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte.

#### **Rammeplanarbeidet pr februar 2016:**

Arbeidet med Rammeplan for kulturskolen «Mangfold og fordypning» er hovedfokus for alt av Norsk kulturskoleråds utviklingsarbeid inneværende periode.

#### **) Fagplanarbeidet – rammeplanens kapittel 3**

Fagplangruppenes arbeid med å utarbeide fagplaner for fem av kulturskolens fag ble avsluttet, som avtalt, pr 1. desember 2015. Wenche Waagen, førstelektor ved Institutt for musikk ved NTNU, har forfattet en innledning samt bearbeidet fagplanene slik at de framstår i felles språkdrakt og med mest mulig lik oppbygging. Dette arbeidet ble ferdigstilt pr uke 3, 2016. Fagplanene ble utsendt til fagplangruppene for siste tilbakemeldinger før fagplanene ble lagt ut som [nyhetssak på hjemmeside](#) torsdag 21. januar, parallelt med utgivelse av Kulturtrøkk nr 2, 2016.

#### **) Høringsprosess**

Med utgangspunkt i at Norsk kulturskoleråds sentralstyre vedtak om prosess for ferdigstilling av fagplaner er det lagt opp til en tredelt høringsprosess. Målet med høringsprosessen er å gi Norsk kulturskoleråd tilbakemeldinger på fagplanene fra medlemskommunene, før endelig ferdigstilling pr mai 2016. Samtidig er formen på høringsprosessen lagt opp med tanke på oppgaveforskynningen for Norsk kulturskoleråd som Skaarutvalgets rapport «Ny tid – nye oppgaver» legger opp til, med mindre fokus på å være prosjektaktør, til det å skulle møte kommunene ut fra deres behov for assistanse, veiledning og støtte i et bredere spekter. Formen på høringsprosessen våren 2016 er derfor også lagt opp med tanke på å bidra til utvikling av et metodisk arbeid med et veilederteam, med tanke på utvikling av veilederkorps for implementerings- og institusjonaliseringsarbeid i kommunene som del av rammeplanarbeidet fra høsten 2016.

#### **) Politisk forankring av rammeplanen lokalt**

Norsk kulturskoleråd ønsker å vise til gode eksempler på prosesser og saksfremlegg. Gjennom å samle gode eksempler på dette kan vi bistå kommunene ytterligere i arbeidet med politisk forankring av rammeplanen. Innsamling av gode eksempler er påbegynt, og eksempler legges fortløpende ut under fanen [Rammeplan](#) på kulturskolerådets hjemmeside.

#### **) Ståstedsanalyse**

Norsk kulturskoleråd har inngått en samarbeidsavtale med Conexus om utvikling av et verktøy for kvalitetsutvikling i kulturskolen: *PULS for kulturskole*, jfr rammeplanens kapittel 2.6 *Kvalitet i kulturskolen*. *PULS for kulturskole* vil bli et analyse- og prosessverktøy, med formål å styrke kvaliteten i kulturskolens tilbud gjennom å bruke vurderingsinformasjon på måter som skaper kollektiv innsikt og engasjement for både skoleeier og kulturskolens ansatte.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.



## Sak 2016.06 Plan for politisk arbeid

Saksdokumenter: Plan fra Region Øst

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

---

### Bakgrunn

I styremøte 5 sak 2015.41, ble følgende tatt inn i tillegg til forslag til vedtak :

Det blir etablert en 4 årig plan som skal reflektere budsjettprosess og politisk programarbeid for kommune/fylkestingsvalg og stortingsvalg.

### Videre arbeid

Et arbeid igangsatt høsten 2015 i Region øst kan være et godt utgangspunkt for diskusjonen i styret, og som grunnlag for videre arbeid. Vedlagt følger deres arbeid så langt pr. desember 2015.

I forbindelse med oppfølgingen av Skaarutvalget har organisasjonen utviklet en felles virksomhetsplan som går over to år, og det kan være hensiktsmessig at det utvikles en plan for hele organisasjon også for det politiske arbeidet. En plan for det politiske arbeidet vil strekke seg over fire år.

### Forslag til vedtak:

Ingen forslag til vedtak.

# Politisk 4årshjul – Norsk kulturskoleråd

Versjon 2, 21.12.2015

Hvem gjør hva når i Norsk kulturskoleråd – politisk valgte og ansatte – det lokale leddet - for å fremme kulturskolesaken?

Følgende punkter kan være utgangspunkt for en gjennomgang i nytt regionalt styre og på en samling for alle valgte og ansatte i 4årsperioden:

## 4-årsperiode

- Noen punkter i løpet av hvert år – som krever aksjon
- Henge punktene på noen roller i styret og administrasjon – eventuelt lokalt
- Koordinere et nasjonalt arbeid – felles trøkk – på ulike nivåer – gjerne samtidig - med maksimal uttelling
- Verktøy – effektive hjelpemidler vi kan dele og utvikle i fellesskap/for fellesskapet
- Evaluering/erfaringsdeling – samle gode eksempler og oppsummere tiltak

## Bevisst forhold til

- Hvem vil vi påvirke når?
- Info og oppfølging – hvem, når og hvordan gir råd til det lokale arbeidet?
- Hvem gjør hva?
- Hvor ofte?
- Hvem møter vi og hvorfor?
- Prioriterte saker – som for eksempel skal frontes av alle
- Det lokale leddet – hvordan spiller vi dem gode?
- Fylket – hvordan jobbes det mot fylkesleddet?

## Kan vi gi noen generelle råd?

- Gjennom å ha med politikere med på kommunebesøk
- I forhold til å benytte interessegrupper i det lokale arbeidet
- Anbefaling av tidspunkt for strategisk arbeid mot ulike politiske nivåer
- Temamøter på ulike politiske nivåer/administrative nivåer
- Kan det lages en «bruksanvisning» for det lokale arbeidet
- Gode maler og verktøy for kommunebesøk – møte de rette og si det rette – forslag til tema og agenda
- Huskeliste for lokalt planarbeid – noe organisasjonen bør utvikle?: råd om tidspunkter – strategi – for Å SPILLE POLITIKERNE GODE!

Nedenfor følger en skisse til kalender for årsperioden:

År 1 (skoleåret det er stortingsvalg)													
Hva skal gjøres?	Ansvarlig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bank med gode eksempler – fra «hele landet». Saksfremlegg – planer – mål – forankring. SAKER! Oppdateres januar hvert år	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)	■	■										
Møte kunnskaps-departementet (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Møte UDIR (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Kulturadministrasjonen i fylket - besøkes	Regionale Rådgivere		■	■									
Dele eksempler på planer, saksfremlegg og kulturskoleplaner	Regionale Rådgivere			■	■	■							
Plan- og budsjettarbeid i kommunene – når være på vakt og hva bør/kan gjøres?	Regionale Rådgivere				■	■	■						
Etterspørre plan for kompetanse i kommunene	Regionale Rådgivere				■	■							
Møte KS nasjonalt (hvert år?)	Sentralstyre/Leder				■	■	■						
Presentere og drøfte forskningsresultater	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)				■					■	■		
Engasjering og koordinering av interessegrupper (push fra regionen)	Lokalt (Rektor/kommunal-ssjef/FAU)								■	■			
Møte Ks regionalt	Regionale Rådgivere (Regions/fylkesstyre)										■	■	■

<b>FARGE-KODER:</b>	Sentralledelse/sentraladm	■	■	Regionale Rådgivere + Regionsstyret
	Sentralstyre/Leder/ direktør	■	■	Lokalt (Rektor/kommunalsjef/FAU)



År 2 (skoleåret etter stortingsvalg)													
Hva skal gjøres?	Ansvarlig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bank med gode eksempler – fra «hele landet». Saksfremlegg – planer – mål – forankring. SAKER! Oppdateres januar hvert år	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)	■	■										
Møte kunnskaps-departementet (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Møte UDIR (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Kunstnerorganisasjonene – møte dem for felles «sak»	Sentralstyre/Leder			■	■	■							
Dele eksempler på planer, saksfremlegg og kulturskoleplaner	Regionale Rådgivere			■	■	■							
Besøke stortingsbenkene i perioden før valg – vår/forsommer	Regions/fylkesstyre (Rådgivere)			■	■	■	■						
Politikeropplæring i kommunene – materiell og til råd rektor	Regionale rådgivere			■	■	■							
Invitere politikere til panel og innledninger	Lokalt (Rektor/kommunal-ssjef/FAU)				■	■	■						
Møte KS nasjonalt (hvert år?)	Sentralstyre/Leder				■	■	■						
Presentere og drøfte forskningsresultater	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)				■								
Utarbeide og sende ut spørsmål til de politiske partiene	Regions/fylkesstyre (Rådgivere)				■	■	■						
Plan- og budsjettarbeid i kommunene – når være på vakt og hva bør/kan gjøres?	Regionale Rådgivere				■	■	■						
Etterspørre plan for kompetanse i kommunene	Regionale Rådgivere				■	■							
Engasjering og koordinering av interessegrupper (push fra regionen)	Lokalt (Rektor/kommunal-ssjef/FAU)								■	■			
Fylkesmannens møte for skole- og barnehageeiere	Regionale Rådgivere									■	■	■	

FARGE-KODER:				
	Sentralledelse/sentraladm	■		Regionale Rådgivere + Regionsstyret
	Sentralstyre/Leder/ direktør	■	■	Lokalt (Rektor/kommunalsjef/FAU)

År 3 (skoleåret det er lokalvalg)													
Hva skal gjøres?	Ansvarlig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bank med gode eksempler – fra «hele landet». Saksfremlegg – planer – mål – forankring. SAKER! Oppdateres januar hvert år	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)	■	■										
Møte kunnskaps-departementet (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Møte UDIR (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør		■	■	■								
Kulturadministrasjonen i fylket - besøkes	Regionale Rådgivere		■	■									
Dele eksempler på planer, saksfremlegg og kulturskoleplaner	Regionale Rådgivere			■	■	■							
Plan- og budsjettarbeid i kommunene – når være på vakt og hva bør/kan gjøres?	Regionale Rådgivere				■	■	■						
Etterspørre plan for kompetanse i kommunene	Regionale Rådgivere				■	■							
Møte KS nasjonalt (hvert år?)	Sentralstyre/Leder				■	■	■						
Presentere og drøfte forskningsresultater	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)				■					■	■		
Engasjering og koordinering av interessegrupper (push fra regionen)	Lokalt (Rektor/kommunal-ssjef/FAU)								■	■			
Besøke fylkesting etter valg Fylket i forhold til MDD (videregående Musikk – dans – drama)	Regions/fylkesstyre (Rådgivere)										■	■	■
Møte Ks regionalt	Rådgivere (Regions/fylkesstyre)										■	■	■

<b>FARGE-KODER:</b>	Sentralledelse/sentraladm	■		■	Regionale Rådgivere + Regionsstyret
	Sentralstyre/Leder/ direktør	■		■	Lokalt (Rektor/kommunalsjef/FAU)

**År 4 (skoleåret etter lokalvalg)**

Hva skal gjøres?	Ansvarlig	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Samle hele organisasjonen for gjennomgang av dette hjulet	Direktør												
Utvikle brosjyre som Saklig informasjon om kulturskole til politikere Hva kan en kulturskole være? Verdt å vite om kulturskole – FLYER?	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)												
Bank med gode eksempler – fra «hele landet». Saksfremlegg – planer – mål – forankring. SAKER! Oppdateres januar hvert år	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)												
Møte kunnskaps-departementet (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør												
Møte UDIR (hvert år?)	Sentralstyre/Leder/ direktør												
Møte partienes ungdomsorganisasjoner For eksempel organisere en konferanse 1 gang i løpet av 4årsperioden	Sentralstyre/Leder/ direktør												
Kunstnerorganisasjonene – møte dem for felles «sak»	Sentralstyre/Leder												
Møte KS nasjonalt (hvert år?)	Sentralstyre/Leder												
Dele eksempler på planer, saksfremlegg og kulturskoleplaner	Regionale Rådgivere												
Besøke stortingsbenkene i perioden før valg – vår/for sommer Stortinget – møtes før de legger sine program for neste valg År 2 og 4 har de fleste landsmøter	Regions/fylkesstyre (Rådgivere)												
Plan- og budsjettarbeid i kommunene – når være på vakt og hva bør/kan gjøres?	Regionale Rådgivere												
Etterspørre plan for kompetanse i kommunene	Regionale Rådgivere												
Utarbeide og sende ut spørsmål til de politiske partiene	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)												
Presentere og drøfte forskningsresultater	Sentralledelse (kommunikasjons-sjef)												
Engasjering og koordinering av interessegrupper (push fra regionen)	Lokalt (Rektor/kommunal-ssjef/FAU)												
Fylkesmannens møte for skole- og barnehageeiere	Regionale Rådgivere												

<b>FARGE-KODER:</b>	Sentralledelse/sentraladm			Regionale Rådgivere + Regionsstyret
	Sentralstyre/Leder/ direktør			Lokalt (Rektor/kommunalsjef/FAU)