

Utstillervert/utøververt - sørger for at utstillere/utøveren trives

Navn	Telefon	E-post

Medarbeidere	Telefon	E-post

Arbeidsoppgaver	Frist	Notater / Status	Ferdig!
Kontrollere og forberede lokaler utøver/utstillere trenger. Merke/skilte ved behov			<input type="checkbox"/>
Ta imot utøveren/utstillere, presentere seg selv som vert, vise lokalene og være tilgjengelig			<input type="checkbox"/>
Ved utstilling: Ivareta utstillingen			<input type="checkbox"/>
Ta ansvar for at publikum ønskes velkommen og takke etterpå			<input type="checkbox"/>
Si "tak" og "velkommen tilbake" til utøveren/utstilleren			<input type="checkbox"/>
Rydde "utstillers/utøvers lokaler" etter arrangementet			<input type="checkbox"/>