

# Norsk kulturskoleråd

Styremøte 2

Trondheim 25. – 26. april 2016



Foto : Lars Opstad



## **Sak 2016.08 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**Saksdokumenter:** Innkalling og sakliste

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

### **Forslag til vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes

Sted/dato Trondheim 29. mars 2016  
Dokumentnavn Innkalling styremøte 2016 - 02  
Styresekretær Lars Emil Johannessen, +47 907 43 814

**Styret:**

Leder Nils R. Sandal  
Nestleder Heidi Hesselberg Løken  
Styrerepresentant Liv Kari Eskeland  
Styrerepresentant Mattias Lundqvist  
Styrerepresentant Marianne Bremnes  
Styrerepresentant Anders Aabø  
Styrerepresentant Sigrun Fostad  
Styrerepresentant Berit K. Graftås

**Administrasjonen:**

Morten Christiansen  
Gunn Otnes  
Lars Emil Johannessen, referent

**Innkalling til styremøte 2016 - 02**

Arrangement	Dato	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2016 - 01	25. – 26. april 2016  Lunsj serveres 11:30 begge dager.	Styremøte	Fjordgata 1 Trondheim

**Styreplan 2016**

Styremøte	Tid	Sted	Saker
2016 - 01	3. – 4. februar	Gardermoen	Politisk workshop
2016 - 02	25. – 26. april	Trondheim	Regnskap 1. kvartal AMU-Årsrapport
2016 - 03	1. - 2. juni	Trondheim	Signering av årsregnskap Landsmøte
2016 - 04	8. – 9. September	Trondheim	Regnskap 2.kvartal Forsikringsordninger gjennomgås Innkomne Landsmøtesaker
2016 - 05	19. Oktober  20. Oktober	Stjørdal	Regnskap 3.kvartal Landsmøteforberedelser  Landsmøte
2016 - 06	5. – 6. Desember	Trondheim	Budsjett 2017 Gjennomgang av Vedtektene Direktørs stillingsinstruks

**Vel møtt til møte!****Vennlig hilsen**

Lars Emil Johannessen  
styresekretær

# Sakliste - styremøte 2016-02

## Saker :

---

Sak 2016.08	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2016.09	Godkjenning av protokoll styremøte 2016-01
Sak 2016.10	Direktørs rapport til styret
Sak 2016.11	Regnskap 1. kvartal
Sak 2016.12	AMU årsrapport 2015
Sak 2016.13	Revidering av vedtektene
Sak 2016.14	Veilederkorpset
Sak 2016.15	Rammeplan
Sak 2016.16	Eventuelt

## Referatsaker :

---

Ingen referatsaker

## Strategisak :

---

Strategisak 2016.02    Kulturskolen på den politiske dagsorden



## **Sak 2016.09 Godkjenning av protokoll styremøte 2016.01**

**Saksdokumenter:** Protokoll styremøte 2016.01

**Saksbehandler:** Lars Emil Johannessen

---

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll godkjennes.



# Protokoll - styremøte 2016 - 01

---

Møtet ble holdt på Gardermoen 3. – 4. februar 2016

## Styret:

Leder Nils R. Sandal  
Heidi Hesselberg Løken – torsdag 4. februar  
Styrerepresentant Liv Kari Eskeland  
Styrerepresentant Anders Aabø  
Styrerepresentant Sigrun Fostad  
Styrerepresentant Berit K. Graftås  
Styrerepresentant Mattias Lundqvist  
Vararepresentant Gro Dalen  
Vararepresentant Guri Røsok onsdag 3. februar

## Forfall:

Nestleder Heidi Hesselberg Løken – onsdag 3. februar  
Styrerepresentant Marianne Bremnes

## Administrasjonen:

Morten Christiansen  
Lars Emil Johannessen, referent

## Saker :

---

### Sak 2016.01 Godkjenning av innkalling og sakliste

#### Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



**Sak 2016.02 Godkjenning av protokoll styremøte 2015-05**

**Vedtak:**

Protokoll godkjennes.

**Sak 2016.03 Direktørs rapport til styret**

**Vedtak:**

Styret tar direktørs rapport til orientering.

**Sak 2016.04 Budsjet 2016**

**Vedtak:**

Styret vedtar budsjett for 2016 med endringene som er framlagt.

**Sak 2016.05 Rammeplan**

**Vedtak:**

1. Sentralstyret er svært godt fornøyd med arbeidet så langt og tar informasjonen om rammeplanarbeidet til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>



## Sak 2016.06 Plan for politisk arbeid

### Vedtak:

Styrets arbeidsutvalg følger opp det videre arbeid frem til neste styremøte basert på strategidrøfting i møtet.

## Sak 2016.07 Eventuelt

Ingen saker.

## Referatsaker :

---

Ingen referatsaker

## Strategisak :

---

## Strategisak 2016.01 Kulturskolen på den politiske dagsorden

<b>Nils R Sandal</b> <i>Styreleder</i>	<b>Heidi Hesselberg Løken</b> <i>Nestleder</i>	<b>Berit K. Graftås</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Sigrun Fostad</b> <i>Styremedlem</i>
<b>Marianne Bremnes</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Liv Kari Eskeland</b> <i>Styremedlem</i>	<b>Anders Aabø</b> <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	<b>Gro Dalen</b> <i>Varamedlem</i>





## Sak 2016.10 Direktørs rapport til styret

**Saksdokumenter:** Utlysning Rådgiver/prosjektleder for felles kultursatsing, Norsk kulturskoleråd og KS

**Saksbehandler:** Morten Christiansen

---

### Saksutredning:

Med bakgrunn i sak 2014.04 *Styreinstruks* skal direktør rapportere til styret ut fra følgende oppsett:

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

### Personalsituasjonen

Proessen med å ansette en felles rådgiver mellom Norsk kulturskoleråd og KS er i gang. Stillingen er utlyst, se vedlagte utlysningstekst, og en gjør regning med at den nye rådgiveren er på plass fra 1. august 2016. Dette er et spennende samarbeid mellom KS og Norsk kulturskoleråd. I denne sammenheng vil det være viktig å passe på at Norsk kulturskoleråd Nord-Trøndelag også får de tjenester som de skal ha.

### Sykefravær

Sykefraværet pr 31.3.2019 er som følger:

Korttidsfravær 0,29 %

Langtidsfravær 0,77 %

I tillegg til ansatte direkte i Norsk kulturskoleråd har vi rådgivere som er frikjøpte i prosenter av stilling i egen organisasjon (kommune). Her har det vært noe sykefravær som ikke blir registrert i vår statistikk.



## Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

(Grå skrift markerer det som er orientert om på tidligere styremøter)

<b>Landsmøtet 2014</b>	
<b>Skaar-utvalget:</b>	
Ny modell for dimensjonering og finansiering av Norsk kulturskoleråds fylkes- /regionsvise virksomhet innføres så snart som mulig	Implementert fra 1.1.15 Presentert og justert i fylkesledersamling mai 2015.
Det bør tas skritt for utprøving av ordning med at mest mulig av fylkenes/regionenes rene merkantile, administrative virksomhet på økonomiområdet utføres i og av det nasjonale leddet av Norsk kulturskoleråd. På den måten avlastes regionene for arbeid.	Pr 1. februar 2016 er alle fylker/regioner innlemmet i felles regnskaps/ budsjettssystem. Noen er ferdig med implementeringen og andre er i implementeringsfasen.  Pr 1. mai vil alle fylker/regioner være inkludert i ordningen i henhold til avtalen Norsk kulturskoleråd har med Visma.
En vektlegging av Norsk kulturskoleråd som helhetlig kompetanseorganisasjon betyr at en i minst mulig grad lar todelingen i form av nasjonalt ansatte og regionalt ansatte være fremtredende i tenkning og handling. Dette må forsterkes og utnyttes i oppgavefordeling og kompetanseutvikling.	Pr 1. januar 2016 har alle rådgivere i Norsk kulturskoleråd oppgaver knyttet til rammeplanen, både gjennom arbeid i fagplangrupper og gjennom arbeid med høringsprosessen i forbindelse med fagplanene. Det er gjennomført regionale Kulturskoledager i alle deler av landet. Det har vært en formidabel økning i antall deltakere sammenliknet med da det kun ble arrangert Kulturskoledager på ett sted. I tall handler det om at vi nå har passert 1.100 deltakere på Kulturskoledagene. Også innenfor andre områder har rådgivere med ansvar for fylke/region fått nasjonale oppgaver. Eksempler er: <ul style="list-style-type: none"><li>• Forsking</li><li>• UMM</li><li>• Statistikk</li></ul> Frem mot landsmøtet 2016 er det satt ned et eget utvalg som arbeider med Norsk kulturskoleråds vedtekter. Dette bl.a. for ytterligere fremheve kulturskolerådet som en enhetlig organisasjon. Jf. sak 2016.13.  For ytterligere å komme nærmere anbefalingen i Skaarutvalget etableres et veilederkops etter mønster av UDIRs veilederkorps, og basert på erfaringer gjort under høringsprosessen. Jf. sak 2016.14.
<b>Rammeplanen</b>	
Landsmøtet gir sin tilslutning til føringer som ligger i ny rammeplan for kulturskolen med endringene fra vedtakene som gjelder forslagene B.1, B.2, D.2 og E.2. Sentralstyret og administrasjonen får i oppdrag å implementere og følge opp arbeidet med ny rammeplan for	Utkast til fagplaner er ferdig. Hørings/gjøringsprosessen er i gang. Ferdigstiller pr mai 2016. Avtale er gjort med Conexus 12. januar 2016. om utvikling av verktøy for arbeid med kvalitet og kvalitetsutvikling i kulturskolen. Klart til skolestart H-2016.



kulturskolen.	Fristen for høring er 22. april 2016. Jf. sak 2016.15.  Veilederkorpset vil være et viktig verktøy knyttet til implementeringen av rammeplanen. Jf. sak 2016.14.
<b>Drømmestipendet</b>	
Det skal gjennomføres en intern evaluering av Drømmestipendet med fokus på kriterier for juryens arbeid nominering og utdeling. I evalueringsgruppen skal det være minimum to valgte representanter fra regions- og fylkesstyrene. Landsmøtet ber sentralstyret sette sammen evalueringsgruppen. Evalueringen skal legges fram på fylkesledermøte i 2015.	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
<b>Virksomhetsplan</b>	
Landsmøte vedtar framlagte forslag til virksomhetsplan for 2015-2016 med vedtatte endringer i forslagene K, L og M.	Drøftet og ferdigstilt i fylkesledersamling mai 2015.
<b>Styremøter</b>	
Sak 2014.57/2015.39 Gjennomgang av vedtektene	Egen utvalg er nedsatt. Skal legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på landsmøtet 2016. Jf. sak 2016.13.
Sak 2014.60 Evaluering av Drømmestipendet	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
Sak 2015.01 Kulturskolen på den politiske dagsorden 1. Sentralstyret ber om møte med Kunnskapsministeren v/statssekretæren. 2. Sentralstyret ber om møte med KUF komiteen. 3. AU har ansvaret for oppfølging. 4. Fylker og regioner oppfordres til å jobbe med sine respektive fylkesbenker på Stortinget. 5. Et felles argumentasjonsgrunnlag med velbegrunnet argumentasjon skal utformes av administrasjonen innen 15. februar 2015. 6. Det sendes ut råd om gjennomføring av møter med fylkesbenkene. Disse møtene bør være gjennomført innen 17. juni 2015.  Sentralstyret ber om at: Administrasjonen utvikler en meny med argumenter og formuleringer til partiprogram tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted og menyen skal også inneholde konkrete fakta som grunnlag for kommunale vedtak.	En har møtt ulike politiske konstellasjoner i ulike sammenhenger, men har ikke hatt møte med statsråden. Det er sendt en henvendelse til KUF-komiteen. De har ikke slike møter i sin arbeidsform. Flere av fylkes-/regionavdelingene har hatt møter med sine respektive stortingsbenker.  Det er utarbeidet felles grunnlag /meny for argumentasjon og møter med ulike politiske nivå. Dette er tilgjengelig på kulturskolerådet.no  Ikke alle fylker/regioner har gjennomført møter med stortingsbenkene.  Se ovenfor.



<p>Sentralstyrets politiske arbeid mot KS:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sentralstyret ber om møte med politisk ledelse i KS</li><li>2. Administrasjonen utarbeider liste for saker som grunnlag for prioriteringer til møtet med frist 15.februar 2015</li><li>4. Det skal utarbeides en nasjonal kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse i forbindelse med kompetansekravene i Rammeplanen. KS inviteres inn i dette arbeidet.</li></ol> <p>Oppfølging Skaar-utvalget</p> <p>Sak 2016.05 Rammeplan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sentralstyret er svært godt fornøyd med arbeidet så langt og tar informasjonen om rammeplanarbeidet til orientering.</li><li>2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.</li></ol> <p>Sak 2016.06 Plan for politisk arbeid</p> <p>Styrets arbeidsutvalg følger opp det videre arbeid frem til neste styremøte basert på strategidrøfting i møtet.</p>	<p>Norsk kulturskoleråd har møtt KS i ulike sammenhenger gjennom en rekke møter i løpet av 2015. Prioriteringsliste er utarbeidet, se ovenfor.</p> <p>Det er satt i gang et arbeid med kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse.</p> <p>Se ovenfor.</p> <p>Jf. sak 2016.15 om rammeplanarbeidet til styremøtet</p>
---	---

### **Forberedelse til landsmøte 2016 og organisasjonssamling 25. – 27. mai 2016.04.13**

Administrasjonen er nå i gang med sluttplanleggingen av organisasjonssamlingen 25. – 27. mai 2016. Dett vil bli en tredelt samling, hvor sentralstyret og fylkeslederne møtes dag 1. Dag to vil være viet til et overlappende møte mellom ansatte og politisk valgte, mens dag 3 er for ansatte i kulturskolerådet.

Det vil være viktig at både prosessen i forbindelse med forslag til nye vedtekter, og prosessen med den videre utvikling av Norsk kulturskoleråds strategi og virksomhetsplan frem mot Landsmøtet 2016, blir gjenstand for en grundig debatt under organisasjonssamlingen. Norsk kulturskoleråds arbeid har et grunnlag i strategi 2020 som ble vedtatt i landsmøtet 2014. Selv om vi har en vedtatt strategi som fremdeles ligger til grunn for arbeidet vårt, hadde det kanskje vært på sin plass å rette blikket mot 2030, både i sentralstyret, og ikke minst i løpet av dag 1 under organisasjonssamlingen.

Dette vil få implikasjoner på hvorledes organisasjonen bygger den fremtidige felles virksomhetsplanen. Det er nå gjort noen erfaringer med planen som ble vedtatt i 2014. Det er min mening at det fremdeles er behov for å arbeide med å utvikle og tydeliggjøre utviklingsområder som forplikter hele organisasjonen. Ut fra både erfaring og forskning kan ikke dette formuleres slik som dagens virksomhetsplan er satt opp, men må begrenses til



maksimum tre utviklingsområder, som man samtidig kan ha et felles målbilde på for alle fylker og regioner. I en slik tenkning bør det også være mulighet for å kunne si noe om måloppnåelse, kanskje også i form av kvantitative måltall.

Eksempler på kvantitative mål:

- Antall kommuner som har vedtatt å implementere den nye rammeplanen
- Antall elever i kulturskolen som tar hørere kunstfaglig utdanning
- Antall elever i kulturskolen

Eksempel på et kvalitativt mål:

- Kulturskolen er en likeverdig og viktig aktør i kommunen
- Kulturskolen bruker den nye rammeplanen som utviklingsverktøy
- Norsk kulturskoleråd har kompetanse og kapasitet til å bidra til utviklingen i norske kulturskoler

Som et fundament for en slik tenkning ville det også være hensiktsmessig å drøfte et målbilde under organisasjonssamlingen i mai. Da vil både forventninger og krav tydeliggjøres gjennom hele organisasjonen, også basert på måloppnåelse og en dialog om hvorledes Norsk kulturskoleråd på best mulig måte kan oppnå de vedtatte målene.

### **Regnskap og nøkkeltall**

Norsk kulturskoleråd har mottatt tilskudd over statsbudsjettet i størrelsesorden 22 millioner kroner. Dette er som forventet og inkludert de ekstra 3 millionene som ble vedtatt i statsbudsjettet. Dermed er vårt budsjett endelig bekreftet, og vi har et godt økonomisk styringsredskap for 2016. Fremdeles er det behov for å arbeide for at Norsk kulturskoleråd skal få en fast og egen post på statsbudsjettet, som ikke er avhengig av andre på samme post, og ikke avhengig av at søkeprosessen går via UDIR.

Jeg viser for øvrig til sak 2016.11

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar direktørs rapport til orientering.

[Jobb / Alle stillinger](#)

# Rådgiver/prosjektleder for felles



Sted	Seilmakergt. 2 7725 Steinkjer
Frist	snarest
Nettverk	<a href="#">Facebook</a>
Varighet	Prosjekt
Sektor	Organisasjoner
Lønn	Kultur
Stillingstittel	Rådgiver/prosjektleder
Bransje	Barn, skole og undervisning / Kunst og kultur / Organisasjoner
Stillingsfunksjon	Prosjektledelse / Prosjektledelse

Norsk Kulturskoleråd og KS samarbeider om nytt kulturprosjekt, og i den forbindelse søker vi etter Rådgiver/prosjektleder for felles kultursatsing.

## Arbeidsoppgaver:

- Bidra til bevisstgjøring av kultur som interessepolitisk område i KS, regionalt og nasjonalt
- Kartlegge hvilke kulturområder det er naturlig at KS og kulturskolerådet skal bygge kompetanse på og konsentrere seg om
- Utstrakt medlemsdialog på områder som kommunenes eierrolle for kulturskolene og kultursektoren forøvrig
- Identifisere og initiere aktuelle FoU-prosjekter innenfor kulturområdet
- Lede og delta i prosesser sammen med både interne og eksterne aktører innen kulturområdet
- Delta i implementering av ny rammeplan for kulturskolene i Norge gjennom veilederkorps
- Arbeidsoppgaver i forhold til Norsk kulturskoleråd Nord-Trøndelag

## Ønskede kvalifikasjoner:

- Relasjonsbygger
- God kjennskap til kulturskole og kulturfeltet, regionalt og nasjonalt
- Erfaring fra arbeid i kommunal forvaltning
- Erfaring fra prosjektledelse og organisatorisk arbeid
- Høyere utdanning

Vi kan tilby deg spennende og utfordrende arbeidsoppgaver i et åpent og inkluderende arbeidsfellesskap. Kontorstedet er Steinkjer ved KS Nord-Trøndelag sitt kontor på Fylkets hus. Det må påregnes betydelig reiseaktivitet. Stillingen lyses ut som en toårig prosjektstilling. Avdeling for Utdanning i KS har arbeidsgiveransvaret. Det opprettes ei styringsgruppe med representanter fra KS og kulturskolerådet. Vi er opptatt av mangfold og vi oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke stillingen uavhengig av alder, funksjonshemming eller etnisk bakgrunn.

## Spørsmål om stillingen

Kontaktperson Erling Lien  
Barlindhaug

Stillingstittel Avdelingsdirektør,  
Utdanning

Telefon [907 08 984](tel:90708984)

Kontaktperson Merete Wilhelmsen

Stillingstittel Norsk kulturskoleråd  
ved assisterende  
direktør

Telefon [922 61 698](tel:92261698)

142 følger dette firmaet

[Hjemmeside](#)

[Flere stillinger fra KS](#)

Frist snarest

## Seilmakergt. 2, 7725 Steinkjer



[Stort kart](#) [Hybridkart](#) [Flyfoto](#)

## Om arbeidsgiveren

KS er kommunesektoren sin organisasjon. Alle norske kommuner og fylkeskommuner er medlemmer. KS arbeider for at medlemmene skal utvikle gode lokalsamfunn med lokalt tilpassede velferdstjenester. KS er den største arbeidsgiverorganisasjonen i offentlig sektor.

Norsk Kulturskoleråd er en medlemsorganisasjon for kommuner med kommunale kulturskoler og skal være en drivkraft for å fremme kvalitet i opplæringen innen kunst og kultur for barn, unge og voksne. Kulturskolerådet har i dag 418 medlemskommuner med om lag 103 000 elever. Norsk kulturskoleråd har 28 ansatte sentralt og regionalt med hovedkontor i Trondheim.

[Rapporter annonse](#)

FINN-kode: 72684847

Sist endret: 8. apr 2016 09:34



## **Sak 2016 11 Regnskap 1.kvartal 2016**

**Saksdokumenter:** Regnskap pr 31.03.16

**Saksbehandler:** Gunn Otnes

---

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar det framlagte regnskapet for 1.kvartal 2016 til orientering.



## Norsk kulturskoleråd

Periode: 01.01.2016 - 31.03.2016

Linje	Tekst	Hittil i år beløp	Budsjett beløp	Budsjett-avvik beløp	Hittil i fjor beløp	Estimert ut året
300-1	Kontingenter	-1 310 813,00	-1 250 001,00	60 812,00	-1 319 539,82	-5 000 000,00
301-1	Statsstøtte	-5 548 983,00	-5 549 001,00	-18	-4 624 987,00	-22 196 000,00
302-1	Kursinntekter	-96 303,00	-262 500,00	-166 197,00	-32 945,00	-1 050 000,00
303-1	Deltageravgifter	-896 000,00	-812 499,00	83 501,00	-174 370,00	-3 250 000,00
304-1	Annonseinntekter	0	0	0	-11 000,00	0,00
308-1	Andre inntekter	-571 374,86	-993 249,00	-421 874,14	-316 442,69	-3 973 000,00
321-1	Tilskudd	-2 258 400,00	-812 499,00	1 445 901,00	-2 113 200,00	-3 250 000,00
326-1	Abonnement	5 600,00	-425 001,00	-430 601,00	1 000,00	-1 700 000,00
399-2	Sum driftsinntekter	-10 676 273,86	-10 104 750,00	571 523,86	-8 591 484,51	-40 419 000,00
501-1	Lønnskostnader	4 043 895,80	4 935 999,00	892 103,20	4 204 964,28	19 744 000,00
510-1	Lønnsrefusjoner fylke	-138 962,33	0	138 962,33	-64 205,32	0,00
621-1	Kostnader lokaler	412 385,76	402 498,00	-9 887,76	431 051,14	1 610 000,00
635-1	Leie maskiner/data	1 270 416,63	282 501,00	-987 915,63	439 881,28	1 130 000,00
660-1	Kjøpte tjenester	711 933,22	1 294 125,00	582 191,78	381 312,31	5 176 500,00
671-1	Kontorkostnader	51 000,93	78 252,00	27 251,07	105 547,02	313 000,00
673-1	Kostn. over til neste pe	1 089 231,56	0	-1 089 231,56	1 592 977,53	0,00
681-1	Telefon/porto	134 502,81	129 750,00	-4 752,81	137 539,03	519000
685-1	Fylkesavdeling	61 598,50	650 001,00	588 402,50	186 539,89	2 600 000,00
690-1	Prosjekttilskudd	10 000,00	401 250,00	391 250,00	20 000,00	1 605 000,00
701-1	Reiser, diett m.m.	2 339 148,40	1 843 623,00	-495 525,40	1 125 210,87	7 374 500,00
778-1	Diverse kostnader	352 742,51	81 750,00	-270 992,51	138 390,41	327 000,00
800-2	Sum driftskostnader	10 337 893,79	10 099 749,00	-238 144,79	8 699 208,44	40 399 000,00
802-4	Driftsresultat	-338 380,07	-5 001,00	333 379,07	107 723,93	-20 000,00
808-1	Renter av bankinnskudd	-91	0	91	-50	0
811-1	Rente/-bankkostnader	5 135,38	5 001,00	-134,38	11 996,47	20 000,00
820-2	Sum finansinnt./kostn.	5 044,38	5 001,00	-43,38	11 946,47	20 000,00
900-7	Disponibelt resultat	-333 335,69	0	333 335,69	119 670,40	0,00



## Sak 2016 12 AMU-årsrapport

**Saksdokumenter:**       Årsrapport med HMS handlingsplan og periodevis plan

**Saksbehandler:**       Gunn Otnes

---

**Forslag til vedtak:**

Styret tar AMU-årsrapport 2015 til orientering

## ÅRSRAPPORT 2015

Arbeidsmiljøutvalget Norsk kulturskoleråd

I utvalget sitter en representant valgt av de ansatte, hovedverneombudet, en representant for ledelsen og direktør.

I 2015 sitter følgende i Arbeidsmiljøutvalget:

Valgt av de ansatte: Ingrid Almås

Hovedverneombud: Gunn Otnes

Ass. direktør: Merete Wilhelmsen (ikke deltatt pga sykmelding)

Fra Bedriftshelsetjenesten: Gunnhild Aasly

Direktør: Morten Christiansen

Det er avholdt tre – 3 - møter i 2015; 19. mai, 15. september, 1. desember

Det har i 2015 blitt utarbeidet en *Handlingsplan for HMS-arbeidet i organisasjonen med årshjul* (vedlagt). Det er ut fra denne handlingsplanen blitt gjennomført verneunder, risikoanalyse og tiltaksplan som har ført til en handlingsplan. Din bedriftshelsetjeneste har sammen med organisasjonen gjennomgått periodevis plan angående samarbeid/bistand fra bedriftshelsetjenesten. Plan er skrevet og gjennomgått på AMU.

Bedriftshelsetjenesten har bistått ved oppfølging av sykmeldt arbeidstaker og kan gi råd/veiledning til ledelsen ved behov.

Alle rutiner rundt *Handlingsplan for HMS-arbeidet* og verneunder er etablert i organisasjonen og møtene i 2015 har hatt som mål og få implementert denne i organisasjonen. Handlingsplan er vedlagt.

Ledelsen har i 2015 utarbeidet funksjons- og stillingsbeskrivelser for alle ansatte, samt arbeidet med våre vedtatte verdier som skal ferdigstilles i egen verdiplattform i 2016.

Det har vært avholdt en samling for ansatte i 2015 i Trondheim, videre er det avholdt fylkesleder- og fagsamling. Begge samlingene hadde godt fremmøte av alle ansatte i organisasjonen, og viktige tema av faglig og politisk karakter ble diskutert.

Bedriftshelsetjenesten har deltatt med å organisere og gjennomføre medarbeiderundersøkelse høsten 2015 og levert rapport i november 2015.

Bedriftshelsetjenesten har bistått med befaring ang innklimaproblemer og fått tilbud på gjennomføring av målinger av yrkeshygeniker.

Hovedverneombud har fått bistand ved helse og HMS spørsmål som er relatert til sykmeldte arbeidstakere, arbeidsplassvurdering er også gjennomført i den forbindelse.

For Arbeidsmiljøutvalg

Trondheim 18.02.2016

#### 4.4 Periodevis plan for BHT's arbeid i virksomheten

Bedrift: Norsk kulturskoleråd  
 Periode: mai 2016-mai 2017  
 Utarbeidet av/dato: AMU 10.05.2016

Oppgave:	Måned:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	v/behov	Utført
HMS kartlegging/rutiner															
Risikovurdering/handlingsplan						x									x
Periodevis plan m/evaluering						x									
Gjennomgå kontrakten															x
Årsrapport				x											
Veiledning/rådgivning til ledelse/ansatte															x
Vernerunde										x					x
Fraværsoppf/tilrettelegging ansatte															x
Ergonomi/arbeidsplassstilpasning										x					x
Helsekontroller, gen el lovplågt															x
Arb.miljøkartl/psykosos. arb.miljø															x
Kurs: eks HMSopp/førstehjelp															
Bistand/forebygge arbeidskonflikt							x								
AKAN															
Deita på AMU møter			x												
Bistand mot andre instanser															
Informasjon om BHT til ansatte															
Forebyg. tiltak/oppfølging. v/endinger/innkjøp															
Bistå v/eksponeringer evt målinger															
Tilbud infivaksine/yrkesvaksine/reisemedisin													x		
Annet: eks tilrettelagt for trening															

### 4.3 HMS Handlingsplan

Bedrift: Norsk kulturskoleråd

Deltatt ved utarbeidelse:

Dato:

Planen gjelder for perioden: mai 2016 - mai 2017

Forhold som kan medføre risiko	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvarlig for gjennomføring	Kvittering for gjennomføring
Problemer med inn klima (hodepine, slitenhet etc)	Huseier har iverksatt rens av ventilasjon, vaktmester følger opp med måling 1 gang pr uke	Kontinuerlig	Gunn	
Belastningsplager	Ergonomigjennomgang. Bevisstgjøring. Innkjøp v/behov	Kontinuerlig	Gunn	
Psykososialt arbeidsmiljø	Arb.miljøtiltak igangsatt av styret. Medarbeidersamtaler. Sosiale sammenkomster	Kontinuerlig	AMU	
Sykdom/skader på ansatte ved reiser	Utarbeide egen prosedyre. Alle gjøres kjent med denne	Kontinuerlig		
Trafikkuhell v/ bilkjøring	Bevisstgjøring. Førstehjelpskunnskap	Kontinuerlig		
Brann i eget lokale	Utarbeide egen prosedyre. Alle gjøres kjent med denne	Kontinuerlig		
Vold/trusler ved innbrudd	Utarbeide egen prosedyre. Alle gjøres kjent med denne	Kontinuerlig		
Kontorfasiliteter	Gjennomgang av plassering og behov	Kontinuerlig	Morten/Gunn	



Sak 2016. 13

Revidering av vedtektene

**Saksbehandler:** Merete Wilhelmsen

---

**Saksdokumenter:**

1. Forslag til nye reviderte Vedtekter for Norsk kulturskoleråd
2. Betenkning fra KS-advokat Erna Larsen

**Bakgrunn:**

Styret nedsatte et utvalg i sak 2015.39 med Berit K.Graftås som leder av utvalget. De øvrige medlemmene er Hans W. Bræin og Terje Rød. Sekretær i utvalget har vært Merete Wilhelmsen. Fagsjef Åste S. Domaas skulle være med i utvalget, men ba om fritak pga stort arbeidspress med gjørings-/høringsfaser av rammeplan.

**Mandat:**

Sak 2015.39 Gjennomgang av vedtektene

**Vedtak:**

1. *Styret setter ned et utvalg bestående av følgende personer :*
  - *Berit Konstad Graftås, utvalgsleder og styrets representant*
  - *Terje Røe, fylkesleder Hedmark*
  - *Hans Willoch Bræin, kulturskolerektor i Stavanger kommune*
  - *Merete Wilhelmsen, assisterende direktør*
  - *Åste Selnæs Domaas, fagsjef og sekretær for utvalget*

2. *Utvalget har følgende mandat :*

*foreta en helhetlig gjennomgang av vedtektene inklusive instruks for valgkomite for Norsk kulturskoleråd, valgkomite for Norsk kulturskoleråds fylker/regioner og kontrollkomite med fokus på tydeliggjøring, forenkling og forbedring.*

*legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på Landsmøte 2016.*

Utvalget har hatt to møter; 29.1.16 og 8.3.16 samt utsendinger på e-post og telefonkontakt.

Utvalget har lagt til grunn føringene som ligger i Skaarutvalgets rapport som ble vedtatt på Landsmøtet i 2014 hvor en av hovedintensjonene er å bygge en VI-organisasjon. Det vises i rapporten til at det største hinderet for å lykkes med dette er den todelingen som i dag finnes mellom sentralledet og de regionale



avdelingene i organisasjonen. Akkurat denne saken med at våre regioner er selvstendige juridiske enheter er under utredning av KS-advokaten siden dette er en litt komplisert sak.

Videre har utvalget sett på Strategi 2020 som et førende dokument. Andre organisasjoners vedtekter har vært innhentet for å se hvordan de ulike har utarbeidet sine vedtekter.

Vedtektsutvalget har forsøkt å rydde opp og strukturere vedtektene på en måte slik at en utenforstående enkelt skal kunne orientere seg og forstå oppbygging av organisasjonen. Her har vi fått god hjelp fra KS-advokaten. I tillegg har det vært viktig at vedtektene er så entydige som mulig og ikke skal være grunnlag for tolkninger eller «taus kunnskap» fra tidligere erfaringer og praksis. Dette er kanskje mest framtrødende i § 3.1.1 og § 3.4.4 Representasjon, rettigheter og voteringer, men også gjennomgående i forslaget.

Det er forsøkt å harmonisere selve tekst og innhold mellom sentralstyret og de regionale styrene og mellom landsmøte og årsmøter i fylker-/regioner.

Utvalget har foreslått en ny landsmøteperiode med 4 års frekvens. Dette blitt avvist av Landsmøtet ved to anledninger tidligere, men utvalget mener at med det foreliggende forslaget om Landsstyre som et organ mellom Landsmøtene vil dette være en bedre løsning for Norsk kulturskoleråds medlemmers medbestemmelse og innflytelse i organisasjonen. Andre åpenbare fordeler er ressursbesparelse i forhold til planlegging og gjennomføring av Landsmøter og ikke minst sentralstyrets arbeid som nå kan pågå i en fireårsperiode uten utskifting av medlemmer.

Utvalget foreslår at landsstyret skal bestå av sentralstyrets medlemmer og alle fylkes-/regionledere.

Utvalget foreslår også at det nå skal være 7 medlemmer i sentralstyret inklusive ansattes representant.

På grunn av en fireårig landsmøteperiode har utvalget sett nødvendigheten av å styrke både valgkomite og kontrollkomite med både nestleder og med ekstra varamedlem.

Utvalget foreslår å legge inn § 5.2 Norsk kulturskoleråds Hederspris og § 5.3 Årets kulturskolekommune inn i det nye forslaget. Instruksene til valgkomiteene og kontrollkomite ligger som vedlegg i kap 6.

Utvalgets sekretær har på oppdrag av utvalgets leder hatt møte 13.4.16 med valgkomiteens leder for å informere om de foreslåtte endringene og evt konsekvenser for valgkomiteens arbeid. Han avventer nå en henvendelse fra styret i sakens anledning for å avgjøre hvordan valgkomiteen skal gripe fatt arbeidet fram mot Landsmøtet 2016.

Utvalget takker for tilliten og har hatt to gode møter, men ber om forståelse for at dette arbeidet ikke er helt fullført per dags dato.

### **Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på arbeidet med revidering av vedtektene til orientering.
2. Sentralstyret legger opp til en diskusjon om saken på møte med de politisk valgte i mai -16.

# VEDTEKTER

## Innhold

KAPITTEL 1: NAVN OG ORGANISASJONSFORM .....	3
§ 1.1 Navn.....	3
§ 1.2 Formål.....	3
§ 1.3 Organisasjon .....	3
§ 1.4 Organisasjonsform.....	3
KAPITTEL 2: MEDLEMSKAP .....	3
§ 2.1 Medlemskap .....	3
§ 2.2 Medlemskontingent .....	3
§ 2.2 Innmelding.....	3
§ 2.3 Utmelding .....	3
§ 2.2 Rettigheter.....	3
KAPITTEL 3: ORGANISASJONENS ORGANER.....	4
§ 3.1 Landsmøtet.....	4
§ 3.1.1 Representasjon, rettigheter og voteringer.....	4
§ 3.1.2 Kunngjøring og innkalling .....	4
§ 3.1.3 Saker til behandling .....	5
§ 3.1.4 Ekstraordinært landsmøte.....	5
§ 3.2 Landsstyret .....	6
§ 3.3 Sentralstyret .....	6
§ 3.4 Fylkes-/regionavdelinger .....	7
§ 3.4.1 Juridisk stilling.....	7
§ 3.4.2 Fylkes –/regionavdelingenes styrer.....	7
§ 3.4.3 Årsmøte i fylkes-/regionavdelinger .....	8
§ 3.4.4 Representasjon, rettigheter og voteringer.....	8
§ 3.4.5 Kunngjøring og innkalling .....	9
§ 3.4.6 Saker til behandling .....	9
§ 3.4.7 Ekstraordinært årsmøte .....	10
§ 3.5 Administrasjon og daglig ledelse .....	10
KAPITTEL 4: OPPLØSNING OG ENDRING AV VEDTEKTER .....	10
§ 4.1 Oppløsning.....	10
§ 4.1.1 Fordeling av verdier.....	10
§ 4.2 Om vedtektene.....	10



KAPITTEL 5: ANNET .....	11
§ 5.1 Regnskap og revisjon .....	11
§ 5.2 Norsk kulturskoleråds Hederspris .....	11
§ 5.3 Årets kulturskolekommune .....	11
KAPITTEL 6: VEDLEGG .....	12
6.1 Valgkomite - nasjonal .....	12
6.2 Valgkomite – fylkes-/regionavdelinger .....	13
6.3 Kontrollkomite.....	14

## KAPITTEL 1: NAVN OG ORGANISASJONSFORM

### §1.1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk kulturskoleråd.

### § 1.2 Formål

Norsk kulturskoleråd er en medlemsorganisasjon for kommuner med kommunale kulturskoler og skal være en drivkraft for å fremme kvalitet i opplæringen innen kunst og kultur for barn, unge og voksne.

### § 1.3 Organisasjon

Norsk kulturskoleråd er en landsdekkende organisasjon med fylkes-/regionavdelinger. Organisasjonens administrasjon har kontor i Trondheim.

### § 1.4 Organisasjonsform

Norsk kulturskoleråd er organisert som en forening.

## KAPITTEL 2: MEDLEMSKAP

### § 2.1 Medlemskap

Alle kommuner har rett til medlemskap i Norsk kulturskoleråd.

### § 2.2 Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet. Fylkes-/ regionavdelingene kan fastsette en tilleggskontingent til egen drift.

### § 2.2 Innmelding

Kommunens medlemskap opprettes ved skriftlig innmelding til Norsk kulturskoleråd og gjelder fra det tidspunkt medlemskontingenten er registrert innbetalt.

### § 2.3 Utmelding

Utmelding meldes skriftlig og gjelder fra utgangen av kalenderåret.

### § 2.2 Rettigheter

Alle medlemmer får tilgang til Norsk kulturskoleråds samlede kompetanse, arenaer og nettverk.

## KAPITTEL 3: ORGANISASJONENS ORGANER

### § 3.1 Landsmøtet

- Landsmøte utgjøres av representanter/ delegater fra fylker/ regionene, se § 3.4 Fylkes-/regionavdelinger.
- Landsmøtet er Norsk kulturskoleråds øverste organ.
- Landsstyret bestemmer tid og sted for landsmøtet.
- Ordinært landsmøte holdes hvert fjerde år innen utgangen av november.

#### § 3.1.1 Representasjon, rettigheter og voteringer

Hvert av de 19 fylkene kan være representert med inntil 5 delegater som representerer medlemskommunene. Disse velges på fylkes-/regionenes årsmøte. Delegatenes fullmakter vedtas av fylkes-/regionenes årsmøter og sendes administrasjonen fire uker før landsmøte.

Følgende har tale-/forslags-/ og stemmerett:

- Godkjente delegater i alle saker
- Sentralstyrets medlemmer i alle saker, unntatt årsberetning og regnskap

Følgende har tale- og forslagsrett:

- Kontrollkomiteens medlemmer
- Den nasjonale valgkomiteens leder under valg

Følgende har talerett:

- Direktør, dog ikke i forbindelse med valg
- Landsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske

Alle vedtak skjer med simpelt flertall med unntak av vedtektsendring<sup>1</sup> og oppløsning<sup>2</sup> av Norsk kulturskoleråd.

Departement, direktorat, KS, medlemskommuner og samarbeidende organisasjoner og institusjoner inviteres til landsmøte som observatører.

#### § 3.1.2 Kunngjøring og innkalling

- Kunngjøring om landsmøtet og ekstraordinært landsmøte sendes medlemskommunene, og fylkes-/regionavdelingene med kopi til kulturskolene tre måneder før møtet avholdes.
- Innkalling sendes fylkes-/regionavdelingene åtte uker før landsmøtet.
- Dagsorden og saksdokumenter sendes delegatene to uker før landsmøtet.
  - Fylkes-/regionavdelingene dekker selv utgiftene til deltaking på landsmøtet. I spesielle tilfeller kan fylkes-/regionavdelinger søke om reisetilskudd.

---

<sup>1</sup> § 4.1 Om vedtektene

<sup>2</sup> § 4.2 Oppløsning

Saker som fylkes-/regionavdelingene ønsker å ta opp på landsmøtet skal være sentralstyret i hende senest åtte uker før landsmøte.

### § 3.1.3 Saker til behandling

#### Sak 1 Konstituering

- 1.1 godkjenning av fullmaktene
- 1.2 valg av tre representanter til tellekorps
- 1.3 valg av to møtedirigenter
- 1.4 valg av to referenter
- 1.5 godkjenning av innkalling
- 1.6 godkjenning av forretningsorden for landsmøte
- 1.7 godkjenning av dagsorden
- 1.8 valg av tre representanter til redaksjonskomité
- 1.9 valg av to protokollunderskrivere

Sak 2 Kontrollkomiteens innstilling for siste fireårsperiode

Sak 3 Saker som forelegges av landsstyret og sentralstyret

Sak 4 Innkomne saker

Sak 5 Medlemskap i andre organisasjoner

Sak 6 Medlemskontingent

Sak 7 Godtgjørelse til sentralstyret

Sak 8 Strategi- og økonomiplan

#### Hva med framlegg av de fire års budsjett og virksomhetsplaner?

Sak 9 Landsmøte velger for kommende fireårsperiode:

- 9.1 leder i Norsk kulturskoleråd
- 9.2 nestleder i Norsk kulturskoleråd
- 9.3 fire medlemmer i sentralstyret
- 9.4 første, andre, tredje og fjerde varamedlem til sentralstyret
- 9.5 leder for kontrollkomiteen
- 9.6 nestleder for kontrollkomiteen
- 9.7 to medlemmer i kontrollkomiteen
- 9.8 to varamedlemmer i kontrollkomiteen
- 9.9 registrert eller statsautorisert revisor etter innstilling fra kontrollkomiteen

Alle valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller hvis minst en delegat forlanger det.

Nyvalgt styre tiltrer umiddelbart.

Leder, nestleder og direktør utgjør organisasjonens arbeidsutvalg (AU).

### § 3.1.4 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte kan innkalles når landsstyret finner det nødvendig eller minst en tredjedel av fylkes-/regionavdelingene krever det. Ekstraordinært landsmøte behandler bare de saker det blir reist krav om.

### § 3.2 Landsstyret

Landsstyret er Norsk kulturskoleråds høyeste myndighet mellom landsmøtene og består av lederne av alle fylkes-/regionstyrer og sentralstyret.

Landsstyret ledes av leder i Norsk kulturskoleråds sentralstyre. Landsstyret møtes hvert år innen utgangen av juni og behandler følgende saker:

1. Virksomhetsplan ut fra vedtatt strategiplan
2. Årsbudsjett
3. Regnskap
4. Årsmelding
5. Året før Landsmøtet velger landsstyret kandidater til valgkomité<sup>3</sup>; LANDSMØTE må kanskje velge valgkomite??
  - leder for valgkomiteen
  - nestleder for valgkomiteen
  - to medlemmer til valgkomiteen
  - to varamedlemmer til valgkomiteen
6. Landsstyret bestemmer tid og sted for landsmøte
7. Landsstyret foretar eventuelt suppleringsvalg til landsmøtevalgte tillitsverv i perioden mellom landsmøtene
8. Landsstyret er beslutningsdyktig når minimum 75% av medlemmene møter
9. Ekstraordinært Landsstyremøte. Sentralstyret innkaller?

### § 3.3 Sentralstyret

Sentralstyret består av syv medlemmer hvorav en er valgt av og blant de ansatte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Sentralstyret arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål;

- Sentralstyret er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet og leder virksomheten og iverksetter landsmøtets og landsstyrets vedtak og planer
- Nasjonale politiske og administrative myndigheter skal ha fokus i sentralstyrets arbeid
- Sentralstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeiers interesser

Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og sentralstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer møter. Sentralstyret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte planverk for perioden.

---

<sup>3</sup> 6.1 Instruks for Valgkomite - nasjonal

- Sentralstyret har tilsetningsansvar for direktør
- Sentralstyret er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet mellom landsmøtene
- Sentralstyret forbereder og innstiller saker til landsstyre
- Sentralstyret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten

### § 3.4 Fylkes-/regionavdelinger

Norsk kulturskoleråds medlemmer organiseres i fylkesavdelinger eller regionavdelinger (*regionavdelinger er betegnelsen når minst to fylker har samme styre*).

- Fylkes-/regionavdelingenes navn skal være Norsk kulturskoleråd – fylke / Norsk kulturskoleråd – region (*Eks.; Norsk kulturskoleråd – Finnmark eller Norsk kulturskoleråd – Øst*).
- Leder i fylkes-/regionavdelinger er medlem i Norsk kulturskoleråds landsstyre

#### § 3.4.1 Juridisk stilling

Fylkes-/regionavdelinger i Norsk kulturskoleråd er selvstendige juridiske enheter<sup>4</sup>. Det føres regnskap for den enkelte avdeling

- Fylkes-/regionavdelinger har felles regnskapsføring
- Revisjon utføres av den enkelte fylkes-/regionavdeling
- Landsstyre fastsetter den økonomiske rammen for fylkes-/regionavdelinger
- Fylkes-/regionavdelinger følger organisasjonens vedtekter i henhold til vedtak i landsmøte

#### § 3.4.2 Fylkes-/regionavdelingenes styrer

Fylkes-/regionavdelinger ledes av et styre på fem til sju valgte representanter

- I fylkesavdelinger og regionavdelinger med færre enn 20 medlemskommuner må styret bestå av minst tre medlemmer
- Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

Fylkes-/regionavdelingenes styrer arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål;

- Fylkes-/regionstyret leder Norsk kulturskoleråds regionale virksomhet og iverksetter organisasjonens planverk i samarbeid med rådgiver ut fra stillingsinstruks for rådgiver.
- Regionale politiske og administrative myndigheter skal ha fokus i fylkes-/regionavdelingens arbeid
- Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeiers interesser i sitt fylke/region

---

<sup>4</sup> KS-advokaten arbeider med saken

Alle vedtak skjer med simpelt flertall. Fylkes-/regionstyret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte planverk for perioden.

- Fylkes-/regionstyrets leder deltar i tilsettingsutvalget for rådgiver
- Fylkes-/regionstyret er Norsk kulturskoleråds regionale utøvende myndighet mellom årsmøtene
- Fylkes-/regionstyret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten

Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet i fylkes-/regionavdelingen og forvalter rådets eiendeler.

Dersom en fylkes-/regionavdeling av praktiske grunner ønsker å avvike fra noe punkt i § 3.4, må dette forelegges og godkjennes av sentralstyret i Norsk kulturskoleråd.

#### *§ 3.4.3 Årsmøte i fylkes-/regionavdelinger*

Årsmøtet er fylkes-/regionavdelingens øverste myndighet. Det består av delegater fra medlemmene i fylket/ regionen.

Ordinært årsmøte holdes hvert annet år innen utgangen av mars om særlige forhold ikke tilsier noe annet. Styret bestemmer tid og sted for årsmøtet.

#### *§ 3.4.4 Representasjon, rettigheter og voteringer*

Kommunene oppnevner og sender inntil fire delegater til årsmøtet med nødvendige godkjente fullmakter. Minst en av disse bør være folkevalgt representant fra kommunen. Fylkes-/regionavdelingens styre og varamedlemmer har til vanlig ikke stemmerett på årsmøte. Unntak er dersom et styre- eller varamedlem er ordinær delegat fra en kommune, da har denne personen stemmerett med unntak av sakene 2, 3, 4 og 10.

Følgende har tale-/forslags-/ og stemmerett:

- Godkjente delegater i alle saker
- Fylkes-/regionstyrenes medlemmer i alle saker, unntatt årsberetning og regnskap

Følgende har tale- og forslagsrett:

- Leder av fylkes-/regionavdelingens valgkomiteens under valg

Følgende har talerett:

- Rådgiver, dog ikke i forbindelse med valg
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske

Alle vedtak skjer med simpelt flertall.

Regionale politiske og administrative myndigheter og samarbeidende organisasjoner og institusjoner inviteres til årsmøtet og gis talerett.

#### § 3.4.5 Kunngjøring og innkalling

- Kunngjøring om årsmøte i fylkes-/regionavdeling sendes medlemskommunene med kopi til kulturskolene tre måneder før årsmøte avholdes.
- Innkalling sendes medlemskommunene med kopi til kulturskolene to måneder før årsmøtet avholdes. Dagsorden og saksdokumenter sendes delegatene 14 dager før årsmøtet.
- Kommunene dekker selv utgiftene til deltaking på årsmøtet.

Saker som kommunene ønsker å ta opp på årsmøtet, skal være styret i hende senest fem uker før årsmøtet.

#### § 3.4.6 Saker til behandling

##### Sak 1 Konstituering

- 1.1 godkjenning av fullmaktene*
- 1.2 valg av tre representanter til tellekorps*
- 1.3 valg av to møtedirigenter*
- 1.4 valg av to referenter*
- 1.5 godkjenning av innkalling*
- 1.6 godkjenning av forretningsorden for årsmøte*
- 1.7 godkjenning av dagsorden*
- 1.8 valg av tre representanter til redaksjonskomité*
- 1.9 valg av to protokollunderskrivere*

Sak 2 Styrets beretning for siste toårsperiode

Sak 3 Revidert regnskap for siste toårsperiode

Sak 4 Saker som forelegges av styret

Sak 5 Innkomne saker

Sak 6 Virksomhetsplan som bygger på strategiplan vedtatt av landsmøte

Sak 7 Medlemskap i andre organisasjoner

Sak 8 Tilleggskontingent

Sak 9 Godtgjørelse til styret

Sak 10 Rammebudsjett for perioden

Sak 11 Årsmøte velger for kommende toårsperiode:

- 11.1 leder i Norsk kulturskoleråd – fylke/region*
- 11.2 nestleder i Norsk kulturskoleråd – fylke/region*
- 11.3 en til fem styremedlemmer – fylke/region*
- 11.4 første og andre varamedlem til styret – fylke/region*
- 11.5 leder for valgkomiteen – fylke/region*
- 11.6 to medlemmer til valgkomiteen – fylke/region*
- 11.7 et varamedlem til valgkomiteen – fylke/region*
- 11.8 inntil fem delegater til landsmøte fra hvert fylke*
- 11.9 revisor – fylke/region*

- Alle vedtak på ordinært og ekstraordinært årsmøte vedtas med simpelt flertall.

Styret innstiller overfor årsmøtet kandidater til valgkomité.



Alle valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller hvis noen forlanger det. Nyvalgt styre tiltrer umiddelbart. Fylkes-/regionavdelingenes styre leder virksomheten og iverksetter årsmøtets vedtak og planer.

Valgkomiteen arbeider etter de retningslinjene som landsmøtet har vedtatt (se pkt 5.1).

#### *§ 3.4.7 Ekstraordinært årsmøte*

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når styret finner det nødvendig eller minst en tredjedel av medlemskommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte behandler bare de saker det blir reist krav om.

#### *§ 3.5 Administrasjon og daglig ledelse*

Norsk kulturskoleråds administrasjon består av den sentrale administrasjon i Trondheim og rådgivere i fylkene/ regionene. Administrasjonen ivaretar den daglige drift av organisasjonen og iverksetter de saker landsmøtet, landsstyret og sentralstyret vedtar. Administrasjonen kan også ta initiativ i andre saker som fremmer Norsk kulturskoleråds virksomhet. Ansatte i Norsk kulturskoleråd kan ikke inneha politiske verv i organisasjonen.

Det er utarbeidet stillingsinstruks for alle ansatte i organisasjonen.

## KAPITTEL 4: OPPLØSNING OG ENDRING AV VEDTEKTER

### *§ 4.1 Oppløsning*

Forslag om eventuell oppløsning av Norsk kulturskoleråd må behandles som sak på ordinært landsmøte og etterfølgende ekstraordinært landsmøte. Vedtak fattes med to tredjedels flertall.

#### *§ 4.1.1 Fordeling av verdier*

Eventuelle verdier ved oppløsning skal gå tilbake til medlemmene etter en fordelingsnøkkel basert på medlemskommunenes siste års innbetalte medlemskontingent til Norsk kulturskoleråd.

### *§ 4.2 Om vedtektene*

Forslag til vedtektsendring behandles som landsmøtesak. Endring kan vedtas av ordinært Landsmøte med minimum to tredjedels flertall.

## KAPITTEL 5: ANNET

### § 5.1 Regnskap og revisjon

Fylkes-/ regionavdelinger har felles regnskapsføring og revisjon utføres av den enkelte fylke-/regionavdeling. Revisjon av sentralleddets regnskap utføres etter vedtak på Landsmøte.

### § 5.2 Norsk kulturskoleråds Hederspris

1. Hedersprisen kan tildeles personer som gjennom sitt virke har hatt vesentlig betydning for den norske kulturskolebevegelsen
2. Forslag på aktuelle kandidater kan fremmes av sentralstyrets medlemmer og fylkes-/regionavdelinger
3. Hedersprisen utnevnes av sentralstyret
4. Prisvinneren mottar et diplom og en gave som et synlig bevis på utnevningen
5. Offentliggjøring skjer på Landsmøtet og følges opp gjennom distribusjon av foto og pressemeldinger

### § 5.3 Årets kulturskolekommune

1. " Årets kulturskolekommune" tildeles en kommune som både faglig, økonomisk og administrativt viser at den prioriterer tilbudet særlig høyt, og kan tjene som en foregangskommune overfor andre både i forhold til utviklingen av kulturskolen som skoleslag og som kommunalt ressurscenter.
2. Forslag på kandidater fremmes via fylkes-/ regionavdelingene og legges fram for sentralstyret til endelig behandling. Fylkes- /regionavdelingene gjør en regional prioritering ut fra pkt 1 over og fremmer én kandidat.
3. Sentralstyret oppnevner en jury for å fremme forslag til sentralstyret bestående av tre representanter; Direktør i Norsk kulturskoleråd og to eksterne representanter fra offentlige samarbeidsorganisasjoner/ institusjoner.
4. Prisen deles ut i tilknytning til egnede arrangementer. Det må i rimelig tid informeres internt om frist på forslag på kandidater slik at fylkes-7regionavdelinger har nok tid til saksbehandling.
5. Informasjonsavdelingen utarbeider en mediestrategi i forbindelse med" Årets kulturskolekommune".

## KAPITTEL 6: VEDLEGG

### 6.1 Valgkomite - nasjonal

1. Valgkomiteen skal fremme forslag for landsmøtet på kandidater til alle verv, unntatt kandidater til valgkomité og forslag på revisor, i henhold til vedtektene.
2. Lederen innkaller til møter i så god tid før landsmøtet at innstillingen sammen med en presentasjon av kandidatene sendes ut sammen med møtedokumentene. Valgkomiteen må likevel gis mulighet til å arbeide helt fram til Landsmøtet hvis nødvendig. Det føres protokoll fra komiteens møter.
3. Valgkomiteen skal, som et grunnlag for sitt arbeid, få seg forelagt en oversikt over representanter som er på valg. Valgkomiteen skal ha kjennskap til vedtektenes bestemmelser vedrørende valg.
4. Valgkomiteen skal stille forslag på kandidater i samsvar med vedtektene og undersøke om kandidatene er villige til å motta tillitsverv. Valgkomiteen har rett og plikt til å skaffe seg informasjon om hvilke kvalifikasjoner som er ønskelig for kandidater til ulike verv. Det er en ambisjon å få kandidater fra skoleeier til styret for fylkes-/regionavdelingene. Komiteen skal i sitt forarbeid henvende seg til fylkes-/regionavdelingene slik at disse får anledning til å fremme forslag på aktuelle kandidater. Det informeres tilbake til fylkes-/regionavdelingene om hvilke kandidater som er foreslått og hvem som har foreslått dem.
5. I sin endelige innstilling skal valgkomiteen fremme et forslag til kandidater i sentralstyret som på en best mulig måte ivaretar følgende;
  - geografi
  - kjønnsfordeling
  - kontinuitet
  - kompetanse
  - nettverksom er ønskelig på nasjonalt nivå i en organisasjon som Norsk kulturskoleråd.
6. Valgkomiteen møter på landsmøtet og legger fram innstillingen på møtet.

## 6.2 Valgkomite – fylkes-/regionavdelinger

1. Valgkomiteen skal fremme forslag for årsmøtet i fylke/ region på kandidater til alle verv, unntatt kandidater til valgkomité og forslag på revisor, i henhold til vedtektene.
2. Lederen innkaller til møter i så god tid før årsmøtet at innstillingen sammen med en presentasjon av kandidatene sendes ut sammen med møtedokumentene. Valgkomiteen må likevel gis mulighet til å arbeide helt fram til årsmøtet hvis nødvendig. Det føres protokoll fra komiteens møter.
3. Valgkomiteen skal, som et grunnlag for sitt arbeid, få seg forelagt en oversikt over hvilke representanter som er på valg. Valgkomiteen skal ha kjennskap til vedtektenes bestemmelser vedrørende valg.
4. Valgkomiteen skal stille forslag på kandidater i samsvar med vedtektene og undersøke om kandidatene er villige til å motta tillitsverv. Valgkomiteen har rett og plikt til å skaffe seg informasjon om hvilke kvalifikasjoner som er ønskelig for kandidater til ulike verv. Det bør bestrebes å få kandidater fra skoleeier til styret. Komiteen skal i sitt forarbeid henvende seg til medlemskommunene slik at disse får anledning til å fremme forslag på aktuelle kandidater. Det informeres tilbake til fylkes-/ regionen om hvilke kandidater som er foreslått og hvem som har foreslått dem.
5. I sin endelige innstilling skal valgkomiteen fremme et forslag til kandidater i styret som på best mulig måte ivaretar geografisk forholdsmessig representasjon, kjønnsfordeling, kontinuitet kontra utskifting og mangfold i faglig og yrkesmessig kompetanse og nettverk som er ønskelig i en organisasjon som Norsk kulturskoleråd.
6. Valgkomiteen møter på årsmøtet og legger fram innstillingen på møtet.

### 6.3 Kontrollkomite

1. Kontrollkomiteen er landsmøtets kontrollorgan i landsmøteperioden.
2. Kontrollkomiteen skal på vegne av landsmøtet
  - a) kontrollere at landsmøtet blir gjennomført etter vedtekter og reglement, og at lovlige vedtak fattes
  - b) kontrollere at sentral- og landsstyrets vedtak og disposisjoner er i samsvar med vedtekter og landsmøtevedtak
  - c) gjennomgå styreprotokoller og regnskap og legge frem beretning for landsmøtet
  - d) legge fram årlig rapport til landsstyret
3. Etter innstilling fra kontrollkomiteen engasjerer landsmøtet registrert eller statsautorisert revisor for Norsk kulturskoleråd

**KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON - KS ADVOKATENE - Advokater MNA**

Tor Allstrin – avd.dir.  
Elisabeth Aasheim  
Kristine Røed Brun  
Gry Brandshaug Dale  
Mårten Brandsnes Faret

Øyvind Gjelstad  
Solfrid Vaage Haukaas  
Anne-Lise Hellebostad  
Beatrice Dankertsen Hennyng  
Hakon Huus-Hansen

Erna Larsen  
Øyvind Renslo  
Jostein Selle  
Cecilie R. Sæther  
Silje Tangen

Siri Tofte  
Kristine Vigander  
Geir S. Winters  
Frode Lauareid  
Sabrina Becher (adv.sek.)  
Linda Hansen (adv.sek.)

Norsk Kulturskoleråd

Bynesv. 60  
7018 TRONDHEIM

Vår referanse: 16/00648-1  
Ansvarlig advokat: Erna Larsen  
Deres referanse:

Dato: 07.04.2016

## Betenkning vedrørende forslag til nye vedtekter

### 1. Innledning

Det vises til din e-post av 4. april til advokat Øyvind Renslo og videre korrespondanse med undertegnede.

Norsk Kulturskoleråd (heretter Kulturrådet) har bedt om bistand til å få vurdert forslag til nye vedtekter. Jeg har gått gjennom vedtektsforslaget og tilsendt rapport med tittelen « NY TID- NYE OPPGAVER» og har gitt mine vurderinger nedenfor.

#### Vurdering

a) Først til selve oppsettet/rekkefølgen av bestemmelsene i vedtektene:

Bestemmelsene om oppløsning pkt 1.5 og endring av vedtekter, pkt. hører sammen. Oppløsning bør alltid komme mot slutten i vedtektene. Jeg foreslår at det lages et kapittel 4 med overskriften « oppløsning og endring av vedtekter.» Bestemmelsene om oppløsning må komme før bestemmelsen om endring av vedtektene.

Bestemmelser om administrasjon og ledelse, punkt 1.4 bør alltid komme etter bestemmelser som omhandler medlemskap og bestemmelser om organisasjonens organer.

Kapittel 3 bør hete organisasjonens organer, og administrasjon og daglig ledelse bør komme som siste punkt i dette kapitlet. Rekkefølgen blir da slik at en starter med de øverste organene først og ender på laveste nivå til slutt som er administrasjon og daglig ledelse.

Generelt bør dere se litt nærmere på rekkefølgen av bestemmelsene i kap 3. Eksempelvis bør kapitlet starte med hvem som er øverste organ i organisasjonen og hvem som utgjør dette organet. Jeg begynte å lese vedtektene forsto jeg ikke hvem som utgjør Landstinget før jeg kom langt ut i kapittel 3.

b) Til de enkelte bestemmelsene

Jeg kommenterer bestemmelsene i den rekkefølge de står i forslaget.

Det fremgår ikke av vedtektene hvilken organisasjonsform dette er. Ser i Foretaksregisteret at kulturrådet er registrert som en forening. Det må fremgå av vedtektene at dette er en forening. Overskriften i punkt 1 foreslås endret til « *Navn og organisasjonsform*». I denne bestemmelsen bør følgende stå som siste setning: «*Norsk kulturskoleråd er organisert som en forening*»

Pkt 1,5 om oppløsning.

Det må reguleres hva som skal skje med verdiene i Kulturrådet dersom det vedtas oppløst. Skal verdiene gå til et spesielt formål som har nær sammenheng med kulturrådets oppgaver? Skal verdiene gå tilbake til medlemmene?

Videre må vedtektene regulere hvordan eventuelle verdier skal fordeles dersom de ikke skal gå til et spesielt formål, men fordeles på medlemmene. Dette er sentralt, og mangler i vedtektene. Det er viktig at vedtektene har forutsigbare regler om dette.

Pkt. 2.1 Medlemskap.

Det bør reguleres fra hvilket tidspunkt medlemskapet oppstår (starter). Er dette fra det tidspunkt skriftlig melding mottas av organisasjonen? Eller skal det være knyttet opp mot det tidspunktet medlemskontingenten er registrert innbetalt? Siste vil jeg anbefale.

Det må også reguleres fra hvilket tidspunkt utmeldingen gjelder fra. Er det straks utmeldingen er registrert innkommet til organisasjonen eller gjelder det en oppsigelsesfrist?

Pkt. 3.1.1 Landsmøte

Bestemmelsen startet med hvor mange delegater de 19 fylkene kan stille med. Hvordan kommer fylkene inn? Er det pliktig medlemskap siden det står at alle 19 fylkene kan være representert. Hvem er de 19 fylkene? Menes fylkesavdelingene/regionene som er beskrevet i punkt 3.4? Det står innledningsvis at bare kommuner kan være medlemmer. Her er det noe som fremstår uklart for meg. Husk: vedtektene skal være lett å forstå.

Denne bestemmelsen bør uansett begynne med følgende setning. «*Landsmøte utgjøres av representanter/delegater fra fylke/regionene*». Så bør det være en henvisning til den bestemmelsen i vedtektene som beskriver hva som menes med fylke/regioner slik at dette er enkelt å forstå. Deretter kommer bestemmelsen om hvor mange representanter/delegater hvert fylke eller hver region kan stille med.

Pkt. 3.1.3 saker til behandling

Se siste avsnitt hvor det står at valg foregår skriftlig hvis «noen» forlanger det. «Noen» - betyr det at det er tilstrekkelig at et medlem forlanger det. Er bare medlemmer som kan forlange dette? Hvem er «noen»?

Foreslår at ordet «noen» endes slik at det står et minstekrav, dvs. at vedtektene beskriver hvor mange som skal til for at skriftlig avstemming kan kreves.

Vedtektene må også beskrive hvem som kan forlange dette.

Med vennlig hilsen



Erna Larsen

advokat



Sak 2016. 14

## Veiledning i forbindelse med implementering av Rammeplan for kulturskolen

Saksbehandler: Merete Wilhelmsen

---

### Saksdokumenter:

1. Veilederkorps organisering 2016-2018
2. Veiledning i forbindelse med implementering av Rammeplan for kulturskolen 2016-2018

### Bakgrunn:

Arbeidet med Rammeplan for kulturskolen «Mangfold og fordypning» er hovedfokus for alt av Norsk kulturskoleråds utviklingsarbeid inneværende periode med ekstra statstilskudd til formålet.

I forbindelse med utarbeidelse av en modell for organisering av veiledningsarbeidet og veiledning som skal tilbys våre medlemskommuner har vi tatt utgangspunkt i Utdanningsdirektoratets modell for Veilederkorps for bedring av læreprosessene i skolen samt evalueringen av ordningen.

Dette omhandler både en intern organisering for å kunne drifte veilederordningen (Veilederkorpsset) og hva som skal tilbys våre medlemmer.

Det er mange kommuner som nå har tatt del i denne ordningen og har god erfaring med denne med grunnskolen som arena. Det er fra Udir sin side gjort en evaluering av ordningen med veilederkorps<sup>1</sup> som også danner grunnlag for vårt tilbud.

Det grunnlagsdokumentet som nå ligger til grunn for utlysningen har tatt hensyn til den kompetansekartleggingsundersøkelsen vi har gjennomført med alle ansatte i organisasjonen samt en ekstra runde i forbindelse med ansattesamling i februar 2016 for ytterligere konkretisering av kompetanseområder hos den enkelte. Dette er utgangspunktet for de fire regionale teamene og den samlede kompetansen i disse teamene. Dette er en organisering vi har valgt å fortsette med. Se pkt 5 Veilederteam og kompetanse.

Det er også lagt en plan fra fagsjef for å bygge kompetanse på de områder hvor vi ser at det mangler relevant kompetanse, dette arbeidet er påbegynt i fagmøtene/ utviklingsmøtene.

Målsettingen med ordningen er å gi veiledning til kulturskoleeiere og kulturskoler i arbeidet med innføring av Rammeplan for kulturskolen – *Fordypning og mangfold*.

---

<sup>1</sup> Forskningsbasert evaluering av ordningen med veilederkorps. Sluttrapport. Rambøll/UiO Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (på oppdrag fra Udir) 2013





Å gjøre kulturskoleeier og kulturskolene bedre i stand til selv å drive utviklingsarbeid ut fra erkjente behov, f.eks avdekket gjennom kvalitetsindikatorer som PULS for kulturskole eller andre undersøkelser (brukerundersøkelser, kartlegging, forskning).

PULS for kulturskole er nå under utarbeidelse i samarbeid med Connexus og her vil nøkkelpersoner i organisasjonen bli skolert på kvalitetsverktøyet den 9.mai 2016. Verktøyet vil tilbys kommunene fra høsten 2016 som en egen modul som ikke er avhengig om kommunene har tilgang på PULS grunnskole og barnehage fra tidligere.

Det er nå utsendt en invitasjon til alle medlemskommunene om å være med på veiledning fra høsten 2016 etter en oppsatt plan. Frist for å søke digitalt er 20.mai og vi må se søknadsmengden opp mot kapasiteten og ressursene vi har i teamene. Dette vil være en sak som skal drøftes på møtet i mai sammen med fylkes/regionleder og ansatte. Det er viktig å dimensjonere arbeidet med veiledningen opp mot andre oppgaver i organisasjonen og ute i regionene på en god måte.

Innholdet i veiledningsarbeidet/ kommunebesøkene er under utarbeidelse.

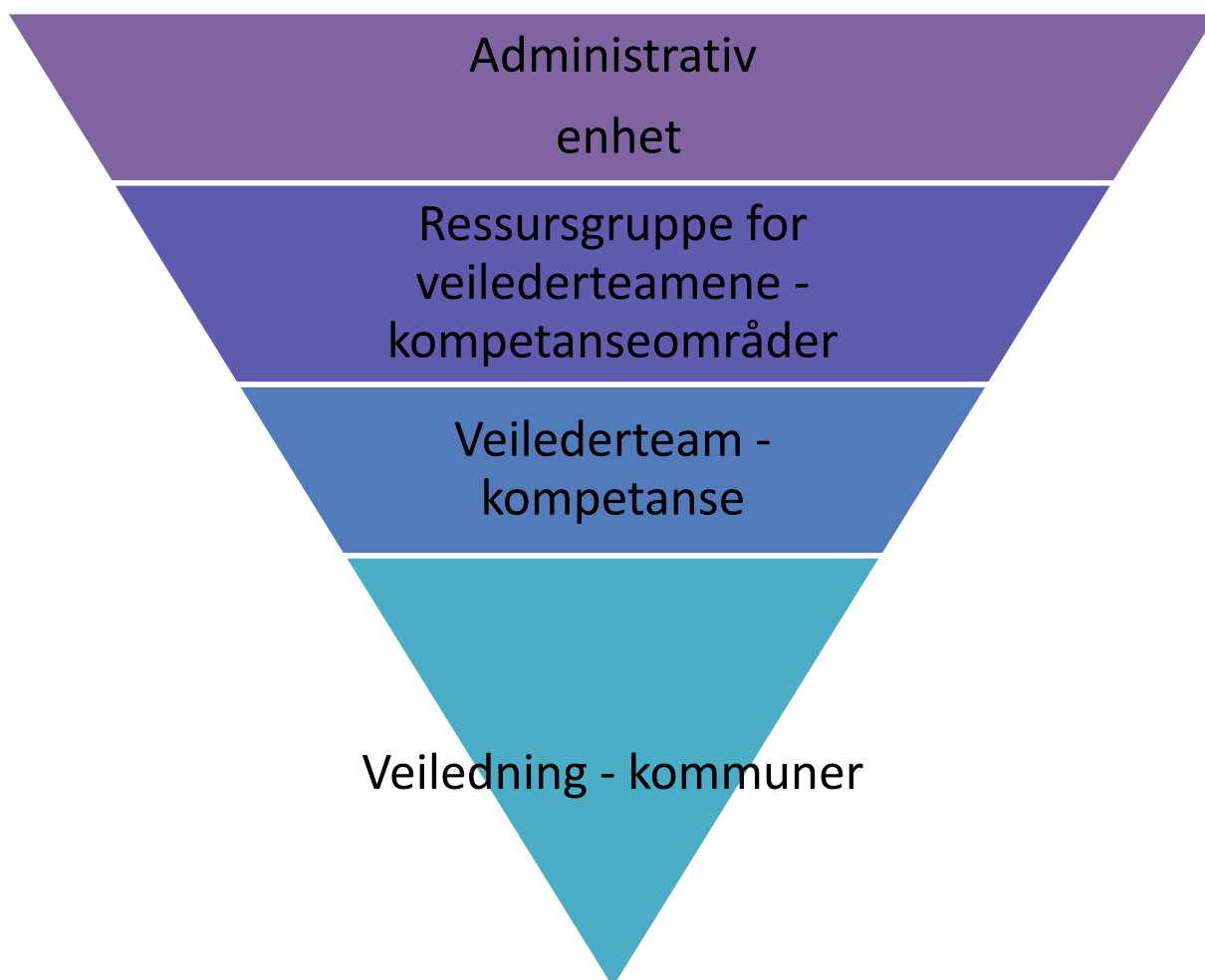
#### Økonomi

Dette er et punkt som på nåværende tidspunkt vil være vanskelig å si noe helt eksakt om før vi vet hvor mange som søker veiledning og hvor mange vi ser at vi kan ta inn i ordningen. Et estimat følger i vedlegg 1.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte.

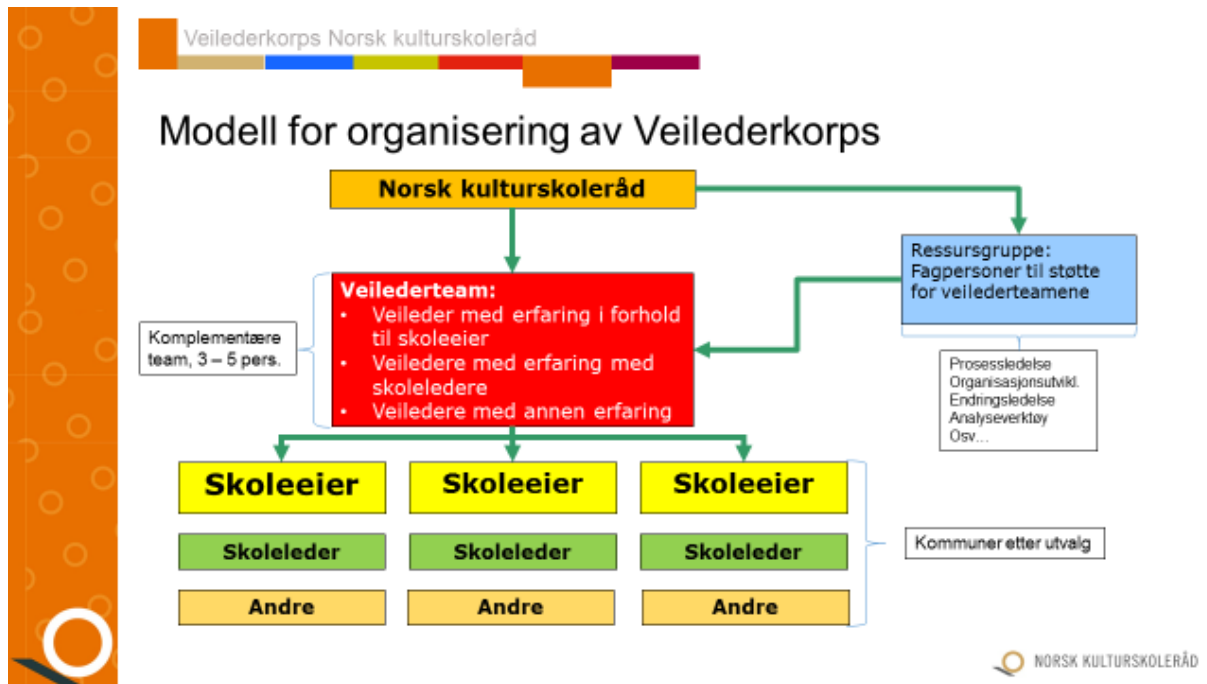
## VEILEDERKORPS ORGANISERING 2016 - 2018



### 1. Administrativ enhet

Navn:	Funksjon:
Merete Wilhelmsen	Leder
Bente Smaavik Borge	Logistikk
Gunn Otnes	Økonomi
Egil Hofslie	Kommunikasjon/ PR
Irene Rundgreen	Merkantil

## 2. Modell organisering av Veilederkorps



### 3. Ressursgruppe og kompetanse inn mot veilederteamene:

<b>Interne:</b>		<b>Kompetanseområder</b>	<b>*Økonomi:</b>
Fra ledergruppa		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kapasitetsbygging Kulturskole	
Fra ledergruppa		Læreplankompetanse Rammeplan Kapasitetsbygging Kulturskole	
Fra fase 1 gruppa		Rammeplan Læreplan Forskning	
Fra fase 1 gruppa		Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole	
<b>Eksterne:</b>	<b>Institusjon:</b>		
Inger-Anne Westby	NMH	Kulturskolekompetanse Offentlig forvaltning Musikkped	Frikjøp
Gunnar Skaar	Selvstendig	Veilederforfatter Utdanningsdirektør (tidl) Organisasjonsendring Offentlig forvaltning	Honorar
Halvor Bjørnsrud	Høgskolen Sør-Øst	Læreplanutvikling Utdanningsledelse Skoleutvikling Forskning	Honorar/frikjøp
<b>Andre aktuelle:</b>			<i>Honorar etter avtale og disposisjon</i>
<i>Navn utelatt</i>	<i>HHBI</i>	<i>Kulturelt entreprenørskap Kunstledelse Kunstpolitikk Forskning</i>	
	<i>NTNU-PLU</i>	<i>Musikk- og kunstpedagogisk yrke og utdanning Musikkdidaktikk Forskning</i>	
	<i>NTNU</i>	<i>Kunsthøgskolen Kulturskolens samfunnsoppdrag Rammeplan Fagplaner Forskning</i>	
	<i>NTNU-PLU</i>	<i>Ledelse Organisasjonsutvikling Forskning</i>	

		<i>Læreplan Forskning</i>	
	<i>KS-Konsulent</i>	<i>Analyseverktøy Kommunekompasset Organisasjonsutvikling Kvalitetsutvikling Rektorskolen (foreleser)</i>	
	<i>UiS</i>	<i>Endrings- og implementeringskompetanse Forskning</i>	
	<i>Drammen kommune Dir for utdanning</i>	<i>Kommunal forvaltning Utdanning</i>	
	<i>KS Dir for utd</i>	<i>Kommunal forvaltning Utdanning</i>	
	<i>HiVo</i>	<i>Skoleledelse Skoleutvikling Utdanningsledelse Pedagogikk Forskning</i>	
	<i>IMTEC</i>	<i>Kompetanseutvikling og ledelse</i>	
	<i>NTNU</i>	<i>Ledelse Organisasjonsendring Forskning</i>	

## 4. Kompetanseområder – graderingsliste

Denne graderingslista er utarbeidet etter en mal fra IMTEC og har vært utgangspunkt for den kompetansekartlegginga som er gjennomført i organisasjonen både via spørring og kompetansesamtaler. Kompetanseområde 6 – Kvalitet i kulturskolen er kommet til i ettertid.

Kompetanse-områder	2	3	4	5	6	Kommentar
<b>1. Rammeplan-kompetanse</b>	Ha kunnskap om hva en rammeplan er og om hvorfor det er utarbeidet en rammeplan	Kunnskap om rammeplanen, men ikke trygg nok på denne til å kunne reflektere rundt denne som redskap i kulturskoleutvikling	<b>Innebærer kunnskap om egen rammeplan, det å kunne drøfte denne med kolleger og ansatte i egen organisasjon, reflektere rundt denne som redskap for kulturskoleutvikling</b>	Som nivå 4 pluss å kunne bistå andre i arbeidet med kulturskoleutvikling med rammeplanen som grunnlagsdokument	Rammeplan-kompetanse generelt, som redskap, teoriforståelse, kunne foredra om rammeplan, igangsette utviklingsprosesser	Min 4 - alle
<b>2. Veileder-kompetanse</b>	Kunnskap om veilederkorpsets funksjon og hensikt	<b>Ha kunnskap om hva som kreves for å være en veileder. Kunnskap om, og oversikt, over veilederkorpset. Må ikke nødvendigvis være veileder selv</b>	Ha kunnskap om hva som kreves for å være en veileder. Kunnskap om, og oversikt, over veilederkorpset. Kan fungere som en med-veileder	<b>Igangsette prosessarbeid ut fra gitte problemstillinger. Stille gode spørsmål som utgangspunkt for utviklingsarbeid. Pedagogisk kompetanse kreves. (se score på eget punkt)</b>	Veileder eller coachutdanning og/ eller erfaring og har god kompetanse på å veilede/ coache veilederkorpset	Min 3 - merkantilt Min 5 - andre

Kompetanse-områder	2	3	4	5	6	Kommentar
<b>3. Læreplan-kompetanse</b> (lokale læreplaner)	Ha kunnskap om hva en læreplan er og om hvorfor det skal utarbeides læreplaner	<b>Ha kunnskap om hva en læreplan er og om hvorfor det skal utarbeides læreplaner</b> <b>Ha kunnskap om hvorfor veiledning i lokalt læreplanarbeid er en del av Norsk kulturskoleråds fokus</b>	<b>Kunne reflektere, både internt i organisasjonen og eksternt som veileder, rundt arbeid med læreplaner. Ha kjennskap til hvor en kan innhente ytterligere kunnskap om læreplanarbeid</b>	Ha god kjennskap til ulike læreplaner, og kunne bruke andre skoleslags planverk som referanse. Kunne igangsette relevante prosesser for utvikling av lokale læreplaner	Ha lang og nyere erfaring og kunnskap til planarbeid gjennom praktisk arbeid og teoretisk kompetanse. Ha erfaring med samtaler med eier, leder og lærer. Evne til å se planarbeidet i en større sammenheng, og kunne forelese om dette i ulike sammenhenger.	Min 3 - merkantilt Min 4 - andre
<b>4. Kapasitetsbyggingskompetanse</b> (jfr veiledning kapittel 19 og s 25)	Liten erfaring med denne type arbeid og har ikke kompetanse til å levere med god nok kvalitet	<b>Kjennskap til ståtedsanalyse</b> <b>Kan drøfte begrepet kapasitetsbygging</b>	<b>Kunne delta i arbeid med å øke kulturskolens kompetanse, vilje og evne for utviklingsarbeid over tid</b>  <b>Ha kjennskap til ulike verktøy knyttet til kapasitetsbygging</b>	Kunne identifisere GAP Kunne igangsette prosesser knyttet til kapasitetsbygging Gjennom prosesser bidra øke skoleeiers, -leder og lærers gjennomføringsevne over tid. Løfte prestasjonsgrense Ha kjennskap til ulike verktøy knyttet til kapasitetsbygging (SWAT analyse, GAP analyser, ulike prosessverktøy)  Delta i en veiledningssituasjon knyttet til kapasitetsbegrepet	Som nivå 5 pluss å kunne være en kursholder og mentor for veilederkorpset innenfor kapasitetsbygging	Min 3 - merkantilt Min 4 - andre

Kompetanse-områder	2	3	4	5	6	Kommentar
<b>5. Kulturskole-kompetanse</b>	Har ingen eller lite erfaring og kjennskap til undervisning og drift av kulturskole	Har lite kjennskap til dagens undervisning og drift av kulturskole og begrenset kunnskap om kulturskolens driftsverktøy	<b>Ha nyere erfaring og kjennskap til undervisning og drift av kulturskole, inkl driftsverktøy som Speedadmin som lærer og leder. GSI – kunne gå inn og tolke tall, ta ut tabeller</b>	<b>Kunne benytte tallmateriale fra GSI og KOSTRA. Ha kjennskap til avtaleverk, timefordeling og leseplikt</b>	Ha lang og nyere erfaring og kunnskap til kulturskole gjennom praktisk arbeid og samtaler med eier, leder og lærer. Evne til å se kulturskole i en større sammenheng, og forelese om dette i ulike sammenhenger. Høy grad av arena-kompetanse	Vi må ha 6 pers i hele landet som scorer 5 her  Min 3 - merkantilt Min 4 - fag Min 5 - de som skal inn i veilederkorps
<b>6. Kvalitet i kulturskolen (under arbeid)</b>						Ledergruppa og minst en fra hvert team skal ha høy kompetanse på bl.a PULS for kulturskole



## 5. Veilederteam og kompetanse

	TEAM NORD	KOMPETANSEKARTLEGGING De sterkeste kompetansene hos den enkelte.	ETTER ARBEID I TEAMET *Ikke fullført.....
1	Navn utelatt	Veilederkompetanse Rammeplan	Veilederutdanning og praksis
2		Kapasitetsbygging Kulturskole	Erfaring fra UH-sektor PULS for kulturskole
3		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kapasitetsbygging Kulturskole	Arrangørkompetanse Grunnskole
4		Veilederkompetanse	Utdanning i coaching God til å lytte Coachende væremåte Næringslivskompetanse PULS for kulturskole God på å gjøre andre gode. PULS for kulturskole
5		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kapasitetsbygging Kulturskole	Prosjektledelse Kursarrangør og kursholder
6		Rammeplan Læreplan Kulturskole	Veilederutdanning Kommunal forvaltning Erfaring fra lederutdanning Plankompetanse PULS for kulturskole

**Team Nord har behov for følgende tilleggskompetanse:**

Kompetanse	Aktuelle personer (eksternt og internt)
Verktøykasse	
Kommunal forvaltning	
Intern kompetanse og trygghet	

**Andre utfordringer:**

Stort geografisk område

	TEAM MIDT	KOMPETANSEKARTLEGGING De sterkeste kompetansene hos den enkelte.	ETTER ARBEID I TEAMET *Ikke fullført.....
1	Navn utelatt	Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole	
2		Veileder Læreplan Kulturskole	PULS for kulturskole
3		Kulturskole Veilederkompetanse	Statistikk, GSI, Kostra Intranett Questalyze
4		Veilederkompetanse Rammeplan	
5		Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole	Tilrettelegger Nettverksbygger -Tillitt/dialog /samarbeidsevne Fagutvikler - Dialog og erfaringsdeling Koordinerer - Iderik/ Koble fagmiljøer En god lytter. Et ja mennesket Tenke sammen /bygget faget Praktikker  Organisatorisk kompetanse Samarbeidskompetanse Digital kompetanse
6		Læreplankompetanse Rammeplan Læreplan Kapasitetsbygging Kulturskole	Rådgivningskompetanse Økonomikompetanse Personalforvaltningskompetanse PULS for kulturskole
7		Kapasitetsbygging	

### Team Midt har behov for følgende tilleggskompetanse:

Kompetanse	Aktuelle personer (eksternt og internt)
Politisk kompetanse	
Læreplankompetanse	Kollegaveiledning
Coachutdanning	
Kommunal forvaltning	

### Andre utfordringer:

Kommunesammenslåing

	TEAM VEST	KOMPETANSEKARTLEGGING De sterkeste kompetansene hos den enkelte.	ETTER ARBEID I TEAMET *Ikke fullført.....
1	Navn utelatt	Rammeplan Kulturskole	
2		Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole Kapasitetsbygging	Leder-/coachutdanning Veilednings-formidlingskompetanse Kulturskole / kommune / frivillig Landsdeler / land Styrearbeid (verv) Konferanseproduksjon Politisk arbeid PULS for kulturskole
3		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kulturskole	Statistikk, GSI
4		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kulturskole	
5		Veilederkompetanse Rammeplan Læreplan Kapasitetsbygging Kulturskole	Udirs Veilederkorps PULS for kulturskole
6		Kapasitetsbygging	Logistikk

### Team Vest har behov for følgende tilleggskompetanse:

Kompetanse	Aktuelle personer (eksternt og internt)
Statistikk; verktøy og redskap (mer detaljert kunnskap) Nøkkeltall	
Forskning på hvordan kunst og kultur innvirker i voksen alder	
Ulike faser i veiledninga	
Nettverksbygging i kommunene	
Ståstedsanalyse	Utd.dir i Sør-Trøndelag

### Andre utfordringer:

	TEAM ØST	KOMPETANSEKARTLEGGING De sterkeste kompetansene hos den enkelte.	ETTER ARBEID I TEAMET *Ikke fullført.....
1	Navn utelatt	Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole Kapasitetsbygging	Produsent <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentere et materiale/innhold</li> <li>• Organisering og tilrettelegging</li> <li>• Lede prosesser</li> <li>• Få folk i tale</li> <li>• Erfaring fra ulike roller i kommunalt arbeid</li> <li>• Hatt mange kommunebesøk – møtt lærere, skoleledere og –eiere</li> </ul> Kjennskap til planarbeid og politiske prosesser PULS for kulturskole
2		Veilederkompetanse Rammeplan Kulturskole	Politisk kompetanse Læreplankompetanse Offentlig forvaltning
3		Veilederkompetanse Rammeplan Kapasitetsbygging	Veiledning og en form for coachende væremåte Formidling innenfor Alf Prøysens forfatterskap Interesse for skapende skriving (er ikke skrivende selv, men «brenner» for faget) Pedagogisk /didaktisk kompetanse, spesielt innen musikklek med små barn (0 – 8 år) Kulturskolekompetanse Formidlingskompetanse Kommunikativ kompetanse Didaktisk kompetanse
4		Rammeplan	
5		Rammeplan Læreplan	Forskning
6		Kulturskole	PULS for kulturskole
7		Rammeplan	
8		Læreplankompetanse Rammeplan Kapasitetsbygging Kulturskole	Kulturskolekompetanse/ fagkompetanse, som bidrag til å identifisere GAP Kompetanse på helhetstenking, se sammenhenger Kompetanse på struktur/ strategi PULS for kulturskole
9		Rammeplan Kulturskolekompetanse	Pedagogisk kompetanse Prosjektledelse Organisatorisk kompetanse

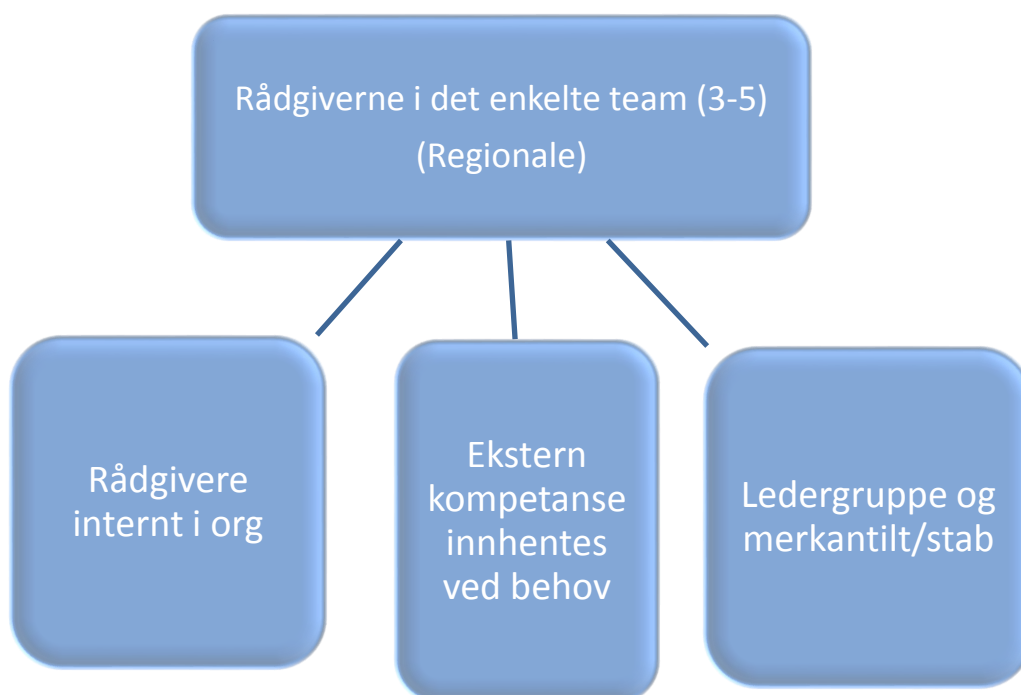
## Team Øst har behov for følgende tilleggskompetanse:

Kompetanse	Aktuelle personer (eksternt og internt)
Utviklingsledelse i kommunene	
Politisk arbeid pga skoleeierskapet. Nettverk og kompetanse. Politiske prosesser	Ressursgruppa
Politisk nettverk	KS

## Andre utfordringer:

Hvordan virker Norsk kulturskoleråd regionalt? Hvilke saker tas opp og hvem beslutter; rektor eller skoleeier? Hvordan vi fungerer som organisasjon.

## 6. Modell for de fire veilederkorpene i Nord, Midt, Vest og Øst



Gjøringskommunene (Fase 2, samt Fase 1 kommunene) får mulighet til å fortsette arbeidet med Rammeplanimplementeringen i Fase 3. Ved ledig kapasitet kan nye kommuner få tilbud.

## 7. Veiledning kommuner i forbindelse med implementering av Rammeplan for kulturskolen

### Mål:

Målsettingen med ordningen er å gi veiledning til kulturskoleeiere og kulturskoler i arbeidet med innføring av Rammeplan for kulturskolen – *Fordypning og mangfold*.

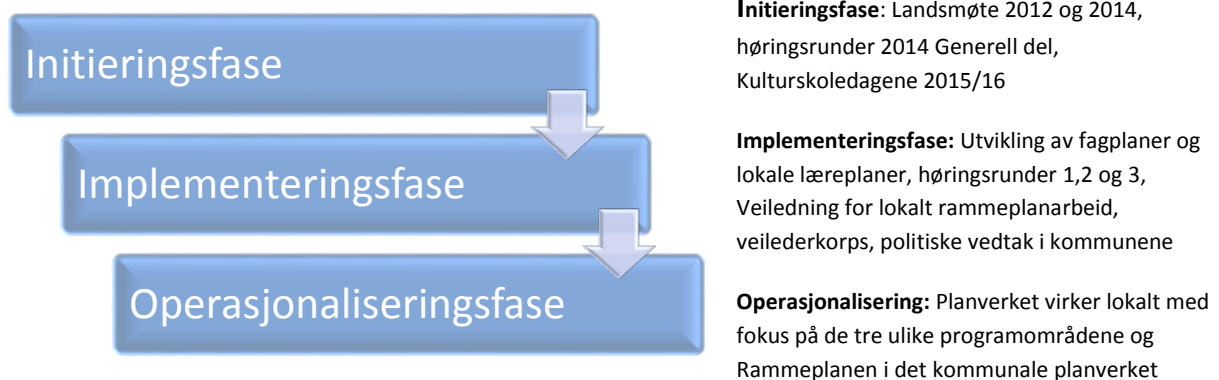
Å gjøre kulturskoleeier og kulturskolene bedre i stand til selv å drive utviklingsarbeid ut fra erkjente behov, f.eks avdekket gjennom kvalitetsindikatorer som PULS for kulturskole eller andre undersøkelser (brukerundersøkelser, kartlegging, forskning).

### Metodikk:

Veilederkorpsset hovedinnsats er knyttet til implementeringsfasen av Rammeplanen og følger kommunene (veisøkerne) inn i en operasjonaliseringsfase.

- Analyseresultat
- Felles forståelse om hvor «skoen trykker»
- Mål, strategier, mulige løsninger og planlegge tiltak

## 8. Hvilke faser skal kulturskolerådet inn med veiledning?



## 9. Veilederskolering

Støtte og dialog som det viktigste

Felles veiledningsmetodikk – ikke gi råd, men gi veisøkerne støtte i egen utvikling

## 10. Noe å ta med seg fra Udirs evaluering av veilderkorpsset:

1. Veiledningsperiode på 1 ½ år oppleves som for kort og dermed også usikkerhet om varige endringer
2. Ulik grad av spredning av kompetanse og erfaringer i egen kommune
3. Deltar de kommunene som trenger det mest?
4. Til dels vanskelig å mobilisere politisk nivå i kommunene
5. Er balansen mellom støtte og utfordring i veiledningen ideell, hvis hensikten er å skape endringer hos kommunene?

## 11. Evalueringen peker på følgende utviklingsområder det er verdt å merke seg:

1. Veilederskoleringen
  - a. Flere verktøy for å håndtere spenninger i veiledningssituasjonene spesielt overfor skoleeiernivået. Mer trening i å forholde seg til det problematiske
2. Dialogen med politisk skoleeier
  - a. Fortsatt en vei å gå for å komme i dialog med og involvere politisk ledelse
  - b. Trenger styrket kunnskap og innsikt i kommunal forvaltning, politisk nivå's mandat og forpliktelser og økt kunnskap om samarbeid og spenninger mellom administrativt og politisk nivå
3. Kontrakten mellom veiledere og veisøkere
  - a. Strammere struktur som tydeliggjør forventninger og hvor innsatsen kan etterprøves
  - b. Tydeligere resultatmål og forventninger
  - c. Sterkere forpliktelse av avtalepartene
4. Utvalget av veisøkere
  - a. Hensiktsmessig å inkludere alle skolene i kommunen for å styrke kommunenes felles innsats
  - b. Lærings- og erfaringsdelingsgevinster
5. Erfaringsdeling
  - a. Kunne vært gjort mer tilgjengelig for større grupper
  - b. Vurdering for Læringsidene hos Udir som et eksempel til etterfølgelse
6. Oppfølging av deltakende kommuner
  - a. Behov for oppfølging etter initieringsfasen
  - b. Det kommer større utfordringer når tiltakene skal implementeres (Spesielt fordi initieringsfasen i liten grad har involvert lærerne)

Pkt 1-6 gir mye nyttig informasjon for hvordan Norsk kulturskoleråd må/ bør tilrettelegge organiseringen og innholdet i veiledningsarbeidet ut fra evalueringen til Udir.

## 12. Hvordan legger kulturskolerådet opp arbeidet?

1. Veilederskoleringen
  - a. Verktøy
    - i. Ståstedsanalyse - PULS for kulturskole
    - ii. Ulike metoder for å fungere i en veiledersituasjon
      1. ITP-metoden
      2. Kafémetoden
      3. Aksjonslæring/ aksjonsforskning
  - b. Kompetansepåfyll innenfor følgende fagområder
    - i. Kommunal forvaltning – politisk og administrativt
    - ii. Folkevalgtopplæring
    - iii. Statistikk, GSI og Kostra
    - iv. «Konflikthåndtering»
    - v. Offentlig forvaltning som kompetansepåfyll i samarbeid med KS
  - c. Ytterligere kompetansepåfyll; se pkt 14
2. Dialog med politisk skoleeier
  - a. Samarbeid med KS, KS sine arenaer (Rådmannsforum m.m)
  - b. KS´ dialogmøter med kommunene (Den gode skoleeier)
  - c. Be om møte med KS sentralt om Veilederkorpset og drahjelp i denne sammenhengen (KS´ konsultasjonsmøter med Udir og dept (KAD og KD))
  - d. Sentralstyret i møte med Udir og KS
3. Kontrakten mellom veiledere og veisøkere
  - a. Forpliktende kontrakt
  - b. Tydelige og etterprøvbare forventninger
  - c. Tydelige resultatmål
4. Utvalget av veisøkere
  - a. Søknadsbasert for alle
  - b. Innsats rettes mot gjøringskommunene og nye kommuner i hvert fylke
5. Erfaringsdeling
  - a. [www.kulturskoleradet.no](http://www.kulturskoleradet.no)
  - b. Kulturtrøkk
  - c. Lærings- og erfaringsdelingsarenaer
    - i. Initiert av Norsk kulturskoleråd
    - ii. Initiering og ansvar i egen kommune; kulturskoleleder jfr Utviklingsplan



6. Oppfølging av deltakende kommuner
  - a. Implementeringsfase
  - b. Operasjonaliseringsfase
  - c. Et prosjekt over 2 – 2 1/2 år

### 13. Modell for veiledningsperiode – fylkesvis i 19 fylker

VEILEDNINGS-BESØK	Høst 2016 Medio sept	HØST 2016 Besøk	VÅR 2017 Besøk	Vår 2017	HØST 2017 Besøk	VÅR 2018 Besøk	Vår 2018	Høst 2018 Besøk
Kommune 1	* Fellessamling alle kommuner og Norsk kulturskoleråd. Basisinfo til skoleeier (politisk og administrativt)/kulturskoleleder/ressurslærer**	1	2 og 3	Fellessamling veilederne. Erfaringsutveksling Case-samling	4	5 og 6	Erfarings-spredning og «opptakskonferanse» neste kommune-gruppe.	Ved behov 7
Kommune 2								
Kommune 3								
Kommune 4								
Kommune 5								
osv								
<b>MÅLGRUPPE</b>	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/kulturskoleleder/ressurslærer** Ressursgruppa deltar	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/kulturskoleleder/ressurslærer** ➤ <i>Kommunevis</i> ➤ <i>Regionvis</i>	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Alle ansatte Ressursgruppa	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/kulturskoleleder/ressurslærer** Ressursgruppa	Etter avtale

\*Utviklingsplan basert på funn – harmoniseres med kommunalpolitiske vedtak i løpet av det første skoleåret

\*\*Ressurslærer utpekt av lærerkollegiet

Minimum 3 kommuner fra hvert fylke hvor «gjøringskommunene» fortsatt er med sammen med x ant nye kommuner, søknadsbasert. Må harmoniseres ut fra tilgjengelige ressurser i teamene

## 14. Kompetansehevingstiltak - internt

KOMPETANSEHEVINGSTILTAK INTERNT I ORGANISASJONEN	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	HØST 2017	VÅR 2018	Høst 2018
RESSURSGRUPPEN MØTER DE 4 REGIONALE TEAMENE		X		X		X
Ressursgruppemøter Internt sammen med ledergruppa		X	X	X	X	X
ANSATTESAMLINGER	X mai	X oppstartsdager X medio des	X mai	X oppstartsdager X medio des	X mai	X oppstartsdager X medio des

### **Oppfølging av kompetansekartleggingen** per 18.2.16 (sendt alle ansatte)

*Kompetansesamtaler er gjennomført med (nesten) alle ansatte i organisasjonen og her er noen tanker om den videre oppfølging.*

*Norsk kulturskoleråd har en høy grad av kompetanse innenfor mange fagområder og slik det gikk fram av kartleggingen på de fem hovedområdene; **kulturskole, kapasitetsbygging, rammeplan, læreplan og veilederkompetanse**. Dette gikk tydelig fram på samlinga i forrige uke!*

*Kompetanseheving vil i tida framover foregå på ulikt vis for den enkelte ansatte;*

- ✓ gjennom samlinger slik vi akkurat har hatt i uke 6 og som planlegges i mai -16
- ✓ gjennom praksis i møte med kulturskoleiere og ledere i veilederarbeidet
- ✓ ved kollegalæring
- ✓ ved hospitering ute i kulturskole/ kommune etter avtale med nærmeste leder

- ✓ gjennom deltakelse på ulike konferanser i regi av Norsk kulturskoleråd (eks; Kulturskoledagene, Lederkonferanse m.m)
- ✓ gjennom deltakelse i fagplanhøring fase 2 (og 1) (Veiledningskompetanse, rammeplankompetanse og arena-kompetanse)
- ✓ gjennom fagmøter våren 2016 hvor de fem kompetanseområdene er hovedtematikk for de obligatoriske møtene

Ledelsen i Norsk kulturskoleråd har ikke intensjoner om at ansatte skal på universitets- eller høyskoleutdanning for å heve kompetansen for den veilederjobben som nå skal gjøres gjennom tilegnelse av studiepoeng. Dette vil bli for kostbart for organisasjonen, men vi tenker at det vil på vanlig måte gis fri i forbindelse med eksamen og lesedager slik det er nedfelt i avtaleverk for etter- og videreutdanning for de som har kapasitet til å ta dette i tillegg til jobben. Hvis dette er aktuelt innen ett eller flere fagområder for Norsk kulturskoleråd vil din nærmeste leder ha en dialog med deg om dette gjennom medarbeidersamtalene.

Det arbeides nå med å legge hele organiseringsmodellen for veilederkorpset og der vil også kompetanseheving være en sentral del av opplegget. Det er også derfor alle ansatte skal ha en samling før sommerferien jfr mail fra Merete 15.2.16. Modellen vil presenteres for sentralstyret i slutten av april, men det arbeides med mange ulike paralleller her nå for å få dette på plass. Vi snakker om både **å ferdigstille Rammeplanverket, få opp ressursgruppa som skal støtte oss faglig, utarbeide tilbudet til kommunene og håndtere den prosessen som må til for å få på plass en riktig dimensjonering på antall kommuner som vi skal veilede ut fra våre ressurser.** Og ikke minst være trygge på at vi har «sits» nok i egen organisasjon til å utføre dette arbeidet på en god faglig og trygg måte for alle ansatte.

Håper at dette var litt klargjørende info om den omfattende og krevende prosessen vi er inne i.

Mvh ledelsen v Morten, Merete, Åste og Gunn

## 15. Søknadsprosedyrer

- **Frister**
  - Info ut 15.mars-16
  - Søknadsfrist 20.mai -16
  - Søknadsbehandling fram til ansatte møtes i mai (26. – 27.mai)
  - Svar til kommunene medio juni -16
  - Møte med kommunene medio september, 15.sept -16
- **Skjema**
  - Søknadsskjema ferdig til 15.mars-16.
    - Felles søknadsskjema – kommuner som er med i Gjøringsrunden (fase 2) og nye kommuner
  - Avtale om veiledning, teksten må være ferdigstilt medio juni
  - Kontraktering kommunene ultimo juni 2016
  - Utviklingsplan den enkelte kommune (i løpet av det første året)
- **Flyers til bruk ved avslutningen av Fase 3 Gjøringskommunene**
  - Hjemmeside
  - Nyhetsbrev
  - Konferanser og møteplasser
  - Distribueres i nettverkene

## 16. Økonomi

Å delta i veiledningsordningen fra Norsk kulturskoleråd er gratis for medlemskommunene og inngår som en del av medlemskontingenten. Se oppsettet i pkt 13 samt invitasjonsbrevet til kommunene.

Norsk kulturskoleråd har satt av midler i budsjettet til selve rammeplanimplementeringen med kr 5.394.000 kr etter vedtak i sak 2016.04 hvor Veilederkorpset er en av flere underposter. Lønnsmidler kommer i tillegg på egen post.

Dette arbeidet har flere aspekter som må tas hensyn til når det skal beregnes kostnader;

- kompetanseheving egne ansatte etter oppsatt plan i pkt 14
- ressursgruppa for veilederkorpset (frikjøp)
- selve veilederkorpsets reise og oppholdskostnader x antall kommuner
- fellessamlinger høsten 2016 og våren 2018 for alle ansatte
- lønnsmidler ansatte

Hvor mye midler ordningen vil utløse vil vi kunne få en god pekepinn på når vi vet antallet kommuner som har søkt om å få bli med og når vi beslutter hvor mange vi har kapasitet til å håndtere. Dette er ikke klarlagt per i dag siden søknadsfristen er 20.5.2016 slik at dette vil vi måtte komme tilbake til på et senere tidspunkt.

Til medlemskommunene

# Veiledning i forbindelse med implementering av Rammeplan for kulturskolen 2016-2018

Norsk kulturskoleråds landsmøte 2012 bestilte en ny rammeplan i vedtak i forbindelse med ny virksomhetsplan for perioden 2013-2014. Rammeplanen vil til sommeren 2016 inneholde fire kapitler: kapittel 1; Kulturskolens samfunnsoppdrag, kapittel 2; Prinsipper og retningslinjer, kapittel 3; Fagplaner og kapittel 4; Kvalitet i kulturskolen.

Norsk kulturskoleråd ønsker med dette å tilby våre medlemskommuner veiledning i forbindelse med implementering av ny rammeplan for kulturskolen bygd på mal etter Utdanningsdirektoratets veilederkorps<sup>1</sup> for bedring av læreprosessene i skolen.

Et utvalg av kommuner i alle fylker har i 2015/2016 vært med på en hørings/ «gjøringsprosess» i forbindelse med fagplanarbeidet og vi ønsker å tilby disse kommunene et fortsatt samarbeid gjennom veilederkorpset. Samtidig ønsker vi å tilby veiledning til nye kommuner i forbindelse med implementeringen av ny rammeplan for kulturskolen.

Veilederkorpset består av ansatte rådgivere i Norsk kulturskoleråd i samarbeid med ei ressursgruppe fra UH-sektor.

## Mål:

Målsettingen med ordningen er

- Å gi veiledning til kulturskoleeiere og kulturskoler i arbeidet med innføring av Rammeplan for kulturskolen – *Fordypning og mangfold*.
- Å gjøre kulturskoleeiere og kulturskoler bedre i stand til selv å drive utviklingsarbeid ut fra erkjente behov, f.eks avdekket gjennom kvalitetsindikatorer som PULS for kulturskole<sup>2</sup> eller andre undersøkelser (brugerundersøkelser, kartlegging, forskning m.m.)

## Metodikk:

Veilederkorpset hovedinnsats er knyttet til implementeringsfasen av Rammeplanen og følger kommunene inn i en operasjonaliseringsfase gjennom kommunebesøk og samlinger. Det forutsettes et oppfølgingsarbeid mellom samlingene både politisk, faglig og administrativt i egen kommune.

---

<sup>1</sup> <http://www.udir.no/Utvikling/Veilederkorps/Artikler-veilederkorps/Veilederkorps---historikk/>

<sup>2</sup> Mange skoleeiere kjenner kvalitetsutviklingsverktøyet PULS fra bruk i barnehage og grunnskole. Norsk kulturskoleråd har i samarbeid med Conexus utviklet PULS for kulturskole. Dette verktøyet ferdigstilles sommeren 2016 og vil være tilgjengelig for alle kommunene. Evt. anskaffelse av PULS for kulturskole må bekostes av den enkelte kommune. Se også [www.conexus.com/puls](http://www.conexus.com/puls) for mer info.



**Initieringsfase:** Landsmøte 2012 og 2014, Høringsrunder 2014 Generell del, Kulturskoledagene 2015/16

**Implementeringsfase:** Utvikling av fagplaner og lokale læreplaner, Høringsrunder 1,2 og 3, Veiledning for lokalt rammeplanarbeid, veilederkorps, politiske vedtak i kommunene

**Operasjonalisering:** Planverket virker lokalt med fokus på de tre ulike programområdene og Rammeplanen i det kommunale planverket

### Deltakelse fra kommunen:

Ved oppstart, besøk 1 og erfaringsspredning (*Se fig 1*)

- Kulturskoleeier politisk/administrativt
- Kulturskoleleder
- En ressurslærer utpekt av lærerkollegiet

Ved kommunebesøk (*Se fig 1*)

- Kulturskoleleder og lærerkollegium

### Økonomi:

Utgifter til veiledningsarbeidet som skissert i fig 1 dekkes av Norsk kulturskoleråd. Deltakerne dekker selv reise og opphold til felles oppstartssamling medio september 2016 og erfaringsspredningskonferanse våren 2018. Modell for veiledningsarbeidet jfr fig. 1 gjennomføres under forutsetning om tilskudd over statsbudsjettet for 2017.

### Spørsmål rettes til:

- Fagsjef Åste Selnæs Domaas mob 917 46 589 [aste.domaas@kulturskoleradet.no](mailto:aste.domaas@kulturskoleradet.no)
- Direktør Morten Christiansen mob 95 81 95 38 [morten.christiansen@kulturskoleradet.no](mailto:morten.christiansen@kulturskoleradet.no)
- Assisterende direktør Merete Wilhelmsen mob 922 61 698 [merete.wilhelmsen@kulturskoleradet.no](mailto:merete.wilhelmsen@kulturskoleradet.no)

**Søknad:** Link til [søknadsskjema](#)

### Søknadsfrist:

Sendes innen 20. mai 2016.

- Tilbakemelding til søkerne medio juni 2016.
- Kontraktering ultimo juni 2016.



## Modell for veiledningsperiode – fylkesvis i 19 fylker

VEILEDNINGS-BESØK	Høst 2016 Medio sept	HØST 2016 Besøk	VÅR 2017 Besøk	Vår 2017	HØST 2017 Besøk	VÅR 2018 Besøk	Vår 2018	Høst 2018 Besøk
Kommune 1	* Fellessamling alle kommuner og Norsk kulturskoleråd. Basisinfo til skoleeier (politisk og administrativt)/ kulturskoleleder/ressurslærer*	1	2 og 3	Fellessamling veilederne. Erfaringsutveksling Case-samling	4	5 og 6	Erfarings-spredning og «opptaks-konferanse» neste kommune-gruppe	Ved behov 7
Kommune 2								
Kommune 3								
Kommune 4								
Kommune 5								
<b>Osv</b>								
<b>MÅLGRUPPE</b>	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/ kulturskoleleder/ressurslærer** Ressursgruppa deltar	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/ kulturskoleleder/ressurslærer** ➤ <i>Kommunevis</i> ➤ <i>Regionvis</i>	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Alle ansatte Ressursgruppa	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Kulturskoleleder og lærerkollegium	Kulturskoleeier (politisk og administrativt)/ kulturskoleleder/ressurslærer** Ressursgruppa	Etter avtale

Fig. 1

\*Utviklingsplan basert på funn – harmoniseres med kommunalpolitiske vedtak i løpet av det første skoleåret

\*\*En ressurslærer utpekt av lærerkollegiet



Sak 2016. 15

Rammeplan

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

---

#### Bakgrunn:

Sak 2016.05 Rammeplan

#### Vedtak:

1. Sentralstyret er svært godt fornøyd med arbeidet så langt og tar informasjonen om rammeplanarbeidet til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.

- **Fagplanarbeidet – rammeplanens kapittel 3**

Arbeidet med utarbeidelse av fagplanutkast for de fem fagene nevnt i rammeplanens generelle del, kapittel 1, ble ferdigstilt pr uke 3, 2016. Ferdigstillelsen av fagplanutkastene ble annonsert på som [nyhetssak på hjemmeside](#) 21. januar, og i Kulturtrøkk nr 2, 2016.

- **Høringsprosess**

Gjennom en tredelt høringsprosess i tidsrommet november 2015 - april 2016 har Norsk kulturskoleråd gjennomført høringsmøter i 66 medlemskommuner over hele landet. De siste høringsmøtene ble gjennomført i uke 15, og det er i alt gjennomført rundt 120 møter i kommunene. Intensjonen med høringsmøtene har vært å gi kommunene kjennskap til den nye rammeplanen for kulturskolen, og grunnlag for høringsinnspill til fagplanene gjennom prosess- og refleksjonsarbeid. Målgruppe for møtene har vært kulturskolens ansatte, og i noen av møtene har det i tillegg deltatt representanter fra kommuneadministrasjon og politisk valgte.

Parallelt med presentasjon av rammeplanen har høringsmøtene vært lagt opp med tanke på utvikling av Norsk kulturskoleråds veilederkorps for implementerings- og institusjonaliseringsarbeid i kommunene. Alle ansatte i Norsk kulturskoleråd har derfor medvirket i ett eller flere høringsmøter, for slik å få førstehånds kjennskap til denne formen for utviklingsarbeid.

Høringsinnspillene fra de 66 høringskommunene vil bli sammenfattet til fylkesinnspill av rådgivere i Norsk kulturskoleråd. Det er i tillegg åpnet for en innspillrunde for de kommunene som ikke har deltatt i høringsmøtene. Disse innspillene kanaliseres gjennom en elektronisk spørring. Et høringsbrev med lenke til den elektroniske spørringen ble sendt ut til medlemskommuner, fylkeskommuner, universitet og høgskoler med kunstutdanning samt div organisasjoner i uke 10.

Frist for å melde inn høringsinnspill er 22. april. Alle høringsinnspill vil bli bearbeidet av fagplanansvarlige i Norsk kulturskoleråd, i samarbeid med to representanter fra hver fagplangruppe. Målet er å ferdigstille rammeplanens kapittel 3, fagplanene, i løpet av mai.

- **Politisk forankring av rammeplanen lokalt**

I tråd med poengtering av skoleeierskap må politisk forankring av rammeplanen være et satsingsområde i det lokale rammeplanarbeidet. For å bistå kommunene i denne delen av rammeplanarbeidet vil arbeid med forankring av rammeplan for kulturskolen i øvrig kommunalt planverk være tematikk i Norsk kulturskoleråds veilederkorpsstilbud fra høsten 2016.

Gode eksempler på prosesser og saksfremlegg for lokal politisk forankring av rammeplanen legges fortløpende ut på kulturskolerådets hjemmeside.



- **Ståtedsanalyse – mal for kvalitetssikringssystem**

I samarbeid med Conexus arbeides det med utvikling av en kulturskoleversjon av analyse- og prosessverktøyet PULS. Målet er å styrke kulturskolens kapasitet gjennom å bruke vurderingsinformasjon for systematisk kvalitetsarbeid i kulturskolen. Kulturskolerådets veilederkorpsstilbud ifbm det lokale rammeplanarbeidet vil ta utgangspunkt i behov i kommunene avdekket gjennom PULS for kulturskole eller andre undersøkelser. I løpet av mai vil derfor en del av kulturskolerådets ansatte bli kurset i bruk av PULS for kulturskole, for å veilede kommunene best mulig i denne delen av utviklingsarbeidet.

- **Videre fagplanutvikling**

**Bakgrunn:**

Økende internasjonalisering bidrar til at samfunnet er langt mer komplekst enn tidligere. I rammeplanen understrekes det at «Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringen, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet» (kapittel 1.3. Kulturskolens formål). Den kommunale kulturskolen kan - som et kulturelt bindeledd og ressurscenter i sin kommune - på ulike måter invitere til inkludering i praksis på felles, ikke-verbale møteplasser. I det faglige utviklingsarbeidet relatert til rammeplanen må Norsk kulturskoleråd bidra med kunnskap om hvordan kulturskolen kan styrkes som arena for inkludering. I dette arbeidet inngår spesielt fokus på utvikling av kulturskolens grunnprogram og videre arbeid med Fargespill som metode.

*Fagplan for sirkus:*

«Kulturskolens fag er primært musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Også undervisning i andre fag som hører ytringskulturen til, kan tilbys» (kapittel 1.6. Kulturskolens fag).

En naturlig del av oppfølging av det påbegynte fagplanarbeidet er å utvide dette til også å utarbeide fagplaner innen fag med spesielt potensial for inkludering av nye elevgrupper. Et sterkt fagmiljø knyttet til sirkus har vært sentrale i å benytte sirkusfaget som inkluderingsarena, og sirkusfaget har vært sentral aktør i gjennomføring av ulike Fargespillforestillinger rundt om i landet.

Erfaringer fra sirkustilbudet viser at sirkusfaget har spesielt potensial som kunstnerisk kommunikasjonsplattform på tvers av språk og kultur<sup>1</sup>. Å utarbeide en fagplan for sirkusfaget vil være et bidrag til at flere kulturskoler vil få innblikk i fagets muligheter gjennom beskrivelse av innhold, arbeidsmåter og metoder. Utarbeidelse av fagplan for sirkus vil være en naturlig videre oppfølging av fagplanarbeidet. Utarbeidelse av fagplan for sirkus vil ferdigstilles i løpet av høst 2016.

**Forslag til vedtak:**

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.

---

<sup>1</sup> "Sirkunstneren. Sirkusundervisning i det kulturskolerelaterte feltet." Linn Elisabeth Lea Moksness, mai 2015