

Norsk kulturskoleråd

Styremøte 4

Trondheim 8. – 9. september 2016

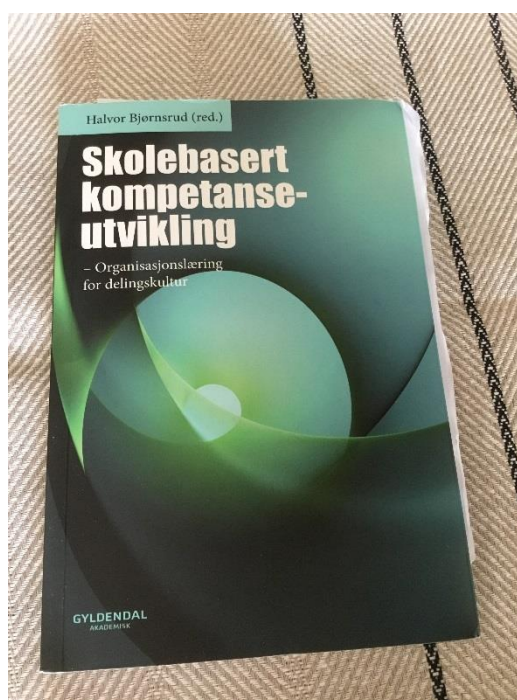


Foto : privat



NORSK KULTURSKOLERÅD



Sak 2016.26 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksdokumenter: Innkalling og sakliste

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Sted/dato

Trondheim 10. august 2016

Dokumentnavn

Innkalling styremøte 2016 - 04

Styresekretær

Lars Emil Johannessen, +47 907 43 814

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Mattias Lundqvist
Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Anders Aabø
Styremedlem Sigrun Fostad
Styremedlem Berit K. Graftås

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, referent

Innkalling til styremøte 2016 - 04

Arrangement	Dato/tid	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2016 - 04	8. – 9. – september 2016 Møtet starter første dag 12:00 og avsluttes andre dag 11:30. Lunsj begge dager 11:30.	Styremøte	Fjordgata 1 Trondheim

Styreplan 2016

Styremøte	Tid	Sted	Saker
2016 - 04	8. – 9. September	Trondheim	Regnskap 2.kvartal Forsikringsordninger gjennomgås Innkomne Landsmøtesaker
2016 - 05	19. Oktober 20. Oktober	Stjørdal	Regnskap 3.kvartal Landsmøteforberedelser Landsmøte
2016 - 06	5. – 6. Desember	Trondheim	Budsjett 2017 Gjennomgang av Vedtektene Direktørs stillingsinstruks

Vel møtt til møte!**Vennlig hilsen**

Lars Emil Johannessen
styresekretær

Sakliste - styremøte 2016-04

Saker :

Sak 2016.26	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2016.27	Godkjenning av protokoll styremøte 2016-03
Sak 2016.28	Direktørs rapport til styret
Sak 2016.29	Regnskap 1. halvår
Sak 2016.30	Kulturskolerådets forsikringsordninger
Sak 2016.31	Rammeplan
Sak 2016.32	Røeutvalget
Sak 2016.33	Oppsummering av IRISprosjektet
Sak 2016.34	Innkomne Landsmøtesaker
Sak 2016.35	Styrets forslag til sak på Landsmøtet
Sak 2016.24	Utsatt sak 2016.24
Sak 2016.36	Eventuelt

Referatsaker :

Ingen referatsaker

Strategisak :

Strategisak 2016.04 Kulturskolen på den politiske dagsorden



Sak 2016.27 Godkjenning av protokoll styremøte 2016.02

Saksdokumenter: Protokoll styremøte 2016.03

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes.



Protokoll - styremøte 2016 - 03

Møtet ble holdt i Fjordgata 1, Trondheim, 1. juni 2016

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Anders Aabø
Styremedlem Sigrun Fostad
Styremedlem Berit K. Graftås
Styremedlem Mattias Lundqvist

Forfall:

Styremedlem Marianne Bremnes

Vararepresentant Gro Dalen rakk ikke frem til møtet grunnet kansellert fly

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, referent

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Mattias Lundqvist <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	



Saker :

Sak 2016.17 Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Sak 2016.18 Godkjenning av protokoll styremøte 2016-02

Vedtak:

Protokoll godkjennes.

Sak 2016.19 Direktørs rapport til styret

Vedtak:

Styret tar direktørs rapport til orientering.

Sak 2016.20 Årsregnskap 2015

Vedtak:

Med henvisning til kommentarer og framlagte årsregnskap, signerer styrets medlemmer regnskapet for 2015.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Mattias Lundqvist <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	



Sak 2016.21 Landsmøte

Vedtak:

Administrasjonen jobber videre med forarbeidet til Landsmøtet 2016.

Sak 2016.22 Veilederkorpset

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte 2016.

Sak 2016.23 Rammeplan

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.

Sak 2016.24 Hederspris, unntatt offentligheten

Vedtak: Saken er utsatt til neste styremøte.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Mattias Lundqvist <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	



Sak 2016.25

Eventuelt

Ingen saker.

Referatsaker :

Ingen referatsaker

Strategisak :

Strategisak 2016.03 Kulturskolen på den politiske dagsorden

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Mattias Lundqvist <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/Ansattes representant</i>	



Sak 2016.28 Direktørs rapport til styret

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Med bakgrunn i sak 2014.04 *Styreinstruks* skal direktør rapportere til styret ut fra følgende oppsett:

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

Personalsituasjonen

Alle stillinger i Norsk kulturskoleråd er pt besatt. Tidligere utviklingssjef har gått av med AFP-pensjon. Det vil ikke bli ansatt en ny utviklingssjef på det nåværende tidspunkt.

Det kan etterhvert bli utfordringer knyttet til stillinger som er finansiert med eksterne prosjektmidler. Administrasjonen er bevisst på dette, og jobber med ulike scenarioer for å møte utfordringene.

Sykefravær

Sykefraværet pr 30.6.2016 er som følger:

01.01.2016-30.06.2016

Totalt: 6,83%

Kortidsfravær 2,93%

Langtidsfravær 3,90%

Økningen skyldes primært noe langtidsfravær på slutten av terminen.



Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

(Grå skrift markerer det som er orientert om på tidligere styremøter)

Landsmøtet 2014	
Skaar-utvalget:	
Ny modell for dimensjonering og finansiering av Norsk kulturskoleråds fylkes- /regionsvise virksomhet innføres så snart som mulig	Implementert fra 1.1.15 Presentert og justert i fylkesledersamling mai 2015.
Det bør tas skritt for utprøving av ordning med at mest mulig av fylkenes/regionenes rene merkantile, administrative virksomhet på økonomiområdet utføres i og av det nasjonale leddet av Norsk kulturskoleråd. På den måten avlastes regionene for arbeid.	Pr 1. februar 2016 er alle fylker/regioner innlemmet i felles regnskaps/ budsjettssystem. Noen er ferdig med implementeringen og andre er i implementeringsfasen. Pr 1. mai vil alle fylker/regioner være inkludert i ordningen i henhold til avtalen Norsk kulturskoleråd har med Visma.
En vektlegging av Norsk kulturskoleråd som helhetlig kompetanseorganisasjon betyr at en i minst mulig grad lar todelingen i form av nasjonalt ansatte og regionalt ansatte være fremtredende i tenkning og handling. Dette må forsterkes og utnyttes i oppgavefordeling og kompetanseutvikling.	Pr 1. januar 2016 har alle rådgivere i Norsk kulturskoleråd oppgaver knyttet til rammeplanen, både gjennom arbeid i fagplangrupper og gjennom arbeid med høringsprosessen i forbindelse med fagplanene. Det er gjennomført regionale Kulturskoledager i alle deler av landet. Det har vært en formidabel økning i antall deltakere sammenliknet med da det kun ble arrangert Kulturskoledager på ett sted. I tall handler det om at vi nå har passert 1.100 deltakere på Kulturskoledagene. Også innenfor andre områder har rådgivere med ansvar for fylke/region fått nasjonale oppgaver. Eksempler er: • Forsking • UMM • Statistikk Frem mot landsmøtet 2016 er det satt ned et eget utvalg som arbeider med Norsk kulturskoleråds vedtekter. Dette bl.a. for ytterligere fremheve kulturskolerådet som en enhetlig organisasjon. Jf. sak 2016.13. For ytterligere å komme nærmere anbefalingen i Skaarutvalget etableres et veilederkops etter mønster av UDIRs veilederkorps, og basert på erfaringer gjort under høringsprosessen. Jf. sak 2016.14. Det er etablert et rådgivende utvalg av politisk valgte fra fylker-/regioner og ansatte med fokus på en gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver. Utvalget skal presentere en statusrapport for arbeidet på organisasjonssamlingen 25. – 26. mai 2016 og presenteres i styremøte i september 2016.



Rammeplanen	
Landsmøtet gir sin tilslutning til føringer som ligger i ny rammeplan for kulturskolen med endringene fra vedtakene som gjelder forslagene B.1, B.2, D.2 og E.2. Sentralstyret og administrasjonen får i oppdrag å implementere og følge opp arbeidet med ny rammeplan for kulturskolen.	Utkast til fagplaner er ferdig. Hørings/gjøringsprosessen er i gang. Ferdigstiller pr mai 2016. Avtale er gjort med Conexus 12. januar 2016. om utvikling av verktøy for arbeid med kvalitet og kvalitetsutvikling i kulturskolen. Klart til skolestart H-2016. Fristen for høring er 22. april 2016. Jf. sak 2016.15. Veilederkorpset vil være et viktig verktøy knyttet til implementeringen av rammeplanen. Jf. sak 2016.14. Veilederkorpset er nå etablert. Til sammen 53 veisøkere (kommuner) har fått tilbud om å delta i portefølje 2016-2018. Det er knyttet stor spenning til satsingen, både internt og eksternt. Norsk kulturskoleråd har knyttet til seg en egen ressursgruppe, satt sammen av spisskompetanse på området for å bistå både organisasjonen / veilederne og veisøkerne. Det foregår nå et arbeid i de enkelte veiledersteam med å fordele veiledere på veisøkerne. Det første møtet med veisøkerne vil finne sted på Gardermoen 15. september 2016. Rammeplanen er nå ferdigstilt, og legges frem for styret i sak 2016.31.
Drømmestipend	
Det skal gjennomføres en intern evaluering av Drømmestipend med fokus på kriterier for juryens arbeid nominering og utdeling. I evalueringsgruppen skal det være minimum to valgte representanter fra regions- og fylkesstyrene. Landsmøtet ber sentralstyret sette sammen evalueringsgruppen. Evalueringen skal legges fram på fylkesledermøte i 2015.	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
Virksomhetsplan	
Landsmøte vedtar framlagte forslag til virksomhetsplan for 2015-2016 med vedtatte endringer i forslagene K, L og M.	Drøftet og ferdigstilt i fylkesledersamling mai 2015.
Styremøter	
Sak 2014.57/2015.39 Gjennomgang av vedtektene	Egen utvalg er nedsatt. Skal legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på landsmøtet 2016. Jf. sak 2016.13.
Sak 2014.60 Evaluering av Drømmestipend	Gjennomført V-2105, presentert i fylkesledersamlingen i mai 2015.
Sak 2015.01 Kulturskolen på den politiske dagsorden	En har møtt ulike politiske konstellasjoner i ulike



1. Sentralstyret ber om møte med Kunnskapsministeren v/statssekretæren. 2. Sentralstyret ber om møte med KUF komiteen. 3. AU har ansvaret for oppfølging. 4. Fylker og regioner oppfordres til å jobbe med sine respektive fylkesbenker på Stortinget. 5. Et felles argumentasjonsgrunnlag med velbegrunnet argumentasjon skal utformes av administrasjonen innen 15. februar 2015. 6. Det sendes ut råd om gjennomføring av møter med fylkesbenkene. Disse møtene bør være gjennomført innen 17. juni 2015. Sentralstyret ber om at: Administrasjonen utvikler en meny med argumenter og formuleringer til partiprogram tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted og menyen skal også inneholde konkrete fakta som grunnlag for kommunale vedtak. Sentralstyrets politiske arbeid mot KS: 1. Sentralstyret ber om møte med politisk ledelse i KS 2. Administrasjonen utarbeider liste for saker som grunnlag for prioriteringer til møtet med frist 15.februar 2015 4. Det skal utarbeides en nasjonal kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse i forbindelse med kompetansekravene i Rammeplanen. KS inviteres inn i dette arbeidet. Oppfølging Skaar-utvalget Sak 2016.05 Rammeplan 1. Sentralstyret er svært godt fornøyd med arbeidet så langt og tar informasjonen om rammeplanarbeidet til orientering. 2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016. Sak 2016.06 Plan for politisk arbeid Styrets arbeidsutvalg følger opp det videre arbeid frem til neste styremøte basert på strategidrøfting i møtet.	sammenhenger, men har ikke hatt møte med statsråden. Det er sendt en henvendelse til KUF-komiteen. De har ikke slike møter i sin arbeidsform. Flere av fylkes-/regionavdelingene har hatt møter med sine respektive stortingsbenker. Det er utarbeidet felles grunnlag /meny for argumentasjon og møter med ulike politiske nivå. Dette er tilgjengelig på kulturskolerådet.no Ikke alle fylker/regioner har gjennomført møter med stortingsbenkene. Se ovenfor. Norsk kulturskoleråd har møtt KS i ulike sammenhenger gjennom en rekke møter i løpet av 2015. Prioriteringsliste er utarbeidet, se ovenfor. Det er satt i gang et arbeid med kartlegging av kulturskoleansattes kompetanse. Se ovenfor. Jf. sak 2016.15 om rammeplanarbeidet til styremøtet
--	--



--	--

Administrasjonen jobber mot landsmøtet 2016. Arbeid knyttet til vedtektene og virksomhetsplanen er spesielt fokusert. Se sakene 2016.32 og 2016.34. Det er også, som drøftet i forbindelse med sak 2016.10 og på organisasjonssamlingen i mai, arbeid som gjenstår i forhold til virksomhetsplanen og strategiarbeidet. Hvordan landsmøtet gjør vedtak i forbindelse med vedtektsforslaget vil avgjøre hvordan dette legges frem på landsmøtet.

En sak det vil være viktig å fokusere på fremover er regjeringens kommune og regionreform. Dette kan få direkte konsekvenser for Norsk kulturskoleråd, både med hensyn til økonomi gjennom medlemskontingent, og hvorledes kulturskolerådet skal organisere sine fylkes- og regionavdelinger i fremtiden. Her er det spesielt spørsmål knyttet til representasjon og delegater til landsmøte og et eventuelt landsstyre som vil være viktig å avklare.

Regnskap og nøkkeltall

I styremøtet presenteres halvårsregnskap for 2016. Dette viser en negativ balanse på omlag kr 336 000. Dette er på linje med tilsvarende periode i 2015. Likviditeten er fremdeles noe anstrengt.

Søknaden om statsmidler for 2017 innen er under utarbeiding. Formell frist er 1. desember 2016. Vi vil imidlertid levere søknaden i god tid før dette for å ha et forhandlingsgrunnlag i forhold til politiske myndigheter. Det må nevnes at søknadsfristen på 1. desember er en dato som er gitt av Utdanningsdirektoratet, og dermed egentlig gjør at Norsk kulturskoleråd ikke kommer i en reell påvirkningsposisjon i forhold til statsbudsjettet. Dette er avgjort lenge før 1. desember. Det er derfor fremdeles et sentralt ønske at Norsk kulturskoleråd skal ha en fast post på statsbudsjettet, og slippe veien om UDIR i søknaden om midler.

Jeg viser for øvrig til sak 2016.29.

Forslag til vedtak:

Styret tar direktørs rapport til orientering.



Sak 2016 29 Regnskap 1. halvår 2016

Saksdokumenter: Regnskap pr 30.06.2016

Saksbehandler: Gunn Otnes

Forslag til vedtak:

Regnskapet pr. 30/6.2016 viser et underskudd på kr 336 009 og vi ligger under budsjett for perioden, men tilnærmet lik resultatet for samme periode i fjor.

Norsk kulturskoleråd har en noe anstrengt likviditet.

Styret tar det framlagte regnskapet med kommentarer til orientering.

Norsk kulturskoleråd

Periode: 01.01.2016 - 30.06.2016

Linje	Tekst	Hittil i år beløp	Budsjett beløp	Budsjett-avvik beløp	Hittil i fjor beløp	Estimert ut året
300-1	Kontingenter	-2 144 145,00	-2 500 002,00	-355 857,00	-2 136 205,82	-5 000 000,00
301-1	Statsstøtte	-11 514 632,00	-11 098 002,00	416 630,00	-9 658 306,00	-22 196 000,00
302-1	Kursinntekter	-200 803,00	-525 000,00	-324 197,00	-52 445,00	-1 050 000,00
303-1	Deltageravgifter	-1 574 221,00	-1 624 998,00	-50 777,00	-1 114 865,00	-3 250 000,00
304-1	Annonseinntekter	0	0	0	-11 000,00	0,00
308-1	Andre inntekter	-911 785,92	-1 986 498,00	-1 074 712,08	-699 711,43	-3 973 000,00
321-1	Tilskudd	-3 258 400,00	-1 624 998,00	1 633 402,00	-3 229 000,00	-3 250 000,00
326-1	Abonnement	5 600,00	-850 002,00	-855 602,00	5 800,00	-1 700 000,00
399-2	Sum driftsinntekter	-19 598 386,92	-20 209 500,00	-611 113,08	-16 895 733,25	-40 419 000,00
501-1	Lønnskostnader	7 228 459,25	9 871 998,00	2 643 538,75	7 794 693,51	19 744 000,00
510-1	Lønnsrefusjoner fylke	-265 255,44	0	265 255,44	-64 205,32	0,00
621-1	Kostnader lokaler	804 417,21	804 996,00	578,79	859 205,48	1 610 000,00
635-1	Reparasjon/vedlikehold/d	2 823 998,36	565 002,00	-2 258 996,36	699 280,26	1 130 000,00
660-1	Kjøpte tjenester	1 453 680,21	2 588 250,00	1 134 569,79	960 170,37	5 176 500,00
671-1	Kontorkostnader	334 630,55	156 504,00	-178 126,55	490 166,04	313 000,00
673-1	Kostn. over til neste pe	880 938,49	0	-880 938,49	1 040 404,17	0,00
681-1	Telefon/porto	246 689,20	259 500,00	12 810,80	256 942,79	519000
685-1	Fylkesavdeling	1 200 001,00	1 300 002,00	100 001,00	1 240 305,18	2 600 000,00
690-1	Prosjekttilskudd	820 000,00	802 500,00	-17 500,00	730 000,00	1 605 000,00
701-1	Reiser, diett m.m.	3 961 931,36	3 687 246,00	-274 685,36	2 901 280,56	7 374 500,00
778-1	Diverse kostnader	433 263,31	163 500,00	-269 763,31	306 186,33	327 000,00
800-2	Sum driftskostnader	19 922 753,50	20 199 498,00	276 744,50	17 214 429,37	40 399 000,00
802-4	Driftsresultat	324 366,58	-10 002,00	-334 368,58	318 696,12	-20 000,00
808-1	Renter av bankinnskudd	-224	0	224	-99	0
811-1	Rente/-bankkostnader	8 867,13	10 002,00	1 134,87	17 565,68	20 000,00
820-2	Sum finansinnt./kostn.	8 643,13	10 002,00	1 358,87	17 466,68	20 000,00
900-7	Disponibelt resultat	333 009,71	0	-333 009,71	336 162,80	0,00



Sak 2016 30 Kulturskolerådets forsikringsordninger

Saksdokumenter: Oversikt over forsikringsordningene

Saksbehandler: Gunn Otnes

Norsk kulturskoleråd har pr dato følgende forsikringsdekning for sine ansatte:

- Lovbestemt yrkesskade
- Lovbestemt yrkessykdom
- Yrkesreise
- Ferie- og fritidsreise
- Ulykke, dødsfall og varig skade
- Ansvarsforsikring
- Eiendeler (innbo/løsøre), herunder kontoransvar
- Næringslivsforsikring på person med navneoppgave
- OTP pensjonsforsikring gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Forslag til vedtak:

Styret tar ovennevnte til orientering.

Norsk kulturskoleråd har pr dato følgende forsikringsdekning for sine ansatte:

- **Lovbestemt yrkesskade**
Erstatningen kan være avhengig av forsikringssum, alder, lønn, sivilstand og invaliditets- og uføregrad. Den enkelte arbeidstaker kan ikke reservere seg mot å være med i forsikringen. Forsikringen trer i kraft fra ansettelsesdato.
- **Lovbestemt yrkessykdom**
Forsikringen gjelder i arbeid på arbeidsstedet i arbeidstiden. Forsikringsordningen følger folketrygdloven §13-4 og er likestilt med yrkesskade
- **Yrkesreise**
Yrkesreise gjelder i hele verden med inntil 7 ukers varighet inkl reisegods, hjemtransport, forsinkelse, ansvar, rettshjelp, død/invaliditet, avbestilling
- **Ferie- og fritidsreise**
Gjelder i hele verden med inntil 7 ukers varighet inkl reisegods, sykdom/ulykke, hjemtransport, forsinkelse, ansvar og rettshjelp. Den enkelte ansatte skattes for fordelen som følger yrkesreiseforsikringen.
- **Ansvarsforsikring**
Herunder kontoransvar som følger skadeerstatningsloven § 3-5 og § 3-6. Erstatningsansvaret følger ansvar for skade på tredjemanns person eller ting og huseier- og byggherreansvar.
- **Eiendeler (innbo/løsøre), herunder kontoransvar**
Forsikringssted Fjordgata 1, inkl tyverisikring av maskiner, inventar og løsøre og varer. Rekonstruksjon av arkiver og data. Ran av penger og verdipapirer.
- **Næringslivsforsikring på person med navneoppgave**
Forsikringen gjelder annen ulykke enn yrkesskade/yrkessykdom og følger § 11 i tariffestet yrkesskade og dekker tapt inntekt i forbindelse med sykdom/skade eller død. Herunder følger tap av inntekt, menerstatning, tap i fremtidig erverv, påførte merutgifter og fremtidige merutgifter og død.
- **OTP pensjonsforsikring gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP)**
Gjennom medlemskap i offentlig tjenstepensjonsordning i KLP har vi en av Norges beste pensjonsordninger.
Denne sikrer arbeidstaker og den nærmeste familie rett til pensjon ved:
 - Pensjonsalder
 - Uførhet
 - Død**Pensjonsnivå ved pensjonsalder**
Som hovedregel får en som er medlem i KLP minst 66 % av sluttlønnen i samlet pensjon fra KLP og folketrygden når en tar ut pensjon ved pensjonsalder. Dette gjelder hvis en tar ut full pensjon og har samlet medlemstid i offentlig sektor på minst 30 år når en tar ut pensjonen. Fra 2011 ble det innført levealdersjustering av alderspensjon fra KLP og folketrygden.

Det innebærer et noe lavere pensjonsnivå avhengig av hvor tidlig en tar ut pensjonen.

I alderspensjonen fra KLP blir det som hovedregel gjort fradrag for eventuelle utbetalinger fra andre offentlige pensjonsordninger. Når for eksempel folketrygden kommer til utbetaling blir den i stor grad fratrasket i KLP-pensjonen, slik at KLP utbetaler resten opp til det aktuelle pensjonsnivået (66 % ved 67 år og full opptjening). Dersom en ikke har rett til annen pensjon utbetaler KLP hele beløpet.

De fleste av KLPs medlemmer kan velge når de vil gå av med pensjon etter fylte 62 år.

ALDERSPENSJON FRA KLP FASTSETTES UT FRA:

Tariffavtalene gir rett til å ta ut avtalefestet pensjon (AFP) fra måneden etter at en fyller 62 år. NAV og KLP gir svar på om en oppfyller de forskjellige kravene til AFP og størrelsen på pensjonen. Arbeidstaker kan velge å ta ut delvis alderspensjon eller AFP og samtidig fortsette i arbeid. Reglene for hvordan pensjonen reduseres for arbeidsinntekt er forskjellige for alderspensjon og AFP. En kan ikke kombinere AFP med alderspensjon fra folketrygden. For å gå av med alderspensjon eller AFP må en trappe ned stillingen med minst 10 % av full stilling. Alle med varierende arbeidstid meldes ut og inn av pensjonsordningen ved slutten av hvert kvartal. For disse er det derfor først mulig å fratre med alderspensjon eller AFP ved første kvartalsskifte etter at vilkårene for pensjon er oppfylt. Andre kan gå av med alderspensjon fra den dagen vilkårene er oppfylt.

Aldersgrense

Den alminnelige aldersgrensen i offentlig sektor er 70 år. Mange yrkesgrupper har en lavere aldersgrense (særaldersgrense). I KLP kan den være 60 eller 65 år. Aldersgrensen avgjør når en kan gå av med alderspensjon og hvor mange år en får medregnet dersom en skulle bli ufør eller falle fra. Dog medregnes ikke tid etter 67 år ved uførepensjon.

De som har særaldersgrense kan velge å gå av med alderspensjon 3 år før aldersgrensen hvis summen av alder og medlemstid er minst 85 år. Alle kan gå av med alderspensjon fra fylte 67 år. Hvis en har tatt ut AFP kan den ikke gjøres om til alderspensjon før fylte 67 år.

Pensjonsgrunnlag

Pensjonsgrunnlaget er den del av lønnen som legges til grunn for pensjonen. Som regel er dette fast årslønn inkludert faste tillegg på det tidspunkt en går av med pensjon.

AFP i offentlig sektor kan utbetales i perioden mellom 62–67 år.

AFP utgjør like mye som folketrygd ville utgjort dersom en hadde fortsatt i jobb til fylte

67 år, med tillegg av et årlig beløp på kr 20 400, maks 70 % av tidligere arbeidsinntekt.

Fra fylte 65 år vil AFP-pensjonister i offentlig sektor alternativt få pensjonen beregnet som en ordinær alderspensjon, hvis det gir en

høyere utbetaling enn folketrygdbeløpet og tillegget på kr 20 400 til sammen. KLP vil gi beskjed om hvilket alternativ som gir høyest pensjon.

En kan ikke motta pensjon fra folketrygden samtidig som en mottar AFP. Dette gjelder

også når AFP er beregnet iht. reglene for en ordinær alderspensjon fra KLP. En kan heller ikke gå over til alderspensjon før fylte 67 år hvis en først har tatt ut AFP.

OTP-loven trådte i kraft 1. januar 2006 og pålegger de fleste foretak en plikt til å opprette tjenstepensjonsordning for sine arbeidstakere.



Sak 2016. 31

Rammeplan

Saksdokumenter:

1. Torlaug Løkensgard Hoel, Kommentar til Kapittel 3 – Fagplanene
2. Rammeplan for kulturskolen, inkl. kapittel 3 og 4

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Bakgrunn:

Vedtak Sak 2016.23 Rammeplan

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering om rammeplanarbeidet på neste styremøte 2016.

Oppdraget med utarbeidelse av fagplaner er skissert i den generelle delen av Rammeplan for kulturskolen:

Fagplaner for disse fagene finnes i rammeplanens kapittel tre. Fagplanene ivaretar målene for kulturskolen på fagenes premisser. Læringsmål, innhold, varierte arbeidsformer, fleksibel organisering av tilbudene og ulike vurderingsformer skal inngå i de enkelte fagplaner¹

Utarbeidelse av fagplaner for de fem navngitte fagene i rammeplanen² ble påbegynt i mars 2015. I forkant av dette arbeidet ble det etablert fem fagplangrupper bestående av fagpersoner med ulik kompetanse innen de ulike fagene. I tillegg til fagkompetanse ble institusjonstilknytning vektlagt i sammensetting av gruppene. Fagplangruppernes arbeid ble slutført pr desember 2015, og fagplanene ble lagt ut til en omfattende høringsrunde januar - april, 2016.

Etter høringsrundens slutt ble alle høringsinnspill systematisert av representanter for fagplangruppene. Arbeidet med ferdigstilling av rammeplanens kapittel 3 ble utført av en redaksjonsgruppe bestående av Wenche Waagen, Åste Selnæs Domaas og Heidi Haraldsen. Dette arbeidet ble slutført pr 1. juli 2016.

En gjennomgående tendens i høringsinnspillene var påpeking av behovet for å se på en ytterligere samstemming av språk mellom rammeplanens generelle del og fagplanene. Som en konsekvens av dette ble kapittel 3 «språkvasket» av en fagperson med språkvask som spesialie. Dette oppdraget ble utført av professor Torlaug Løkensgard Hoel og ferdigstilt pr 1. august.

I underpunkt 2.6 i Rammeplan for kulturskolen legges det opp til at kapittel 3 også skal inneholde en mal for kvalitetssikringssystem³. For å tydeliggjøre fagplanene som ett dokument, og fordi fagplanene og omtale av kvalitetssikringssystem har ulike primærmålgrupper, er oppfølging av rammeplanens underkapittel 2.6 lagt til et eget kapittel 4 i rammeplanen.

Rammeplan for kulturskolen vil ved ferdigstilling bli tilgjengelig på kulturskolerådets hjemmeside. I tillegg trykkes Rammeplan for kulturskolen som ett, samlet dokument (kapittel 1-4). Noen eksemplarer av rammeplanen vil bli distribuert til Norsk kulturskoleråds medlemskommuner uten omkostninger. Om kommuner ønsker eksemplarer utover de tildelte gratis eksemplarene vil Rammeplan for kulturskolen være tilgjengelig for kjøp.

Norsk kulturskoleråds sentralstyre er oppdragsgiver for rammeplanarbeidet. Kapittel 3 og 4 i Rammeplan for kulturskolen overleveres fra Norsk kulturskoleråds administrasjon til sentralstyret med følgende tilleggskommentarer:

¹ Rammeplan for kulturskolen underkapittel 1.6

² Rammeplan for kulturskolen underkapittel 1.6

³ Rammeplan for kulturskolen underkapittel 2.6: «Mal for kvalitetssikringssystem finnes i rammeplanens kapittel 3».



1. I forbindelse med språkvask av kapittel 3 ble det påpekt at «den generelle delen har ingen heilskapleg språknorm»⁴. Eksempel: deltagelse/ deltakelse, grunnopplæringa/ opplæringen. Det er gjort justeringer av enkeltord i rammeplanens kapittel 1 og 2 i samsvar med innspillet om helhetlig språknorm.
2. Kapittel 2 s. 17: Som en konsekvens av at oppfølging av underpunkt 2.6 er skilt ut i et eget kapittel 4 er siste setning i dette underpunktet endret til «Mal for kvalitetssikringssystem finnes i rammeplanens kapittel 4».
3. Kapittel 1 s. 5: Som en konsekvens av at oppfølging av underpunkt 2.6 er skilt ut som kapittel 4, er følgende setning lagt til i innledning til den generelle delen av rammeplanen: «Kapittel 4 fokuserer viktigheten av å ha et kvalitetssikringssystem».
4. I underpunkt 1.7 omtales kulturskolens tre opplæringsprogram: Grunnprogrammet, Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Gjennom arbeidet i fagplangruppene og av høringsinnspill ser representantene for fagplangruppene og redaksjonsgruppa det som hensiktsmessig at *Grunnprogrammet* omtales som *Breddeprogrammet* i fagplanene. Dette tydeliggjør dette programområdets hensikt og muligheter. For å ivareta den helhetlige språkføringen gjennom alle rammeplanens kapitler vil en naturlig konsekvens være å benytte betegnelsen *Breddeprogram* om dette programområdet i alle deler av rammeplanen. Det anbefales derfor å endre betegnelsen *Grunnprogram* til *Breddeprogram* i rammeplanens kapittel 1.
5. Underveis i arbeidet med fagplan for Skapende skriving ble det reist forslag fra fagplangruppa om endring av fagets navn til «Ordkunst». Ut fra en helhetlig vurdering anbefales det imidlertid at Skapende skriving beholdes som navn på faget, i tråd med rammeplanenes underkapittel 1.4.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet til orientering.
2. I tråd med tilleggskommentarer foretas noen språklige tilpasninger i rammeplanens kapittel 1 og 2.
3. Rammeplan for kulturskolen ansees som ferdigstilt og gjøres tilgjengelig via kulturskolerådets hjemmeside og andre aktuelle kanaler. Trykt versjon av Rammeplan for kulturskolen distribueres til kulturskolerådets medlemskommuner og samarbeidsparter uten omkostninger, i tillegg til at Rammeplan for kulturskolen legges ut for salg.

⁴ Jfr. vedlegg: Torlaug Løkensgard Hoel, Kommentarer til kapittel 3 - Fagplanene



Kommentar til Kapittel 3 – Fagplanene

Eg har skrive inn merknader med raud skrift i teksten til punkt eg meiner bør rettast opp. Her er nokre meir generelle punkt.

1. Hovudinntrykk av planane

Lat meg først seie at planane er interessant lesnad. Eg er imponert både over grunntankane som ligg bak og over dei praktisk-metodiske aspekta. Åste Domaas spør i eit e-brev om detaljnivået i planane og undrast om dei er for omfangsrike. Eg synest det er ein styrke ved planane at dei går såpass grundig inn i både grunnlagstenkinga og praktisk-metodiske aspekt. Det forankrar faget i ein større kontekst, og det gir gode idear til korleis ein kan arbeide med faget. Den fylldige framstillinga inneber også at planane er forståelege for til dømes foreldre/føresette – i motsetning til enkelte andre fagplanar.

2. Samsvar mellom generell del og fagplandel

Etter mi vurdering er det godt samsvar mellom den generelle delen, innleiinga til fagplandelen i kapittel 3 og dei enkelte fagplanane. Eg har sett på elevsyn, ideologi, læringssyn og fagsyn. Prinsippa som er nedfelte i den generelle delen og i innleiinga i kapittel 3, finn ein igjen i dei enkelte fagplanane.

3. Samordning av språk

I oppdraget eg har fått, er det spesielt uttrykt eit ønske om samordning av språket i den generelle delen og dei enkelte fagplanane. Her vil eg også trekkje inn innleiinga i kapittel 3.

Den generelle delen har ingen heilskapleg språknorm. Til dømes finn vi "deltagelse", som er ei konservativ form (jf. "deltakelse"), og vi finn både "grunnopplæringa", som er ei såkalla radikal form, og "opplæringen", som er ei konservativ form. Vi finn "alle nivå" og "ulike miljøer" (fleirtal av inkjekjønnsord). Her er altså ulike prinsipp side om side. Kommabruken er ustø. Innleiinga til kapittel 3 har også vaklande språkbuk. Vi finn til dømes "opplæringa" og "opplæringen", "undervisningen" og "undervisninga". Vakling mellom såkalla konservative og såkalla radikale former finn ein også i dei enkelte fagplanane ("gruppen"/"gruppa", "golv"/"gulv", "fortiden"/"fortida" for å nemne tre eksempel).

I arbeidet med å samordne språket har eg mellom anna tatt utgangspunkt i kapitteoverskrifta "Overordna mål", som er ei såkalla radikal form. Det står ikkje "Overordnede mål". Ut frå dette har eg valt ut nokre få ord der eg brukar såkalla radikal form. Dei to vanlegaste er "undervisninga" (ikkje "-en") og "opplæringa" (ikkje "-en"). Andre tilfelle er "gruppa" (ikkje "gruppen"). I dei fleste tilfella held eg meg til såkalla konservative normer. Eg skriv til dømes "høy", ikkje "høg", "vurderingen", ikkje "vurderinga".

Eitt prinsipp har eg følgd uansett kva forfattarane skriv. Det er svært vanleg i denne typen tekstar at ein brukar ubestemt substantiv i formuleringar som "Forventningar til lærer" og "Skoleeier har ansvaret for dette". Her eg konsekvent endra til bestemt form: "læreren" og "skoleeieren". Eg viser til Språkrådet som seier at ubestemt form er byråkratspråk og at vi bør bruke bestemt form.

Eg har altså prøvd å finne løysingar når det gjeld språk som tar omsyn til både såkalla konservative former og radikale former, vidare har eg prøvd å vere konsekvent i dei vala eg har gjort.

4. Samsvar mellom dei enkelte fagplanane

Fire av fagplanane har eit tolinjers avsnitt til slutt under delkapitlet "Faghjul - ...". Fagplanen for teater hadde ikkje dette. Eg har føyd til to linjer med raud skrift for å få samsvar mellom planen for teater og dei andre fagplanane.

5. Kommenterar til enkelte fagplanar

Faghjula i dans og visuell kunst

Faghjulet i dans, den ytterste sirkelen, blir presentert med fem overordna handlingar i denne rekkefølgja: utøve, formidle, skape, oppleve og reflektere. Dette er eit brot med den rekkefølgja ein ventar ut frå sirkelen: utøve, formidle, oppleve, reflektere, skape. Manglande samsvar mellom rekkefølgja i sirkelen og rekkefølgja i teksten er lite formålstenleg sett frå eit lesarperspektiv. Eg vonar dette vil bli retta opp slik at rekkefølgja mellom handlingane i sirkelen og i teksten blir den same.

Manglande samsvar mellom rekkefølgja på handlingane i faghjulet og løpande tekst gjeld også visuell kunst.

Ei samordning av rekkefølgja på handlingane i sirkelen og i løpande tekst er eit fagleg spørsmål og ligg såleis utanfor det oppdraget eg har fått. Det er fagfolka som best ser kva rekkefølgje som er mest formålstenleg.

6. Skapende skriving – Ordkunst

Eg har fått spørsmål om namnet på faget, Skapende skriving eller Ordkunst. Skapende skriving gir tydelege signal om kva faget dreiar seg om. Ordkunst er meir diffust, det går til dømes ikkje fram av ordet om det dreiar seg om skriftleg eller munnleg bruk av språket. Nokon vil kanskje tru at "ordkunst" er det same som retorikk. På den andre sida er det jo fagplanen som definerer



faget, ikkje namnet. Ei namneendring i seg sjølv vil ikkje endre sjølve faget, utdanningsvegar vidare vil vere dei same uansett namn dersom innhaldet i faget er som nå.

7. Faget skapende skriving, mange kursiveringar

I fagplanen for skapende skriving er det svært mange kursiveringar. Sjå til dømes fase 2, læringsmål eleven, fase 3 læringsmål eleven, Fordypningsprogram osv. Eg vil rå til at ein fagperson ser gjennom planen og reduserer kursiveringane kraftig. Ingen andre planar brukar kursivering i så høg grad som denne planen.

8. Referansar i teksten

I innleiinga til kapittel 3 er det nokre referansar (til dømes Hanken, Bergem, Hattie) med årstal, men ingen tittel på publikasjon. Det er lite tilfredsstillande med så lite informasjon om ein referanse. Eg rår til at referansane blir samla etter innleiinga, eventuelt heilt til slutt i kapittel 3, og at dei blir førte opp i samsvar med vanleg standard for litteraturreferansar. Nokon vil kanskje innvende at dette ikkje er vanleg i fagplanar. Eg meiner likevel at når kjelder er nemnde i teksten, er det riktig at fullstendige referansar er førte opp.

I dei enkelte fagplanane er det vist til "udir.no" i delkapittel 7, Vurdering for læring. Også denne referansen kunne førast opp bak i fagplanteksten, og da med fullstendig referanse.

9. Markering av nivå i teksten

Det vil vere ei hjelp for lesaren til å få betre oversikt over teksten dersom dei ulike nivåa er tydelegare markert. I innhaldslista kjem dei ulike nivåa tydeleg fram. Nivå 1 har feite typar og begynner ved venstre marg, nivå 2 har ikkje feite typar og er dessutan markert med innrykk. I den løpande teksten er dei ulike nivåa ikkje markerte så tydeleg. Eit tilfeldig døme: På s. 5 er det tre overskrifter som høyrer til på kvart sitt nivå, men fontar og skriftstorleik er dei same i alle tre overskriftene. Eg vil rå til at ein går gjennom teksten med blikk på markering av nivå og gjer desse tydelegare ved hjelp av variasjon i fontar og skriftstorleik.

Utydelege nivåmarkeringar finst òg i rammeplanen, sjølv om nivåa der er tydelegare markerte enn i kapittel 3. Men på s. 11 har til dømes underpunktta "Grunnprogrammet" og "Kjerneprogrammet" same type overskrifter som overskrifta på nivå 2, s. 10. 1.7.

Teksten bør også gjennomgåast med blikk på linjeavstand mellom punkt. Eg har ikkje villa endre i layout på grunn av formateringar i teksten.

10. Tre ord er sletta

På s. 5 i kapittel 3 stod i kursiv "Intensjon – profil – eksempler" som ei slags overskrift. Eg har sletta dette, eg såg ikkje kva funksjon orda skulle ha. Elles har eg sjølv sagt sletta ord i samband med at eg har bearbeidd språket, men eg har ikkje markert slike slettingar.

11. Eg har konsekvent skrive "foreldre/foresatte".

Eg er sjølv sagt tilgjengeleg dersom nokon vil kome i kontakt med meg. Det er best å bruke e-post:
Torlaug.hoel@plu.ntnu.no

Vennleg helsing
Torlaug

Rammeplan for kulturskolen

MANGFOLD OG FORDYPNING



Live Lundh, Gjøvik kunst- og kulturskole



NORSK KULTURSKOLERÅD



Rammeplan for kulturskolen

MANGFOLD OG FORDYPNING



NORSK KULTURSKOLERÅD

Forord

Norsk kulturskole - et unikt skoleslag

De kommunale kulturskolene har en viktig rolle i det norske opplæringssystemet og i det lokale kulturlivet. Siden oppstarten på 1960-tallet har kulturskolene hatt en sterk utvikling og vekst. Landets kommunale kulturskoler har i dag rundt 125 000 elevplasser¹. Mange offentlige utredninger og meldinger vitner om et stort engasjement for skoleslaget.

Siden 1997 har kulturskolene vært hjemlet i Opplæringsloven:

§ 13-6. Musikk- og kulturskoletilbud:

«Alle kommunar skal, aleine eller i samarbeid med andre kommunar, ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.»

Den norske kulturskolemodellen har vakt stor interesse også utenfor landets grenser, i det europeiske kulturskolesamarbeidet og i våre nordiske naboland.

Et klart uttrykk for dette er Nordisk råds kultur- og utdanningsutvalg uttalelse/2009:

«Udvalget ser meget gerne at Kulturskoleordningen i Norge på sigt spredtes og bliver til nationale satsninger i hele Norden».

Utfordringer

Norsk kulturskoleråds visjon er «Kulturskole for alle». Dette er en sentral ambisjon i oppbygging av kulturskolene. Kulturskolen skal kjennetegnes av høy kvalitet og rikt mangfold, og skal ivareta både bredde og talent.

Kulturutredningen 2014 peker på utfordringen som ligger i å løse kulturskolens sammensatte samfunnsoppdrag. Kulturskolen må også videreutvikle et større mangfold i tilbudet for å bedre rekrutteringen av barn og unge med ulik kulturell bakgrunn.

Rammeplanen

Kulturskolens tilbud skal ha høy kvalitet både faglig og pedagogisk. I framtida skal kulturskolen kunne tilby større fleksibilitet i organisering av sine tilbud samt gi tydeligere beskrivelser av mål, innhold og arbeidsmåter. Rammeplanen møter disse utfordringene.

Planen kategoriserer de ulike tilbudene i tre opplæringsprogram, som ivaretar aktivitet, opplæring og fordypning. Det er et mål å kunne etablere tilbud av høy kvalitet innen breddeprogrammet, kjerneprogrammet og fordypningsprogrammet.

¹Grunnskolen Informasjonssystem (GSI) per oktober 2013

Rammeplanen «Mangfold og fordypning» bygger på Norsk kulturskoleråds *Strategi 2020* og på rammeplanen fra 2003 - «På vei til mangfold».

Planen legger også til grunn Kunnskapsløftet fra 2006, kulturløftene fra 2005 og 2009, *Kulturskolen - utviklingen av de kommunale kulturskolene som gode lokale ressursentre (2010)*, *Kulturutredningen 2014* og *Meld. St. 20 (2012–2013) På rett vei - Kvalitet og mangfold i fellesskolen*.

Norsk kulturskoleråds styre oppnevnte Rammeplanutvalget etter vedtak på Norsk kulturskoleråds landsmøte i 2012.

Utvalget har bestått av:

Eirik Birkeland, leder

Morten Christiansen

Kristin Geiring

Eivind Nåvik

Inger-Anne Westby

Wenche Waagen

Robert Øfsti

Knut Øverland, sekretær



Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 - Kulturskolens samfunnsoppdrag	6
1.1. Kulturskolens oppdrag	6
1.1.1. Opplæringsloven	6
1.1.2. Norges forpliktelser i henhold til UNESCO-konvensjonene om barns rettigheter og om vern av immateriell kulturarv	6
1.2. Kulturskolens verdigrunnlag	7
1.3. Kulturskolens formål	7
1.4. Kulturskolens mål	8
1.5. Kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter	8
1.5.1. Kulturskolen og grunnopplæringa	8
1.5.2. Kulturskolen og kulturlivet	9
1.6. Kulturskolens fag	10
1.7. Organisering av opplæringa	10
 Kapittel 2 - Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet	13
2.1. Kommunens ansvar som skoleeier	13
2.2. Skoleleders ansvar	14
2.3. Samarbeid om elevens læring	14
2.3.1. Samarbeid med foreldre/foresatte	14
2.3.2. Samarbeid om en helhetlig kunst- og kulturopplæring	15
2.3.3. Vurdering for læring	15
2.4. Lærerrollen og profesjonen	16
2.5. Kompetansekrav for tilsetning i kulturskolen	16
2.6. Kvalitet i kulturskolen	17
2.7. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning	18
 Kapittel 3 - Fagplanene	21
3.1. Innledning til fagplanene	21
3.1.1. Opplæringsprogrammene i kulturskolen	21
3.1.2. Læreren i kulturskolen	24
3.1.3. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning	25
3.1.4. Eleven i kulturskolen	26
3.1.5. Kunnskap i kulturskolen	27
3.1.6. Vurdering for læring	28
3.2. Fagplan dans	31
3.2.1. Dans i kulturskolen	31
3.2.2. Overordna mål	33
3.2.3. Faghjul	34
3.2.4. Læringsmål	36
Breddeprogrammet	36
Kjerneprogrammet	36
Fordypningsprogrammet	37
3.2.5. Innhold	38
3.2.6. Arbeidsformer og organisering	40
3.2.7. Vurdering for læring	42
3.2.8. Lokaler og utstyr	43
3.3. Fagplan musikk	45
3.3.1. Musikk i kulturskolen	45

3.3.2. Overordna mål	47
3.3.3. Faghjul	48
3.3.4. Læringsmål og utviklingsfaser	50
Breddeprogrammet	50
Kjerneprogrammet	50
Fordypningsprogrammet	54
3.3.5. Innhold	56
3.3.6. Arbeidsformer og organisering	58
3.3.7. Vurdering for læring	61
3.3.8. Lokaler og utstyr	62
3.4. Fagplan skapende skriving	65
3.4.1. Skapende skriving i kulturskolen	65
3.4.2. Overordna mål	66
3.4.3. Faghjul	68
3.4.4. Læringsmål og utviklingsfaser	70
Breddeprogrammet	70
Kjerneprogrammet	71
Fordypningsprogrammet	73
3.4.5. Innhold	74
3.4.6. Arbeidsformer og organisering	76
3.4.7. Vurdering for læring	78
3.4.8. Lokaler og utstyr	79
3.5. Fagplan teater	81
3.5.1. Teater i kulturskolen	81
3.5.2. Overordna mål	83
3.5.3. Faghjul	84
3.5.4. Læringsmål og utviklingsfaser	86
Breddeprogrammet	86
Kjerneprogrammet	86
Fordypningsprogrammet	88
3.5.5. Innhold	89
3.5.6. Arbeidsformer og organisering	91
3.5.7. Vurdering for læring	93
3.5.8. Lokaler og utstyr	94
3.6. Fagplan visuell kunst	97
3.6.1. Visuell kunst i kulturskolen	97
3.6.2. Overordna mål	98
3.6.3. Faghjul	100
3.6.4. Læringsmål	102
Breddeprogrammet	102
Kjerneprogrammet	103
Fordypningsprogrammet	104
3.6.5. Innhold	105
3.6.6. Arbeidsformer og organisering	106
3.6.7. Vurdering for læring	110
3.6.8. Lokaler og utstyr	111
Referanseliste	113
Kapittel 4 - Mal for kvalitetssikringssystem	115
Etterord	116



Innledning

Kulturskolen ivaretar et mangfold av kunst- og kulturfag og har som oppgave å utvikle kunstfaglig kompetanse og uttrykksevne så vel som kreativitet, kritisk sans, kulturell og sosial kompetanse. Dette er grunnleggende for livsmestring og danning.

Kunsten former identitet og øker forståelse for andres uttrykk. Gjennom arbeid med kunst utvikles fantasi og sanselighet, og som deltagere i kulturelle fellesskap utvikler vi vår trygghet og forståelse for hva det vil si å være menneske, alene og sammen med andre.

Kulturskolen skal gi et tilbud av høy faglig og pedagogisk kvalitet og representerer en vesentlig fordypning utover det obligatoriske skoleverket. Opplæring i kulturskolefagene er individuelt tilpasset, langsiktig innrettet og kan gi elever en livslang interesse, for noen også et grunnlag for yrkesutdanning innen kunstfag.

Kulturskoletilbudet har en bredere kunstfaglig portefølje enn grunnopplæringa og retter seg i hovedsak mot barn og unge i alderen 0-19-år. Kulturskolens programtilbud skal ivareta læring, opplevelse, skaping og formidling på alle nivå gjennom bred rekruttering og planmessig opplæring. Tilbudene skal være relevante for elever som ønsker å kvalifisere seg for videregående opplæring og høyere utdanning innen kunstfag. Som lokalt ressurscenter skal kulturskolen også medvirke til å styrke kulturell kompetanse og utfoldelse i lokalsamfunnet gjennom forpliktende samarbeid med skole-, kultur- og helsesektoren. Dette samarbeidet retter seg mot alle innbyggere i kommunen.

Rammeplanen er et grunnlagsdokument for utviklingen av nasjonale standarder og lokale læreplaner i skoleslaget. Den forutsetter at det etableres kvalitetssikringssystem for systematisk oppfølging av kulturskolenes virksomhet.

Kapittel 1 beskriver kulturskolens verdiforankring, rolle i opplæringa og som lokalt ressurscenter.

Kapittel 2 beskriver rammer, prinsipper og pedagogiske retningslinjer.

Kapittel 3 beskriver det faglige og pedagogiske innholdet for det enkelte undervisningsfag.

Kapittel 4 fokuserer viktigheten av å ha et kvalitetssikringssystem.

Kapittel 1 - Kulturskolens samfunnsoppdrag

1.1. Kulturskolens oppdrag

1.1.1. Opplæringsloven

Kulturskolens samfunnsoppdrag er forankret i Opplæringslovens paragraf § 13-6:

«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskuletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles.» (1997)

Samarbeidet med skoleverket knytter kulturskolens oppdrag sammen med grunnskolens målsetting:

«Opplæringas mål er å utvide barns, unges og voksnes evner til erkjennelse og opplevelse, til innlevelse, utfoldelse og deltakelse.» (Læreplanverket K06)

1.1.2. Norges forpliktelser i henhold til UNESCO-konvensjonene om barns rettigheter og om vern av immateriell kulturarv

Kulturskolens formål og målsettinger kan bidra til å ivareta forpliktelser Norge har gjennom internasjonale konvensjoner.

Norge ratifiserte FNs barnekonvensjon den 8. januar 1991, og i 2003 ble barnekonvensjonen med tilleggsprotokoller tatt direkte inn i norsk lov gjennom menneskerettighetslovene § 2-4. Barns rettigheter til kunst og kultur er nedfelt i barnekonvensjonens § 30 og 31:

Artikkel 30

I stater hvor det finnes etniske, religiøse eller språklige minoriteter eller personer som tilhører en urbefolkning, skal et barn som tilhører en slik minoritet eller urbefolkningen, ikke nektes retten til sammen med andre medlemmer av sin gruppe å leve i pakt med sin kultur, bekjenne seg til og utøve sin religion, eller bruke sitt eget språk.

Artikkel 31

1. Partene anerkjenner barnets rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter som passer for barnets alder og til fritt å delta i kulturliv og kunstnerisk virksomhet.

2. Partene skal respektere og fremme barnets rett til fullt ut å delta i det kulturelle og kunstneriske liv og skal oppmuntre tilgangen til egnede og like muligheter for kulturelle, kunstneriske, rekreasjons- og fritidsaktiviteter.

Norge samtykket den 17.10.2003 til ratifikasjon av UNESCOs konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven.

Immateriell kulturarv kommer blant annet til uttrykk gjennom muntlige tradisjoner og uttrykk, utøvende kunst, sosiale skikker, ritualer og høytidsfester, kunnskap og praksis som gjelder naturen og tradisjonelt håndverk. Kulturskolen kan gi verdifulle bidrag til dette arbeidet. Møter med kulturarv viser elevene hvilken historisk og kulturell sammenheng de står i. Kulturarven som fortid; med dens produkter, tradisjoner og tankesett, som nåtid; gjennom elevenes referanser og skapende uttrykk her og nå, og som framtid; der elevene skal bruke det lærte i en hittil ukjent verden.

1.2. Kulturskolens verdigrunnlag

Kulturskolen bygger på et humanistisk menneskesyn og på samfunnsverdier som fellesskap, ytringsfrihet, menneskeverd og demokrati. Det norske fellesskapet rommer et voksende mangfold av kulturelle uttrykk. Ved å anerkjenne og synliggjøre mangfoldet, kan kulturskolen bidra til å videreføre og fornye vår kulturarv. Å respektere andre kulturer enn sin egen forutsetter at en har kjennskap til sin egen kultur og har trygghet i egen identitet. Kulturaktiviteter skaper arenaer for tilhørighet og sosialt fellesskap og kan inspirere til deltakelse i det uenighetsfellesskapet som er en forutsetning for et fungerende demokrati.

For kulturskolen er det naturlig å legge ytringskulturbegrepet til grunn for sin virksomhet (Kulturutredningen 2014). Begrepet ytringskultur avgrenses her til kunstnerisk virksomhet, kunstfaglig opplæring, publikumsmøter knyttet til denne opplæringa og vern og videreføring av materiell og immateriell kulturarv. Begrepet omfatter både den profesjonelle og ikke-profesjonelle utøvelsen av disse uttrykksformene samt å møte slike kulturelle uttrykk som publikum.

Kulturskolens hovedanliggende er å utvikle og ivareta kunstnerisk og kulturell kompetanse. Til grunn ligger et helhetlig syn på mennesket og ideen om at alle mennesker har formsans og uttrykksbehov som kan utvikles gjennom opplæring. Kunst- og kulturuttrykk berører grunnvilkår ved vår tilværelse som glede, lengsel, drømmer, melankoli og ensomhet, og er fundamentale i dannelsesprosessen.

1.3. Kulturskolens formål

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter og en samarbeidende aktør i grunnopplæringa og kulturlivet i den enkelte kommune. Regionalt kan interkommunale samarbeidsmodeller sikre økt mangfold og høy kvalitet i tilbudene. Nasjonalt er den en del av en landsomfattende kulturell infrastruktur som bidrar til å løfte fram kunst og kultur som bærende elementer i samfunnsutviklingen.

Det norske samfunnet består av mange ulike befolkningsgrupper og det er stor variasjon av kulturelle uttrykk. Økende geografisk mobilitet og internasjonalisering bidrar til at samfunnet er langt mer komplekst enn tidligere. Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringa, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet.

1.4. Kulturskolens mål

Kulturskolen skal

- gi alle elever mulighet til å utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunsthøgskole
- gi alle elever mulighet til å finne og formidle egne kunst- og kulturuttrykk
- styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse
- styrke elevenes evne til kritisk refleksjon og selvstendige valg
- gi fordypningsmuligheter som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning innen kunst- og kulturfag
- i samarbeid med skoleverket bidra til et helhetlig kunst- og kulturfaglig tilbud til alle barn og unge
- som lokalt ressurscenter medvirke til å styrke kulturell kompetanse og utfoldelse
- i samarbeid med kulturlivet tilby kunst- og kulturfaglig støtte til opplæring og formidling til hele lokalsamfunnet

1.5. Kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter

Kulturskolen skal samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet. Det innebærer et forpliktende samarbeid med barnehager, grunnskoler, videregående skoler, det lokale kulturlivet og profesjonelle aktører innen kunst- og kulturformidling.

1.5.1. Kulturskolen og grunnopplæringa

Den generelle delen av læreplanen som gjelder både grunnskole og videregående opplæring framhever mulighetene i kunstmøter:

«I møtet med skapende kunst kan en rykkes ut av vaneforestillinger, utfordres i anskuelser og få opplevelser som sporer til kritisk gjennomgang av gjengse oppfatninger og til brudd med gamle former.» (K06)

Kulturskolens kunst- og kulturfaglige kompetanse kan supplere den obligatoriske opplæringa gjennom et tett samarbeid med skoleverket. Den kulturelle skolesekken (DKS) inngår i grunnskolens tilbud til alle elever. Gjennom konserter, forestillinger og utstillinger møter elevene profesjonelle kunstnere flere ganger hvert skoleår, og kulturskolelærere kan være aktive utøvere innenfor DKS-tilbudene.

Kulturskolens lærere og elever kan også initiere samarbeid med grunnskole og DKS om lokale produksjoner. På den måten kan elevene i grunnskolen få tilgang til produksjoner med både nasjonale, regionale og lokale utøvere. Det er også etablert kunst- og kulturtilbud til barn i førskolealder og for eldre etter mønster av Den kulturelle skolesekken. Kulturskolens lærere og elever er naturlige bidragsyttere i formidlingen til disse målgruppene.

Samarbeidet mellom kulturskole og grunnopplæring bør foregå både på elevnivå, lærernivå og ledernivå. Det kan for eksempel være samarbeid om store forestillinger og produksjoner som gjenspeiler kulturelt mangfold, integrering av kunst- og kulturperspektivet i fag, utstyr og lokaler, utvikling av metoder og læringsmiljø, pedagogisk veiledning og kulturskolen som utstillings- og konserttilbyder.

Undervisninga foregår både individuelt og i små og større grupper. Mens grunnopplæringa er aldersdelt og organisert i klassetrinn, har kulturskolens undervisning større grad av aldersblanding. Det kan bidra til nettverk mellom elever fra ulike miljø, klassetrinn og skoler, og aldersblandingen styrker læringsmiljøet i kulturskolen. I kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter inngår også samarbeid med helsesektoren, bl.a. med barnevern, sosialtjeneste, flyktningtjeneste, helsesøster og eldreomsorg.

Kulturskolen utgjør en viktig forberedelse til de studieforbereidende utdanningsprogrammene Musikk, dans og drama samt studiespesialisering med formgivningsfag i videregående skole. Kulturskolen må sikte mot en kontinuerlig styrking av utdanningslinjen fra begynnernivå til profesjonell utøvende virksomhet, nasjonalt og internasjonalt.

1.5.2. Kulturskolen og kulturlivet

I det lokale kulturlivet møtes barn, unge og voksne på ulike arenaer for kunst- og kulturaktivitet. Gjennom deltakelse i frivillige organisasjoner, lærer barn og unge hvordan demokratiske fellesskap fungerer. I samarbeid med det profesjonelle kulturlivet, kan eleven møte viktige rollemodeller som kan få stor betydning for motivasjon og arbeidsinnsats.

For korps, kor, teaterlag, dansegrupper og foreninger som benytter seg av opplæringstilbudet gjennom kulturskolen, skal skoleslaget være viktig støtte for å sikre kvalitet og kontinuitet. Kunst- og kulturmiljø i lokalsamfunnet er viktige samarbeidspartnere for kulturskolen. Kulturskolen og kulturlivet er gjensidig avhengig av at begge parter gjør en kvalitativt god jobb for å rekruttere nye medlemmer.

Samarbeidet mellom kulturskolen og kulturlivet kan for eksempel omfatte avtaler om bruk av kulturskolens lærere som dirigenter, akkompagnatører, produsenter, instruktører, regissører og lys- og lydteknikere. Kulturskolens oppgave er her å støtte opp om det frivillige kulturlivets aktiviteter med den kompetanse kulturskolens personale representerer. Investering i og felles bruk av utstyr og lokaler er andre eksempler på hvordan det frivillige kulturlivet og kulturskolen kan bidra til at ressurser utnyttes på best mulig måte.

En annen viktig aktør er Ungdommens kulturmønstring (UKM) som gjennom lokale kulturfestivaler vektlegger ungdommenes egne kulturuttrykk. Mønstringene er en arena for formidling, læring og opplevelse. UKM ivaretar også de ungdommene som deltar på ikke-institusjonaliserte kunst- og kulturarenaer. Kulturskolen og UKM kan samarbeide om forberedelsene til og gjennomføringen av den lokale mønstringen.

Kulturskolen kan også være en velegnet arena for kulturelt entreprenørskap gjennom samarbeid med lokale, regionale og nasjonale aktører. I rollen som ressurscenter er kulturskolen involvert i store deler av kommunens kunst- og kulturfaglige tilbud og ivaretar på den måten en viktig funksjon i den lokale kulturelle grunnmuren.

1.6. Kulturskolens fag

Kulturskolens fag er primært musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Også undervisning i andre fag som hører ytringskulturen til, kan tilbys (se 1.2). Fagplaner for disse fagene finnes i rammeplanens kapittel tre. Fagplanene ivaretar målene for kulturskolen på fagenes premisser. Læringsmål, innhold, varierte arbeidsformer, fleksibel organisering av tilbudene og ulike vurderingsformer skal inngå i de enkelte fagplaner. Alle elever i kulturskolen skal få undervisning som er tilpasset deres interesse og forutsetninger. I tillegg til skal det utvikles lokale læreplaner for den enkelte kulturskoles tilbud.

For å kunne gi attraktive tilbud og dermed sikre bred rekruttering til skoleslaget, skal kulturskolen vektlegge mangfold i sine undervisningstilbud. Den enkelte kulturskole er ansvarlig for å utvikle lokale læreplaner med basis i rammeplanen for alle fag skolen tilbyr.

1.7. Organisering av opplæringa

Undervisninga i kulturskolens fag organiseres innenfor tre opplæringsprogram med ulik profil og målsetting: *Breddeprogrammet*, *Kjerneprogrammet* og *Fordypningsprogrammet*. Programmene skal ivareta behovet for tilpasset opplæring og er gradert i forhold til undervisningsmengde og krav til egeninnsats. Det ligger et stort faglig-pedagogisk potensial i videre utvikling av samvirket mellom individuell oppfølging og gruppeundervisning.

Gjennom opplæringa skal alle elever få mulighet til å uttrykke seg overfor et bredt publikum. Konserter, forestillinger og utstillinger skal inngå i opplæringa for alle elever som en integrert del av undervisninga. Alle elever skal få tilbakemeldinger på egen utvikling og egne resultat gjennom utviklingssamtaler.

For elever som ønsker å gå videre med kunstfaglig utdanning, skal opplæring i kulturskolen gi grunnlag for å kunne kvalifisere seg til studieprogram for Musikk, dans og drama samt studiespesialisering med formgivningsfag, til høyere utdanningsinstitusjoners talentprogram og til høyere kunstfaglig utdanning.

Breddeprogrammet

Programmet har åpent opptak for alle elever som ønsker det. Undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, faglig kompetanse og samarbeidsevne som grunnlag for personlig utfoldelse.

Breddeprogrammet omfatter fagtilbud som er særskilt egnet for gruppe- og ensembleundervisning. Det kan eksempelvis være grupper innen musikk, dans, teater, visuell kunst, lek- og rytmikkbasert begynneropplæring, tilbud for elever med spesielle behov og grupper som kombinerer ulike fag. Undervisninga kan gis i form av introduksjonskurs, begynneropplæring eller som opplæring for viderekomende.

Krav til deltakelse og egeninnsats spesifiseres nærmere i det enkelte undervisningstilbud.

Kjerneprogrammet

Programmet har åpent opptak for elever som er motivert for større undervisningsmengde og systematisk egeninnsats.

Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, håndverksmessig og kunstnerisk kompetanse og samarbeidsevne.

Undervisninga gis som begynneropplæring eller som opplæring for viderekomende.

Programmet skal kunne kvalifisere for videregående utdanning og er basert på langsiktighet, progresjon og systematisk trening. Undervisninga er tilpasset den enkelte elev og foregår både individuelt, i grupper og i ensembler.

Fordypningsprogrammet

Fordypningsprogrammet har opptaksprøver.

Undervisninga vektlegger utviklingen av kreative evner, håndverksmessig og kunstnerisk kompetanse, selvstendighet og samarbeidsevne.

Undervisning og veiledning er tilpasset den enkelte elev og foregår både individuelt, i grupper og ensembler.

Fordypningsprogrammet er for elever som har særlig interesse og forutsetninger for å arbeide med faget. Undervisningstilbudet skal være vesentlig forsterket med hensyn til innhold og omfang i forhold til kjerneprogrammet.

Det stilles krav til høy og målrettet egeninnsats.

Programmet skal kunne kvalifisere for videregående opplæring og høyere utdanning. Deler av undervisninga kan foregå i samarbeid med andre institusjoner på regionalt og nasjonalt nivå.

Den enkelte kulturskole avgjør selv fagtilbudet, organisering av tilbudene og utformingen av lokale læreplaner på grunnlag av rammeplanen. Innenfor de fagene skolen tilbyr, skal den lokale læreplanen omfatte beskrivelse av alle tre programmene.

For å styrke kvalitet og bredde i det samlede undervisningstilbudet, oppfordres den enkelte kulturskole til å delta i interkommunalt og regionalt samarbeid, samarbeid med lokale kunst- og kulturmiljø, videregående skole, og med høyere utdanningsinstitusjoner og deres talentutviklingsprogram.

De tre opplæringsprogrammene er nærmere beskrevet i innledningen til de sentralt gitte fagplanene i kapittel 3.

Kapittel 2 - Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet

Innledning

Opplæringsloven § 13-6 pålegger alle kommuner i Norge å ha et musikk- og kulturskoletilbud enten alene eller i samarbeid med andre kommuner. Prinsippet om likeverdighet i skole- og utdanningstilbud er en overordna kultur- og utdanningspolitisk målsetting i Norge, og rammeplanen skal bidra til å sikre felles nasjonale normer for mål, innhold og kvalitet i kulturskolene.

2.1. Kommunens ansvar som skoleeier

Kommunen som skoleeier har ansvaret for at kulturskolens tilbud følger nasjonale føringer gitt i rammeplanen. Kulturskolen skal inngå i kommunens plandokumenter og kan være en del av kommunens strategiarbeid både innen utdanning, kultur og helse.

Skoleeier har ansvar for at kulturskolen har kvalifiserte lærere. I dette inngår å sikre kulturskolelærerne tilsvarende videre- og etterutdanningstilbud som lærerne i skoleverket for øvrig. Kommunen kan initiere samarbeid med andre kommuner/regioner om etter- og videreutdanning og oppmuntre kulturskolen til å ta imot praksisstudenter fra høyere utdanningsinstitusjoner der forholdene ligger til rette for det. Skoleeier kan også initiere samarbeid med høyere utdanningsinstitusjoner om forskning - og utviklingsarbeid i kulturskolens fag.

Kommunen har ansvar for at kulturskolen har lokaler som er tilpasset den undervisninga som tilbys, og kulturskolen skal kunne disponere andre kommunale undervisningslokaler vederlagsfritt. Skoleeier bør sørge for at kulturskolen kan tilby friplasser og moderasjonsordninger for å sikre like muligheter for deltakelse i kulturskolens tilbud.

Med henvisning til opplæringsloven kan kulturskolen inngå i fylkesmannens tilsyn med kommunene. I tillegg til å etterspørre hva slags kulturskoletilbud kommunen har, kan kulturskolens samarbeid med skoleverket og kulturlivet inngå i tilsynet.

I rammeplanen inngår nasjonale fagplaner. Det skal utarbeides lokale læreplaner for alle fag kulturskolen tilbyr. De lokale læreplanene skal ivareta både nasjonale normer og lokale tilpasninger med hensyn til mål, innhold, organisering og vurdering. Skoleeier har ansvar for drift av kulturskolen og for å sikre at kulturskolen har et system for kvalitetssikring av opplæringa.

2.2. Skoleleders ansvar

Den enkelte kulturskole er selv ansvarlig for å gjennomføre det kontinuerlige arbeidet med kvalitetssikring av de tilbud som gis.

Skoleleder må legge til rette for pedagogisk utviklingsarbeid for å videreutvikle kulturskolens fag. Eksempler på utviklingsarbeid kan være forsøk med ulike måter å organisere undervisninga på, bruk av digitale verktøy, produksjon av undervisningsmateriell samt flerkulturelle og tverrfaglige prosjekter. Kompetanseheving for lærere gjennom systematisk kollegabasert samarbeid kan bidra til at læreren videreutvikler egen praksis og refleksjonskompetanse.

For å sikre en kunnskapsbasert utvikling i skoleslaget, er det behov for ytterligere dokumentasjon og empiriske studier knyttet til innhold, arbeidsmåter og vurdering i fagene. Kulturskolelæreren og -lederen bør i større grad skoles i utforskning og dokumentasjon av egne praksiserfaringer, gjerne i samarbeid med høyere utdanning. Kulturskolens personale bør ha muligheter til å delta i regionale, nasjonale og flernasjonale fag- og forskningsnettverk.

2.3. Samarbeid om elevens læring

Kulturskolen har et særlig ansvar for samarbeid med skoleverk, korps, kor, lag, foreninger og frivillige og profesjonelle kunst- og kulturorganisasjoner. På den måten kan eleven møte en helhetlig arena for sin kunstutfoldelse, og få anerkjennelse for kunnskaper og ferdigheter også utenfor kulturskolen. Et læringsmiljø som oppmuntret til deltakelse i kulturelle fellesskap har stor betydning for elevenes motivasjon.

2.3.1. Samarbeid med foreldre/foresatte

En viktig faktor for at eleven skal lykkes, er at både foreldre/foresatte og lærere er engasjerte og støttende og har forventninger til at barnet skal lære. En løpende kontakt mellom kulturskole og hjem om elevens utvikling, trivsel, frammøte og øvingsinnsats, er avgjørende for elevens utvikling og framgang.

Elever og foreldre/foresatte skal gjøres kjent med hvilke forventninger kulturskolen har til elevens innsats i de ulike programmene. De skal også gjøres kjent med kulturskolens læreplan for det aktuelle faget og om hva slags undervisningstilbud de kan forvente. Lærerens krav og forventninger til resultat er av stor betydning for elevens innsats og motivasjon. Det skal utarbeides tydelige og konkrete mål for hva eleven skal lære, og læreren må kunne diskutere og formulere hva som kjennetegner gode læringsprosesser. Læreren og foreldre/foresatte må sammen motivere eleven til aktiv utfoldelse innenfor sitt kunstfaglige virkefelt, også utenom den organiserte opplæringstida.

Elevens personlige, kunstneriske og håndverksmessige vekst og mestring er det viktigste målet for opplæringa. Kulturskolelæreren må lære eleven å ta ansvar for egen innsats i og mellom undervisningstimene. Metoder for å integrere elevens egen trening og øving i opplæringa, bør være et prioritert tema i undervisninga. En del kulturskoler har lange tradisjoner for opplæring av

elever og foreldre/foresatte sammen. Det kan stimulere elevens utvikling og lette oppfølgingen i hjemmet. I løpet av skoleåret bør det gjennomføres en til to utviklingssamtaler der læreren og eleven samt foreldre/foresatte møtes og hvor elevens læringsprosess og læringsresultater, trivsel og innsats er tema for dialog og vurdering.

Hovedarenaene for elevenes læring er undervisningstimene og hjemmearbeidet. Men læring foregår også i andre sammenhenger. Å delta i ulike formidlingssammenhenger er en viktig del av en læringsprosess. Motivasjon styrkes særskilt når elevene får samhandle med andre som har kommet lengre enn en selv. Elevene må få mulighet til å undre seg og eksperimentere; til å være forskere. De må få oppdage uttrykksmidlene og ta dem i bruk.

Elevmedvirkning og motivasjon henger sammen. Gjennom dialog mellom eleven og læreren, der elevene får være med å legge planer, utvikle evne til egenvurdering, si sin mening om miljøet på kulturskolen, undervisninga og hvordan de lærer, får eleven innflytelse på egen læringsprosess.

2.3.2. Samarbeid om en helhetlig kunst- og kulturopplæring

Læreplanverket for grunnskolen appellerer til et samarbeid mellom grunnskole og kulturskole i fagene musikk og kunst og håndverk. I tillegg til samarbeid om innholdet i fagene, kan kulturskolens lærere være en viktig ressurs for grunnskolens undervisning gjennom felles prosjekter. Kulturskolelærere som jobber i kombinerte stillinger mellom kulturskole og grunnskole eller videregående skole, har særlige kunnskaper om kulturskoleelevenes kunst- og kulturfaglige kompetanse. En helhetlig kunst- og kulturopplæring kan ivareta de ulike elevgruppenes behov gjennom systematisk samarbeid og ressursbruk.

Digitale verktøy kan være egnet til elevenes arbeid med kunstoffagene. Elevenes mediehverdag er preget av at mange typer kommunikasjon og uttrykksmåter samvirker; for eksempel bilde, lyd, design og verbalspråk. Det kan stimulere til kunst- og kulturprosjekter som ivaretar tverrfaglighet og sidestilte uttrykksformer. Læring gjennom digitale medier er en stadig økende aktivitet for barn og unge, og bør også inngå i kulturskolens undervisning.

2.3.3. Vurdering for læring

Vurdering for læring innebærer veiledning, tilbakemeldinger til eleven og utviklingssamtaler med foreldre/foresatte, der hensikten er å skape best mulige betingelser for elevens utvikling. Kulturskolelærernes arbeid med vurdering innenfor ulike fag og program, bør styrkes gjennom systematisk kompetanseheving.

En må belyse sammenhengen mellom kunstneriske mål, kriterier, motivasjon og veiledning. Målet er å utvikle god og framtidsrettet vurderingskultur tilpasset kulturskolens særpreg.

På institusjonsnivå er det nødvendig med løpende vurdering av undervisningsformer og organisering, og av alle støttefunksjoner som bidrar til elevens utvikling.

2.4. Lærerrollen og profesjonen

«Lærerne avgjør ved sin væremåte både om elevens interesser består, om de føler seg flinke og om deres iver vedvarer.» (K06, Generell del)

Lærerens møte med eleven og elevens møte med de kunstneriske aktivitetene er det sentrale i kulturskolen. Kulturskolelæreren må ha et bevisst forhold til sine mange roller som profesjonsutøver: Pedagog, utøver, leder av små og store grupper, organisator, prosjektleder, koordinator, inspirator, kulturbærer, vurderer og kollega.

Ledelsen må legge til rette for at lærerne får dele og kritisk vurdere sin yrkeskunnskap. De må kunne beskrive og begrunne sin praksis med et felles fagspråk. Slik kan ulike kunnskapsformer i større grad komme til uttrykk og profesjonaliteten løftes fram, ikke minst i kontakten med personer og institusjoner utenfor kulturskolen.

Den enkelte kulturskole bør vektlegge og stimulere ulike kompetanser hos læreren. Disse bør være gjenstand for refleksjon og tolkning, og legges til grunn for dialoger om arbeidsmiljø og læringsmiljø.

- Kunstfaglig kompetanse
- Didaktisk kompetanse
- Kommunikativ kompetanse
- Refleksjonskompetanse
- Relasjonskompetanse
- Lederkompetanse
- Læreplankompetanse
- Vurderingskompetanse
- Yrkesetisk kompetanse

Kulturskolens kvalitet vil avhenge av at lærerne har en arbeidssituasjon hvor de kan utvikle seg som utøvere av sitt fag. Lærernes rolle som aktive utøvere skaper gode forbilder for elevene. Som del av profesjonsutviklingen er det avgjørende at både lærergruppe og ledelse får opplæring i lokalt læreplanarbeid, for å bidra i implementeringen av rammeplanen og tilhørende fagplaner.

2.5. Kompetansekrav for tilsetting i kulturskolen

1. For tilsetting i undervisningsstilling skal det normalt kreves:

Høyere kunstfaglig utdanning i utøvende og/eller skapende kunstfag, tilpasset undervisningsoppgavene for stillingen. Som minimum kreves tre års kunstfaglig utdanning. Krav om praktisk pedagogisk utdanning gjelder alle.

Alternativt:

Faglærerutdanning med minimum 120 studiepoeng kunsthøgskolefag

Skoleeier kan i særlige tilfeller tilsette søkere som ikke tilfredsstiller disse kravene dersom tilsvarende realkompetanse kan dokumenteres.

2. For tilsetning i lederstilling i kulturskolen skal det kreves samme faglige kvalifikasjoner som ved tilsetning i undervisningsstilling. Ledere skal ha minst tre års erfaring fra kulturskole og relevant lederutdanning og/eller relevant ledererfaring.

Skoleeier kan i særlige tilfeller tilsette søkere som ikke tilfredsstiller disse kravene dersom tilsvarende realkompetanse kan dokumenteres.

2.6. Kvalitet i kulturskolen

Undervisningens kvalitet bør være gjenstand for kontinuerlig debatt i kulturskolen. Skoleeier har ansvar for at det finnes et kvalitetssikringssystem for virksomheten, og skoleleder har ansvaret for å gjennomføre et systematisk kvalitetssikringsarbeid. Arbeidet har som mål å bidra til utvikling av kulturskolen på alle målområdene i rammeplanen. Viktige elementer i kulturskolens kvalitetsarbeid kan være:

Undervisnings- og læringskvalitet:

- Elevenes egeninnsats og aktivitet
- Forholdet mellom mål og realisering av de ulike programmene
- Undervisning, læringsprosesser og læringsmiljø
- Lærerkompetanse og kollegasamarbeid
- Pedagogisk utviklingsarbeid

Kvalitet i rammefaktorer:

- Rutiner for elevopptak
- Mengde undervisningstid og organisering av undervisninga
- Utstyr og lokalteter
- Ressursbruk

Virksomhetskvalitet:

- Samarbeid mellom hjem og kulturskole
- Kompetanseutviklingsplaner for lærere og ledere
- Samarbeid mellom kulturskole og eksterne kompetansetilbud
- Aktivitetsnivå, antall konserter/forestillinger/utstillinger
- Kulturskolens system for kvalitetssikring
- Langsiktighet i virksomhetsplanleggingen
- Arbeidsmiljø
- Ledelse
- Samarbeid mellom kulturskole og eksterne samarbeidspartnere

Mal for kvalitetssikringssystem finnes i rammeplanens kapittel 4.

2.7. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning

Kulturskolefeltet er et relativt nytt profesjonsfelt som trenger forskning og utviklingsarbeid for å utvikle kunnskap om skoleslaget. Det er viktig at kulturskolelærere får støtte til å utvikle egen praksis og til å drive faglig-pedagogisk utviklingsarbeid. Det er avgjørende for utviklingen av skoleslaget at både lærergruppe og ledelse kan få muligheter til etter-/videreutdanning i læreplanarbeid for å bidra i implementeringen av ny rammeplan og tilhørende fagplaner samt utarbeiding av lokale læreplaner for kulturskolens fag i den enkelte kommune.

Høyere kunsthøgskolelæreanstalter kan i samarbeid med praksisfeltet initiere og gjennomføre forskningsprosjekt og pedagogiske og kunstneriske utviklingsprosjekt med fokus på blant annet nye arbeidsmåter og organisering av undervisning, utvikling av nytt undervisningsmaterieil, samarbeid om skapende og utøvende virksomhet, tverrfaglige prosjekter, lokalt entreprenørskap og multimediale undervisningsformer.





Kapittel 3 - Fagplanene

3.1. Innledning til fagplanene

Dette kapitlet inneholder fagplaner for fem fag: musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Som kunst- og kulturfag har de mye felles og er beskrevet etter samme struktur. Fagene har imidlertid ulike tradisjoner som undervisningsfag, noe som er ivarettatt innenfor strukturen i de enkelte fagplanene.

Dans og visuell kunst består av så mange ulike teknikker/sjangrer at fagplanene i disse to fagene ikke har spesifisert læringsmålene i utviklingsfaser, slik de andre fagene har. Det forutsettes at dette blir gjort lokalt når man vet hvilke teknikker/sjangrer som skal tilbys ved den enkelte kulturskole.

3.1.1. Opplæringsprogrammene i kulturskolen

Breddeprogrammet

Kulturskolen er en naturlig kompetanseleverandør i kommunen i kraft av sin høyt kvalifiserte lærerstab og brede faglige kompetanse. Det er viktig med en offensiv synliggjøring av kulturskolens mandat som lokalt ressurscenter overfor politikere, andre institusjoner, frivillige organisasjoner og lokalsamfunnet rundt kulturskolen. Dette må være utgangspunkt for kulturskolen som lokalt ressurscenter i kommunen (jf. 1.4. og 1.5.).

Hovedintensjonen med Breddeprogrammet er en utadrettet virksomhet basert på samarbeid som favner bredt. Det bør primært gjennomføres i samarbeid med grunnskole, videregående skole, SFO, barnehage og andre instanser som har barn og unge som målgruppe. Det kan også være i samarbeid med miljøer for fysisk og psykisk helse, flyktningetatt, kirke, bibliotek, eldreomsorg, kulturinstitusjoner, UKM, lag, foreninger, skolekorps, festivaler, næringsliv, miljøetater og andre. På den måten får visjonen «Kulturskole for alle» et reelt innhold, og kulturskolens «ytringskultur» kan gjøres gjeldende i et større format.

Denne virksomheten må vokse ut av møtet mellom kulturskolens lærerkompetanse og potensial og behov i den enkelte kommune. Den kan ha ulik struktur og varighet og må tilpasses den enkelte kulturskoles kapasitet og kompetanse. Det bør utvikles samarbeidsmodeller og intensjonsavtaler der identitetsskaping, lokal kultur og historie, kulturmangfold, innovasjon, entreprenørskap og utvikling er målet.

Kulturskolen må utforske og etablere nye publikumsmøter på nye arenaer for å få kunstopplevelsene ut til flere. Dette er en naturlig forlengelse av kulturskolen som ressurscenter i lokalmiljøet.

Breddeprogrammet bør planlegges og gjennomføres ut fra følgende prinsipper:

- Bruke kunst og kultur som grobunn for livskvalitet, fellesskap, deltakelse, dannelse og mening.
- Styrke oppvekstmiljø og tilhørighet gjennom kunst og kultur.
- Tilrettelegge for inkludering og fellesskap med vekt på mangfold, åpenhet og flerfaglig/tverrfaglig samarbeid.
- Arbeide med ulike workshops, prosjekter, tema og arrangementer med synliggjøring og deling av resultater/visninger.
- Tilrettelegge for opplevelse, erfaring og aktivisering i ulike konstellasjoner av tid, rom og deltakere.
- Styrke kulturelt entreprenørskap i lokalmiljøet.
- Bruke kunst og kultur i offentlige rom og i en samfunnsmessig kontekst.

Organiseringen kan være prosjekttrettet, tverrfaglig eller kursbasert, eller som ulike gruppe- og ensembletilbud som kontinuerer fra år til år.

Kulturskolen kan tilby prosjekter/kurs som del av et Breddeprogram. Faglig kvalitet og undervisningskvalitet i disse forutsetter en viss gruppestørrelse. Dette kan for eksempel være:

- Kunstkaruseller, som kombinerer ulike kunst- og kulturuttrykk som visuell kunst, skapende skriving, teater, sirkus, håndverk eller andre aktuelle fag i den enkelte kommune. Kunstkaruseller vil gi elevene mulighet til å bli kjent med ulike kunstfag før de søker opptak i Kjerneprogrammet. Tilbudene vil fungere som «døråpnere»; de gjenspeiler den lokale kulturskolens helhetlige kompetanse og vil kunne bidra til økt rekruttering til kulturskole og kulturliv.
- Introduksjonskurs i ett enkelt kunstfag for elever som ønsker å prøve ut ulike instrumenter eller ulike dansestiler osv.
- Spesialkurs innenfor tradisjonsrik kulturarv og smale tilbud.

Som kompetanseleverandør kan kulturskolen også tilby kompetansehevingskurs, konferanser, være rådgivende organ, festivalarrangør m.m.

Kjerneprogrammet

Kjerneprogrammet er kulturskolens hovedvirksomhet. Langsiktighet er hovedprofilen i kjerneprogrammet. Programmet er for elever som ønsker å arbeide med kunstfaget over tid, og er basert på progresjon, systematisk trening og elevens utvikling gjennom ulike faser. Opplæringa vil vanligvis strekke seg over flere år.

Kjerneprogrammet skal være rekrutterende og forberedende for elever som ønsker å gå videre til Fordypningsprogrammet. Det skal også kunne forberede for videre utdanning. Opplæringa deles inn i faser som bygger på hverandre, og fasene sier noe om hvor langt eleven har kommet i faget.

Forventningsnormer. I dette begrepet ligger en generell beskrivelse av det læringsutbyttet en kan forvente at eleven har oppnådd i løpet av de ulike fasene. Det beskrives i form av læringsmål i de fem fagplanene og tydeliggjør forventninger om kvalitet og progresjon. Læringsmålene gjelder på tvers av ulike sjangrer/emner innenfor det enkelte fag. Til sammen vil fagets læringsmål, faser, innhold og arbeidsformer synliggjøre og legitimere det langsiktige pedagogiske arbeidet.

Elevers individuelle forutsetninger vil være bestemmende for progresjonen. Det er derfor ingen tidsplan knyttet til de ulike fasene.

Lokale læreplaner. Det vil være behov for å utarbeide lokale læreplaner som konkretiserer læringsmålene og viser faglig progresjon fra nybegynner til viderekomment nivå, for ulike visuelle fag, dansefag, tekstlige uttrykk, sceniske uttrykk og ulike instrumentgrupper. Læreren/kollegiet synliggjør dermed et læringsforløp der fagkomponenter bygger på hverandre, viser hvordan en time bygger på den forrige, hvordan en undervisningstermin leder til den neste osv.

Læringsstrategier, progresjon i øvings-/treningsmengde og elevens egeninnsats vektlegges i Kjerneprogrammet. Læreren bør ta hensyn til elevens helhetlige læringssituasjon som en naturlig del av undervisningsplanleggingen, både lære eleven fagstoffet og lære eleven å tilegne seg dette på en mest mulig hensiktsmessig måte. Å få kjennskap til de fritidsaktivitetene eleven er involvert i utenom kulturskolen, kan gi viktig informasjon.

Den enkelte kulturskole bør innenfor Kjerneprogrammet ta ansvar for ekstraordinære undervisningstilbud som har til hensikt å ivareta instrumenter og lokale kulturtradisjoner med mangelfull rekruttering. Det samme gjelder særskilte deler av tradisjonsrik kulturarv.

Spesialiseringskurs som er relevante for viderekomne elever i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet, kan tilbys.

Fordypningsprogrammet

Fordypningsprogrammet er for elever med særskilte forutsetninger og interesser for den kunstneriske aktiviteten. Det blir stilt krav til høy og målrettet innsats. Fordypningsprogrammet skal kunne forberede for høyere utdanning.

Programmet bygger på Kjerneprogrammet, men er vesentlig forsterket med hensyn til undervisningstimetall og innhold. Det planlegges som et forløp med faglig progresjon. Det er en forutsetning at læreren utnytter familieengasjement, bygger støtte- og kontaktnett rundt eleven og ser hva som trengs for elevens totale vekst. Spesielt viktig er det å fremme bevisstgjøring hos eleven om ambisjoner og videre valg.

Elevene tas inn etter søknad og opptaksprøver. Det er læreren som anbefaler eleven å søke når tida er inne. Opptak til programmet bestemmes av elevens nivå, ikke alder.

For å styrke kvaliteten i undervisningstilbudet eller for å få bredere tilgang til lærerkompetanse blir den enkelte kulturskole oppfordret til å gå inn i et samarbeid om å etablere Fordypningsprogram (jf. 1.7). Det kan være interkommunalt samarbeid, samarbeid med lokale kunst- og kulturmiljøer, lag, programfag i videregående skole eller høyere utdanning. Visuell kunst kan søke om opplæringsplass på atelier hos en profesjonell kunstner. Programmet kan også omfatte nettbaserte tilbud for undervisning som ikke er tilgjengelig regionalt, om de er faglig egnet.

Den enkelte kulturskole bør styrke undervisningstilbudet rundt enkeltelever på viderekomment nivå i Kjerneprogrammet slik at de blir potensielle søkere til Fordypningsprogrammet.

Undervisninga i alle program skal ha høy kvalitet. I alle program bør det utarbeides lokale retningslinjer for deltakelse og oppmøte.

3.1.2. Læreren i kulturskolen

Arbeidet som kulturskolelærer krever høy kompetanse og profesjonalitet og er sammensatt av både faglige, didaktiske og menneskelige kvalifikasjoner (jf. 2.4.) Yrket forutsetter at læreren kan ivareta sine roller som utøvende og skapende kunstner, pedagogisk veileder, kunnskapsformidler, omsorgsperson, kulturformidler, relasjonsbygger og kollega på én og samme tid. Kompetanse kan defineres som summen av lærernes praktiske ferdigheter, kunnskaper, evne til refleksjon og personlige kvaliteter (St.meld. nr. 11, s. 47).

Noen utvalgte lærerkompetanser fra kapittel 2 er utdypet nedenfor.

Kunstfaglig kompetanse. Lærere er viktige rollemodeller. De må derfor være samspillspartnere og utøve sitt fag i møte med elevene. Kulturskolelederen bør legge til rette for at lærerne kan fortsette å være utøvere av sitt fag.

Hvilket kulturinnhold eleven skal gjøres kjent med, er et sentralt spørsmål i undervisninga. Kulturskolelæreren kan oppleve et dilemma mellom elevens interesser og ønsker om innhold og sin egen preferanse og ekspertise. Lærerkollegiet bør kontinuerlig drøfte spørsmålet om konsekvensene av ulike innholdsvalg. Eleven må få møte et innhold som har dybde, kvalitet, er egnet til teknikktraining, utøvelse, utforming og refleksjon. Kulturskolelæreren har ansvar for å åpne dører til rom eleven hittil ikke vet om, men samtidig bygge bru til elevens faglige horisont.

Det bør legges til rette for at kulturskolens personale får kjennskap til den samiske kulturen i Norge (jf. 1.1.2.). I relevante områder må det legges til rette for at samiske barn og unge kan utvikle sin kultur innenfor fellesskapets rammer. Kulturskolen bør også være bevisst på den ressursen det kulturelle mangfoldet utgjør i kommunen lokalt.

Didaktisk kompetanse. Læreren i kulturskolen er en reflektert praktiker som er i en kontinuerlig utforsknings- og utviklingsprosess i forhold til egen undervisning. Det gjelder både planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning der vekslingen mellom daglige praksiserfaringer og faglige og pedagogiske perspektiver gir viktige innspill til profesjonstenkningen. En dyktig lærer er opptatt av at elevene skal lære noe, klargjør mål og forventninger om innsats, organiserer undervisninga med tydelig progresjon og læringsstøttende tilbakemeldinger.

Kollegialt didaktisk arbeid er del av kulturskolen som en lærende organisasjon, og et kontinuerlig utviklingsarbeid bør gjenspeiles i lærernes arbeidsplaner. En åpen delingskultur kan stimulere til økt utdanningskvalitet, tverrfaglig samarbeid, utprøving av nye arbeids- og læringsformer, dessuten bedre kontinuitet og helhet i kulturskolens samlede tilbud.

Relasjonskompetanse. Kontakten og interaksjonen mellom lærer og elev er noe av læringas viktigste grunnlag. En tillitsbasert relasjon er avhengig av lærerens evne til å se hver enkelt elev og møte elevene fra deres perspektiv. Det fremmer trygge, glade, samarbeidsorienterte og motiverte elever og innebærer at elevene tør ta aktivt del i egne læringsprosesser.

Å ta del i et bredt utøvermiljø på tvers av aldersgrupper og generasjoner er viktig og ofte avgjørende for å bli en dyktig musiker, danser osv. Dette gjør læreren til en sentral kulturarbeider som, så langt det lar seg gjøre, må samarbeide med frivillige lag og organisasjoner. Det kan være skolekorps, spelemannslag, danseringer, teaterlag, aspirantorkestre, historielag m.fl. Dette gjelder i prinsippet alle nivåer og programmer. Prosjekter med vekt på lokal historie, lokale håndverkstradisjoner, musikk- og dansetradisjoner vil bidra til opplevelse av mestring, lokal identitet og tilhørighet.

Yrkesetisk kompetanse. Å være elev i kulturskolen innebærer at eleven må eksponere seg, vise hva hun kan og ikke kan, uttrykke sitt følelsesliv. Dette gjør eleven sårbar. Det innebærer dermed et spesielt yrkesetisk ansvar. Læreren må være bevisst på det asymmetriske forholdet mellom elev og lærer, sørge for at elevene føler seg trygge i undervisningssituasjonen og at alle får oppleve glede og framgang. Lærerkollegiet bør tenke over hvilke konsekvenser de verdien man står for og er satt til å forvalte, bør få i form av handlinger og væremåte.

Når eleven er under myndighetsalder, har lærerne også et etisk ansvar overfor *foreldre/foresatte*. De må komme dem i møte, ta seg tid til å begrunne og forklare de valgene de gjør.

For å trives og yte sitt beste på arbeidsplassen er det avgjørende at man føler seg verdsatt, opplever respekt og anerkjennelse blant *kolleger og ledelse*. I praksis kan dette bety at kollegiet reflekterer over og drøfter væremåter, normer og tradisjoner som eksisterer på arbeidsplassen. Her har alle et ansvar. Yrkesetikk gjelder også overfor *arbeidsgiver*. Som ansatt har man et formalisert mandat, en rammeplan, stillingsinstruks m.m. Å forholde seg konstruktivt til disse rammene er en vesentlig side ved lærerprofesjonaliteten.

Som lærer er man også fagets forvalter. Man har et ansvar for å videreføre tradisjoner, arbeide for fagets status i samfunnet og for å opprettholde faglig kvalitet. Kunstfaget skal alltid ha en solid kjerne av kunstnerisk kvalitet (Hanken 2004).

Lærere og ledelse må i fellesskap og individuelt utvikle moralske kompass. Det innebærer fire utfordringer som hører sammen: 1) Lære å oppdage når man står overfor en etisk utfordring. 2) Utvikle evnen til moralsk *refleksjon*, blant annet å kunne se på konsekvensene av mulige valg. 3) Utvikle en yrkesetisk *motivasjon*, det vil si å være villig til å ta moralsk ansvar i yrket. 4) Utvikle en *karakterstyrke* som gjør at en handler i samsvar med sin overbevisning (T. Bergem). Det er lederens ansvar å initiere og strukturere dette yrkesetiske arbeidet.

3.1.3. Lokalt utviklingsarbeid, læreplanarbeid og forskning

Det forutsettes at det enkelte lærerkollegium utarbeider lokale læreplaner som spesifiserer progresjon og innhold for undervisninga. Utgangspunktet for planene er læringsmålene, samtidig som en tar hensyn til prinsippet om tilpasset opplæring for den enkelte elev. Så langt det lar seg gjøre, bør dette være et kollektivt arbeid der kolleger gjennom dialog utvikler normer for hva som er god planlegging, god undervisning og god vurderingspraksis. Slik utvikles felles standarder. Dette vil være et viktig utviklingsarbeid for den enkelte kulturskole som ledd i å stimulere til økt utdanningskvalitet. Gjennom en slik praksis kan kulturskolelærere fra både små og store kommuner delta i utviklingen av profesjonen og i diskusjonen om hvilke krav og forventninger deres profesjon skal bidra til i kulturskolen.

Utviklingen av profesjonalitet som kulturskolelærer tilsier at forskningsinformert og forskningsbasert undervisning må styrkes kontinuerlig. Å ha lærere med videreutdanning på masternivå vil være et stort aktivum for den enkelte kulturskole. Det er et lederansvar å sørge for dette. Skolelederen bør formidle og oppdatere informasjon om hvor lærerne kan finne relevant forskning for sitt fag og stimulere til utprøving, publisering og deltakelse i fagkonferanser og forskningsnettverk, dessuten samarbeid med universitets- og høgskolesektoren.

3.1.4. Eleven i kulturskolen

Livskompetanse. I en tid der unge lett kan gå inn i rollen som passive forbrukere, får kunsthagopplæringa en sentral plass. Ved å legge vekt på kognitiv, emosjonell og motorisk trening, oppmerksomhetstrening og utvikling av selvuttrykk, vil opplæringa kunne bidra til produktive mennesker. I kulturskolen vil elevene utvikle lederegenskaper og kommunikasjonsevne, lære problemløsning og lagarbeid.

Kulturarven er en grunnleggende faktor i utviklingen av elevens livskompetanse. Gjennom kjennskap til fortida rustes barn og unge til å mestre utfordringer i nåtid og framtid. Ethvert kulturelt uttrykk står i en historisk sammenheng, det har vokst fram på bakgrunn av tidligere kulturuttrykk og har perspektiver både bakover og framover. Gjennom kunnskap om det som har vært, vil eleven oppleve seg selv som ledd i en kjede, noe som innebærer en utvidelse av horisonten og er et aspekt ved identitetsdannelse. *Gjenskape* og *skape sitt eget* vil kunne bidra til å øke elevens menneskekunnskap – om seg selv og om andre.

Mennesket som utgangspunkt. Barn og unge lærer i samhandling med kompetente lærere og medelever. De har alle muligheter for utvikling boende i seg. Lærers rolle er å legge til rette for dette og gi dem muligheter til å *utforske* og *oppdage* kunstneriske uttrykksmidler, gi dem muligheter til å *mestre* disse uttrykksmidlene og ta dem i bruk. Deretter gjøre det mulig for elevene å *bruke* uttrykksmidlene til egen formidling og skapende virksomhet. Utgangspunkt og sentrum for opplæringa må være *mennesket*. Som lærer kan en gjennom gode samtaler veilede eleven til å resonnerer og reflektere over egne handlinger, erfaringer, uttrykksmåter og kunstopplevelser og også korrigere egne handlinger.

Av og til vil elever slutte i kulturskolen. Å forstå elevens tenkemåte blir viktig, prøve å forstå situasjonen han eller hun er i og de mål og ønsker eleven har. Det kan også finnes årsaker som eleven ikke har herredømme over. Kanskje skal eleven veiledes over på et annet kunsthag. Det er viktig å ha en god dialog med foreldre/foresatte. I tillegg bør det være et tett samarbeid mellom kulturskolen og skolekorps/barne- og ungdomsorkestre/lag/organisasjoner som eleven er en del av. Sammen bør en lage sikkerhetsnett for å fange opp elever som er i ferd med å gi opp.

Fadderordning. Læringsmiljøet kan styrkes gjennom godt organiserte fadderordninger der eldre elever har ansvar og konkrete oppgaver overfor yngre elever. Dette er utviklende for begge parter. Oppgavene kan være å øve/trene sammen med elevene, være ansvarlig for faggrupper, arrangere framføringer o.l.

Barn og unge med særlige behov. Kulturskolen skal kunne ta mot og legge til rette undervisning for unge med særlige behov. Tilretteleggingen kan gjelde veiledning i valg av program og kunsthag, sosiale og pedagogiske løsninger. Barn med særlige behov kan trenge spesialpedagoger, kunst-/musikkterapeuter og annet fagpersonale som kan bidra til å legge til rette undervisninga

i samarbeid med kunstfaglærerne. Arbeid med kunstuttrykk har vist seg å være til god hjelp for traumatiserte barn. Samarbeidet kan utvikles inn mot grunnopplæring, SFO, helsesøster, barnevern, flyktningtjeneste, sykehus, psykolog og sosialetat. Foreldre/foresatte er en viktig samarbeidspart. Kulturskolelederen og kulturskoleeieren har et viktig ansvar.

Samarbeid med foreldre/foresatte. Jf. 2.3.1. Foreldre og andre foresatte er lærerens viktigste samarbeidspartnere. Et godt tiltak kan være å samle foreldre/foresatte i starten av kulturskoleåret til viktig informasjon om betydningen av kunstopplæring, rammeplan, årshjul, prosjektplaner, organiseringsmodeller og undervisningsplaner. De trenger god informasjon om hvordan de best kan hjelpe barnet hjemme.

3.1.5. Kunnskap i kulturskolen

Et vidt spekter av språk. Kunst- og kulturfagene representerer et vidt spekter av språk. Disse forteller oss noe ved at de vekker et utall av tanker, assosiasjoner og ideer. Når vi spiller, danser, former, skriver og dramatiserer, kommuniserer vi med hverandre ved å lytte, forestille oss, lese symboler og tolke tegn. I kunstopplæringa ligger kunnskapen først og fremst i det elevene *gjør*, i å trene ferdigheter, men også i teorier og forklaringer, i erfaringer og refleksjoner.

Indre forestillinger er en nøkkel til selvutvikling, og innsikten som uttrykkes, er universell. Fordi kunst- og kulturuttrykk er skapt av et menneske og formidles til et annet, kan det ha sterke elementer av menneskekunnskap. Det berører grunnvilkår ved tilværelsen (jf. 1.2.) og gjør kunstfagene grunnleggende i oppdragelsen av barn og unge.

Kroppsdimensjonen i kunstopplæringa. Opplæring i kunstfagene er i høy grad knyttet til kroppen: kroppsbruk, kroppslig bevissthet, kroppslig minne, rytmikk, fysisk håndtering av instrumenter, bruk av hele kroppens sanseapparat. Å utforske bevegelser, tyngdepunkt, balanse og styrke i kroppen er sentralt. Kropp og bevissthet står i et nært forhold til hverandre. Å *kunne* innebærer at kunnskapen allerede fins i den fysiske aktiviteten og i kroppens bevegelser. Bevissthet om kroppsbruk som er naturlig og som forebygger overbelastning, må få rikelig plass i opplæringa.

Kunstnerisk kvalitet. Kulturskolen må forankres tydelig i kunstneriske mål. Kunstnerisk kvalitet vil kunne defineres ulikt fra kunsthag til kunsthag: kvalitet på den kunstneriske utførelsen, kvalitet på formidlingen, kvalitet på den enkelte undervisningstimen, kvalitet på produksjonen og kvalitet på elevens egen innsats (jf. 2.6.).

Et viktig diskusjonstema for lærere og ledere er derfor hvilke forutsetninger som må være til stede i arbeidet mot kunstnerisk kvalitet. Kulturskolens lærere skal ha både pedagogisk kompetanse og et høyt kunstnerisk nivå (jf. 2.5.) I tillegg bør elevene oppleve samarbeid med profesjonelle kunstinstitusjoner og profesjonelle utøvere utenfor kulturskolen. Slik tilegnes normer for kvalitet.

Kunst- og kulturfagene er utstyrsfag, dvs. at en forutsetning for å utøve fagene på høyt nivå er knyttet til velutstyrte undervisningsrom og god kvalitet på utstyr, saler, scener, instrumenter og verktøy. Dette blir utdypet i de enkelte fagplanene.

Gode arbeidsrutiner. Det er viktig å hjelpe elevene til å etablere hensiktsmessige og selvstendige måter å øve eller trene på. Det innebærer å kunne planlegge. Når? Hva? Hvordan? Det innebærer videre hjelp til fysisk oppvarming, mental oppvarming, teknisk trening, innstudering, memoreringsarbeid, kartlegging av krevende utfordringer, vurdering av egen framgang og innsats. Dette kommer igjen som læringsmål i fagplanene.

3.1.6. Vurdering for læring

Alle elever har behov for å få konkrete tilbakemeldinger som støtter personlig og faglig utvikling. Dette er hensikten med vurdering for læring. God veiledning underveis i prosessene er en av de viktigste faktorene for god læring (Hattie 2014). Vurderingen kan være individtilpasset eller gruppetilpasset. Det er viktig å gi informasjon om gruppas og enkeltelevens læring og utvikling til både elever og foreldre/foresatte. Foreldre/foresatte bør oppfordres til å delta i utviklingssamtalene i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet.

Elevene må trenes i å reflektere og stille spørsmål – da kan undervisning og læring spille på lag. Vurdering som ledd i elevenes læring og utvikling bør være et kontinuerlig diskusjonstema i lærerkollegiet. Det må skapes en gjennomtenkt tilbakemeldingskultur som bygger på prinsipper om vurdering for læring.

Vurdere er å bedømme, klassifisere, overveie, å angi verdien eller kvaliteten på bakgrunn av en kvalitetsstandard.

Vurdering som didaktisk fenomen. Følgende spørsmål er sentrale: Hva, Hvordan? Hvorfor? Hvem? Når? Hvor?

Vurdering som læring. Elevene trenes i å vurdere seg selv (egenvurdering) og å vurdere og gi tilbakemelding til hverandre (elevrespons).

Summativ vurdering/vurdering av læring. Denne formen for vurdering gjøres etter endt læringsforløp. Læreren gir informasjon om læringas resultater/produkter, eller lærere og elever oppsummerer dette sammen. Vurderingen tar utgangspunkt i definerte kriterier og læringsmål.

Formativ vurdering/vurdering for læring. Eleven får veiledende og læringsstøttende tilbakemeldinger underveis i prosessen. Veiledningen kan være individ- eller grupperelatert. Læreren forklarer, viser, korrigerer. Vurdering for læring kan ha form som utviklingssamtaler med dialog og refleksjon som sentrale elementer og der ansvarliggjøring og elevmedvirkning er viktige aspekter.

Ulike vurderingsformer er konkretisert i de enkelte fagplanene.

Vurdering av undervisning. Hensikten med denne typen vurdering er å drøfte hvorvidt kulturskolen lykkes i å ivareta opplæringas mål. En styrket vurderingskultur i personalet vil bidra til at profesjonen er i utvikling. Den er med på å styrke lærerens undervisning, bidrar til faglig utvikling og gir inspirasjon samtidig som den kan initiere faglig-pedagogisk utviklingsarbeid i kulturskolen. Kulturskolen bør ha rutiner for systematisk kollegaveiledning.



*Fremtiden er ikke noe man forutsetter,
men noe man skaper ... (Lennart Koskinen)*



3.2. Fagplan dans

3.2.1 Dans i kulturskolen

Dans i kulturskolen springer ut fra dans som kulturell og kunstnerisk aktivitet. Kulturskolen gir opplæring i ulike danseformer som ofte formidles til andre fra en «scene», det være seg i et kulturhus, på en skole, på en togstasjon, i skogen eller via en film.

Sentrale dansefag i kulturskolen er klassisk ballett, jazzdans, samtidsdans, tradisjonsdans og urbane dansestiler. Viktige handlinger i faget er å *utøve, formidle, skape, oppleve og reflektere*. Kulturskolen bør ha en målsetting om å bygge opp et bredt dansetilbud og tilby undervisning innenfor både Breddeprogram, Kjerneprogram og Fordypningsprogram. Tilbudene bør ha tydelig struktur, progresjon og læringsprofil slik at det er rom både for de som bare vil danse litt og for de som vil danse mye og satse videre.

I arbeidet med dans i kulturskolen vil prosessen være like viktig som resultatet. Det er viktig med en god mestringskultur der en har tydelige mål og ambisjoner, men likevel legger vekt på medbestemmelse og eierskap, samarbeid og det å gjøre hverandre gode. Dansefaget er en viktig arena for sosiale møter, nære relasjoner og vennskap. For noen elever vil kulturskolens Fordypningsprogram også kunne gi grunnlag for en senere profesjonsutdanning.

Kulturskolen må være utviklingsorientert, innovativ og en god samspiller for å kunne realisere sitt potensial som lokalt ressurscenter, og dansen bør ha en viktig rolle i denne sammenhengen. Dans i kulturskolen kan bidra i tverrfaglig samarbeid med barnehage, skole, kulturliv, lag og organisasjoner, idrett, samt med fagmiljøer innenfor forebyggende psykisk og fysisk helse.

Dansens betydning for menneske og samfunn

Dans er en del av vår menneskelighet. Hos barn er dans til stede som en intuitiv uttrykksmåte helt fra fødselen av. Det er viktig at denne medfødte evnen til å uttrykke seg med bevegelse, stimuleres videre i oppveksten. Å oppleve, utøve og skape dans vil kunne gi et positivt bidrag til elevens fysiske, emosjonelle, sosiale og intellektuelle utvikling.

Dans kan stimulere til kreativitet, utfoldelse og mestring og bidra til en positiv holdning til egen kropp og til dannelse og identitetsutvikling.

Videre kan dansen styrke viktige livskompetanser som mot, disiplin, trygghet, tillit, samhandling og samarbeid. Ikke minst kan dansen stimulere personlig danseglede og livsglede.

I lokalsamfunnet kan dans bidra til å skape kulturopplevelser og lokale møteplasser, feiringer og markeringer av lokal historie, samhørighet og kulturarv. Dansen kan bidra til å gi lokalbefolkningen kulturell kompetanse og økt livskvalitet, noe som er i tråd med kulturskolens utvida oppgave som lokalt kulturelt ressurscenter.

Enkelt sagt er dans bevegelse i tid og rom. Dansen har en spesiell egenverdi, og mennesker har til alle tider uttrykt seg gjennom dans. Dansen er også kulturbundet og knyttet til person, sted og bruk. Den er et kunstuttrykk som forsøker å forstå, bearbeide og uttrykke virkeligheten, den er et ritual, den er en del av sosialt samvær, og den er et ledd oppdragelse og dannelse.

Fortid, nåtid og framtid – et dansefelt i bevegelse

Dagens samfunn representerer et stort mangfold relatert til kultur, etnisitet, kropp og tradisjon. Kulturskolen har derfor som kulturinstitusjon ansvar for å legge til rette for danseopplæring som gjenspeiler samfunnets dynamikk og utvikling og der det skal være rom for alle.

Samtidig skal kulturskolen ivareta dansens historie og tradisjon. Dansen står slik i et spenningsfelt mellom fortid, nåtid og framtid, mellom tradisjon og nyskaping. En danser i dag skal kunne utøve og formidle, men også være medskapende, nyskapende, reflekterende og samfunnsbevisst.

Danseren er ikke lenger bare et objekt for koreografen eller publikum, men et selvstendig subjekt med frihet og ansvar for det dynamiske fellesskapet. Dette må kulturskolen gjenspeile.



3.2.2 Overordna mål

Gjennom arbeidet med dans skal elevene kunne

- mestre basisferdigheter relatert til egen kropp, nivå, sjanger og dansefagets egenart
- anvende dans som kommunikasjons- og uttryksmiddel
- oppleve glede ved å mestre, skape og utøve og gjennom det få tiltro til egne evner og uttryksmuligheter
- utvikle kritisk tenkning, disiplin og samarbeid
- få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning i dans
- bli ressurspersoner som bidrar til et levende kulturliv

3.2.3. Faghjul



Inspirasjon til faghjulet er hentet fra skrivesenteret.no/ressurser/skrivehjulet

Faghjul – dans som uttryksmiddel

Faghjulet viser dansefagets mange muligheter og potensial.

Den ytterste sirkelen viser fem overordna handlinger i faget: *utøve, formidle, skape, oppleve og reflektere*.

Den nest ytterste sirkelen viser en "verktøykasse" som rommer de aktivitetene en tilrettelegger for å gjøre dansen tilgjengelig for elevene.

Ved å dreie det ytterste hjulet kan en få fram nye kombinasjoner av handlinger og aktiviteter.

Den nest innerste sirkelen viser grunnleggende verdier som utvikles gjennom danseopplæringa.

Faghjulet må forstås i lys av ulike kontekster som opplæringa er en del av. Kultur- og situasjonskontekster er derfor plassert utenfor selve hjulet.

Kulturkonteksten angir det som er rundt situasjonen. Her kommer sjangrer, koder, normer, tradisjoner, framføringspraksiser, læringsmål og kulturelt mangfold inn.

Situasjonskontekst er den konkrete situasjonen her og nå. Den tar hensyn til elevforutsetningene, relasjonene i gruppa, publikummet. Dette får betydning for innhold og aktiviteter. Ulike situasjonskontekster vil anspore til ulike formidlingsformer og ulike dansestiler.

Læreren må skape forbindelse mellom opplæringssituasjonen og relevante kulturaspekter.

For eksempel vil et konkret innstuderingsarbeid naturlig ses i sammenheng med den historiske konteksten dansen har oppstått i. Eller når undervisninga tilpasses en flerkulturell gruppe elever, bør også de kulturelle aspektene de unge bringer med seg, trekkes inn i situasjonskonteksten.

Faghjulet kan hjelpe oss til å se varierte sider ved danseopplæringa. Det kan brukes til refleksjon i lærerteamet, eller når lærere planlegger og vurderer danseundervisning.

3.2.4 Læringsmål

Nedenfor beskrives de tre programmene med læringsmål og forventninger til læreren. Læringsmålene er generelle på tvers av de spesifikke dansefagene. Det vil være behov for å utvikle lokale fagplaner som konkretiserer og implementerer læringsmålene inn i hvert enkelt dansefag og tydeliggjør egenart, delmål og faglig progresjon relatert til elevenes alder og nivå. Dette utviklingsarbeidet bør gjøres kommunalt eller interkommunalt ut fra skolens størrelse, ramme faktorer og organisering.

Breddeprogrammet

Forventninger til læreren

- skaper et læringsmiljø preget av trivsel, trygghet, samarbeid og samhandling
- vektlegger prosess og mestring
- skaper gode formidlingsopplevelser
- stimulerer kreativitet og danning gjennom å gi elevene mulighet til å skape og oppleve
- er åpen for brede nettverksamarbeid

Læringsmål

Eleven

- opplever dansens mangfold og glede
- samarbeider og deltar aktivt i et sosialt fellesskap
- utforsker og skaper egne små uttrykk
- har deltatt med enkle danseuttrykk på en relevant visningsarena
- er del av et levende kulturliv i lokalmiljøet og bidrar til å skape felles lokal identitet og livsglede

Kjerneprogrammet

Det er i dette programmet dansetilbudets hovedvirksomhet bør ligge.

Programmet er for elever som ønsker å delta på et fast undervisningstilbud i dans som imøtekommer ulike behov og ulike grader av motivasjon og ambisjon. Det kan være både et mer åpent breddetilbud og et tilbud for elever som er motivert for å utvikle sine utøvende og skapende evner gjennom langsiktig og systematisk opplæring.

I dette programmet er det anbefalt å legge til rette for et mangfoldig tilbud av ulike dansefag, dessuten alders- og nivåinndeling. Avhengig av skolens størrelse, lærernes kompetanse og antall danseelever kan det utvikles varierte timeplaner og gruppesammensetninger som imøtekommer elevenes ulike forutsetninger, motivasjon og ambisjonsnivå.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger for systematisk trening i å utvikle fagspesifikk basisferdighet
- tilrettelegger for god faglig progresjon og kontinuitet fra nybegynner, litt øvet, øvet og til viderekommen
- utfordrer elevenes personlige uttrykk og formidling
- tilrettelegger for kreative læringsprosesser der elevene skaper fra idé til produkt
- vektlegger samhandling og fellesskap
- stimulerer elevenes indre motivasjon, engasjement og arbeidsdisiplin
- vektlegger elevenes egenvurdering og refleksjon, bruker formativ vurdering aktivt

Læringsmål

Eleven

- har kunnskap om og mestrer fagspesifikke ferdigheter relatert til egen kropp, nivå og dansefagets egenart
- har kunnskap om og utøver danseuttrykk relatert til dynamikk, musikk, rom og arenaer, alene og i ulike grupper
- har kunnskap om enkle koreografiske prinsipper og har deltatt i skapende prosesser fra idé til produkt
- har kjennskap til dansens mangfold og rolle i samfunnet og deltar i samtaler om dans
- reflekterer over egen læring og utvikling
- viser respekt for dansekulturens normer og verdier, er forberedt, positiv og motivert i dansetreninga og viser god treningskultur

Fordypningsprogrammet

Undervisningstilbudet bygger på fasene i Kjerneprogrammet, men skal være forsterket med hensyn til innhold og omfang, vurdering og oppfølging.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger og veileder læring og utvikling på høyt faglig og kunstnerisk nivå
- gir tilpasset opplæring til hver enkelt elev
- tilrettelegger for kunstneriske prosesser og utvikling av kunstnerisk bevissthet
- tilrettelegger for utstrakt erfaring med visninger og forestillinger på ulike arenaer
- stimulerer til selvstendighet, disiplin og struktur
- anvender tilbakemelding og vurdering aktivt
- tilrettelegger for at elevene blir gode forbilder for andre danseelever

Læringsmål

Eleven

- integrerer fagspesifikke ferdigheter og anvender dette i dansen
- viser innsikt i egen danseteknisk og kunstnerisk utvikling og utøver dans med personlig uttrykk og tilstedeværelse i små og større produksjoner
- har kunnskap om kunstneriske prosesser, koreografiske prinsipper og virkemidler, utforsker og utvikler egne komposisjoner og koreografier
- har kunnskap om dansen som et kunstnerisk, sosialt, historisk og kulturelt uttrykk
- har kunnskap om treningslære og ernæring, planlegger og strukturerer egen treningshverdag
- tar aktivt del i refleksjon, respons og vurdering

3.2.5. Innhold

Innhold handler om undervisningas *hva*, knyttet opp mot lærestoff, ulike dansefag, dansesjangrer, dansestiler og uttrykksformer. De ulike dansefagene har hver sin egenart, teknikk og estetikk.

De sentrale dansefagene i kulturskolen er:

- klassisk ballett
- jazzdans
- samtidsdans
- tradisjonsdans
- urbane dansestiler

Kulturskolens dansetilbud kan også omfatte supplerende og relevante dansefag. Disse kan være integrert i dansefagene som er beskrevet ovenfor eller stå som egne tilbud på timeplanen.

Eksempler kan være: barnedans og danselek, kreativ dans, musikaldans, stepp, styrke og stretch, nysirkus, dansemiks og/eller akrobatikk. Her må den enkelte kulturskole utnytte lokal kompetanse.

Faghjulets ytterste sirkel

Faghjulets ytterste sirkel med handlingene *utøve*, *formidle*, *skape*, *oppleve* og *reflektere* bør være et sentralt innhold og perspektiv i alle dansefag og gi ideer og føringer for tilrettelegging av danseopplæringa.

Utøve

Å trene på å utøve er det mest grunnleggende i en dansetime, og mye tid må vies til dette arbeidet. Kroppen er dansens instrument, og gjennom denne uttrykker eleven seg. Eleven må lære å automatisere og integrere danseteknikk, være til stede i øyeblikket og gå inn i et danseuttrykk med hele seg.

Å utøve handler i første omgang om å vise og framføre enkle bevegelser og bevegelsesprinsipper med egen kropp. Vekten må ligge på å videreutvikle kroppens fysiske potensial og gjennom dette skape frihet og trygghet i den sceniske formidlingen.

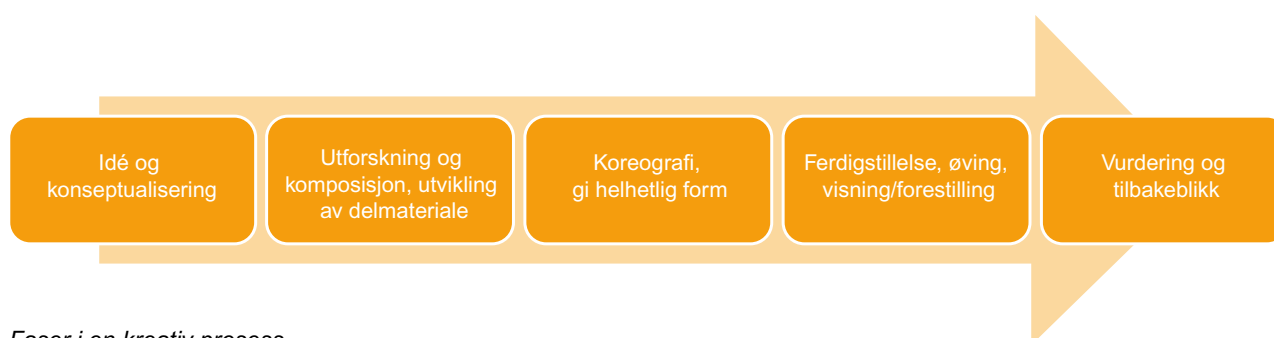
Formidle

Dans som kunstform handler om å uttrykke seg gjennom kroppen. For å lykkes i dette må eleven få møte kombinasjoner av ulike stiler og stemninger og videre sikte mot å uttrykke og berøre på et dypere plan. Gjennom små, interne visninger og større forestillinger kan man legge til rette for varierte formidlingserfaringer, repertoar og uttrykk som spiller dansens bredde og mangfold.

Skape

Å skape er en viktig del av danseopplæringa. Eleven skal delta i en kunstnerisk prosess fra idé til produkt og erfare de ulike fasene i en kreativ prosess (se modellen nedenfor).

Fra idé og konseptualisering, via utforskning og utvikling av bevegelsesmateriale gjennom improvisasjon og komposisjon. Videre til koreografi- og formgivningsfasen der helheten sys sammen med dramaturgi, kostyme og kanskje sceniske virkemidler, til ferdigstillelsesfasen der en øver og terper, og til slutt selve visningen og vurderingen i etterkant.



Faser i en kreativ prosess.

Oppleve

Som danseelev er det viktig å få oppleve dans som en uttrykksform med et budskap som kan berøre andre. Dette innebærer at eleven også skal lære «om» dans.

Det handler om dannelsespotensialet i faget, det å kunne sette dansen inn i et historisk, kulturelt, sosialt og estetisk perspektiv. Det kan være gjennom at læreren forteller og viser eksempler ved bruk av tekst, bilde og/eller film, eller gjennom at elevene tas med på profesjonelle forestillinger eller møter gjestelærere med workshops fra dagsaktuelle forestillinger.

Læreren har ansvaret for å utvide elevens perspektiv til dans som kulturelt og kunstnerisk uttrykk og stimulere til en utvidet interesse for dans ut over egen utøvelse. Å oppleve må kobles til neste dimensjon ved faget: Å reflektere.

Reflektere

Vi lærer gjennom å koble teori og praksis sammen, gjennom å reflektere over mening, over våre handlinger og knytte ny erfaring og kunnskap sammen med erfaringer og kunnskap vi allerede har. Det er viktig å bruke refleksjon som et læringsverktøy og integrere refleksjon med de utøvende og skapende dimensjonene i faget. Eleven skal få eierskap til egen læringsprosess gjennom refleksjon, kritisk tenkning, verbalisering og gjennom å se dansefaget i en samfunnsmessig ramme. Refleksjon innebærer også å beskrive, fortolke og vurdere danseuttrykk.

Samtalene om dans vil også bidra til elevenes faglige utvikling.

3.2.6. Arbeidsformer og organisering

Arbeidsformer

Arbeidsformer handler om undervisningas *hvordan*, hvilke metoder og læringsaktiviteter som blir anvendt. Generelt benyttes ulike arbeidsformer i danseopplæring:

- lærerstyrt undervisning
- produksjons- og forestillingsarbeid
- veiledning og vurdering
- elevmedvirkning og selvstendig arbeid
- samarbeid
- utforskning og skapende arbeid
- prosjektarbeid og tverrfaglig arbeid

Variasjon er en nøkkel til læring. Det forutsetter at læreren har et bredt spekter av metoder og arbeidsformer for å legge til rette læring i ulike kontekster, med ulike elever og elevgrupper. Sentrale stikkord er ellers beskrevet i faghjulet, den mellomste sirkelen. Her finner man en «verktøykasse» for tilrettelegging av læring og utvikling.

Det forventes at elevene trener på egen hånd utenom undervisningstimen. Prosjektperioder, workshops, helgekurs og sommerkurs kan være supplerende tilbud i danseopplæringa.

Organisering

Dansetilbudet i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet organiseres gjerne som ukentlige «klasser» som går over et helt semester eller skoleår, der elevene danser sammen med en fast gruppe og lærer. I programmene integreres det ofte en vurderingsklasse/åpen klasse og små og store visninger/forestillinger der elevene får vist fram sine resultater.

Opplæringa bør foregå ukentlig, med aldersinndelt og/eller nivåinndelt undervisning i grupper. Hensiktsmessig varighet for danseklassen avhenger av dansefagets egenart, antall elever, alder og ferdighetsnivå.

Gruppestørrelsen bør ta hensyn til elevenes forutsetninger, alder, dansefagets egenart og rommets størrelse.

På kulturskoler der dansefaget har mange elever organisert i større grupper, bør det settes av nok ressurser til administrasjon og ledelse som er direkte knyttet til dansefag. Denne ressursen kan blant annet benyttes til timeplanarbeid, opptak, oppfølging av enkeltelever, faglig utviklingsarbeid, informasjonsarbeid, visjon og strategi, produksjon og gjennomføring av forestillinger.

Å undervise fysiske fag i store grupper er krevende, og dansepedagogen må selv utvikle materiale, øvelser og koreografi. Dette bør gjenspeiles i lærerens arbeidsplan, og arbeidstidsavtalene for dansepedagoger bør følge anbefalinger fra relevante fagforbund og lokale avtaler.

Samarbeid med andre aktører

Dans bør knyttes sammen med andre kunst- og kulturuttrykk i kulturskolen. Dette vil kunne stimulere elevens tilhørighet i kulturskolen og knytte læringa i faget til et bredt spekter av bruksområder.

Eksterne samarbeidspartnere kan være Den kulturelle skolesekken og skoleverket, kulturlivet, idretten, dessuten etater for psykisk og fysisk helse. Dansefaget i kulturskolen er en naturlig aktør i lokale kulturmønstringer.

Kulturskolen må være utviklingsorientert og være en god samspiller for å kunne realisere sitt potensial som lokalt ressurscenter, og dansen bør ha en viktig rolle i denne sammenheng.



3.2.7. Vurdering for læring

Vurdering er en viktig del av læringsarbeidet. Alle elever har behov for å bli sett og få konkrete tilbakemeldinger som støtter progresjon og utvikling. Hensikten med vurdering for læring er at den skal være individtilpasset og støtte opp om elevens personlige og faglige utvikling. Mye av vurderingsarbeidet foregår uformelt i den daglige klassesituasjonen i samtale mellom lærer og elev. I dans kan vurdering for læring foregå i gruppe eller individuelt. Vurdering for læring er viktig, men samtidig ressurskrevende, noe det bør bli tatt hensyn til når midler skal fordeles. Det er også viktig å utvikle gode formelle vurderingsrutiner og informere både elever og foreldre/foresatte om gruppas- og enkeltelevens læring og utvikling.

Elevenes forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og egen utvikling

(udir.no, 2014)

Følgende vurderingsformer bør integreres i opplæringa. Den enkelte kulturskole avgjør hvordan og i hvilket omfang:

Læringsmålene er viktige kriterier for å vurdere elevenes utvikling. Elevene må forstå hva de skal lære og hva som er forventet av dem. Når alderen tilsier det, kan læringsmålene være et naturlig utgangspunkt for elevenes egen bevisstgjøring rundt læring i faget. Dette kan innebære å sette seg egne delmål.

Læringsstøttende tilbakemeldinger. Læreren gir konkrete tilbakemeldinger med presise og konstruktive råd til elevene underveis i prosessene. Dette er formativ vurdering og kjernen i lærerens veiledning.

Dialog om faglig kvalitet. Læreren har dialog med elevene om hva som er faglig kvalitet og styrker gjennom dette bevisstgjøring om hvordan dette kan oppnås.

Eleven vurderer seg selv. Eleven settes i stand til å vurdere kvaliteten på eget arbeid, ta stilling til egen innsats og utvikling. En god læringsprosess innebærer både å vite hva man kan og bevissthet om det man strever med.

Elevrespons. Elevene gir hverandre konkrete tilbakemeldinger (kameratvurdering). Læreren legger til rette for reflekterende samtaler og kjøreregler for slike tilbakemeldinger.

Gruppevurdering. Læreren legger til rette for gruppevurdering som stimulerer til et godt og inkluderende læringsmiljø.

Loggbok. Loggføring kan være et godt verktøy for å øke elevenes bevissthet rundt egen læring og utvikling.

Utviklingssamtaler. Utviklingssamtaler som er tilpasset alder og nivå mellom elev, lærer og eventuelt foreldre/foresatte, har en naturlig plass i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Tema som kan tas opp, er utvikling, faglige utfordringer, arbeidsinnsats, resultater, trivsel og ambisjoner.

3.2.8 Lokaler og utstyr

Lokaler

Det fysiske danserommet og sceneforholdene må tilrettelegges for dansens behov og egenart. Dette innebærer blant annet:

- Dansesalen(e) bør ha god størrelse, takhøyde, lysforhold og ventilasjon, dessuten pauseplass og garderobe med tilgjengelig dusj.
- Golvet i et dansestudio er danserens og pedagogens arbeidsflate. Det bør være tilpasset dansens bevegelser for å unngå belastninger og skader. Overflata bør være jevn med dansematter eller belagt med tre/parkett.
- Barrer langs vegg eller flyttbare barrer dersom det undervises i dansefag som krever dette.
- Egnet lager/rom for oppbevaring av kostymer, rekvisitter og treningsutstyr.
- Lærerne bør ha egen garderobe, dessuten ha tilgang til kontor/arbeidsrom.

Visningsarenaer

Visningsarenaer for dans er svært viktig og alle elever, uansett nivå eller alder, bør hvert skoleår framføre dans for et publikum. Arenaene kan være alt fra små visninger i skolens lokaler eller visninger site specific i uterom, til store oppsetninger i kulturhus, teater, samfunnshus eller idrettshaller.

En større danseproduksjon krever god planlegging på forhånd, ryddige produksjonsplaner med klare ansvarsområder og blant annet oversikt over kostymer, koreografirekkefølge, backstageområdet, lys og lyd.

Å kunne framføre dans på en scene er en viktig del av læringa og den kunstneriske utviklinga til elevene. Det bør tas hensyn til dette i form av personalressurser og ressurser til koreografi og til produksjonsmidler (lokaler, lys, lyd, kostyme, scenografi, PR).

Utstyr

Det er viktig at undervisninga legges til rette med relevant materiell. Dette kan være:

- Musikkavspillingsutstyr som er lett tilgjengelig og tilpasset rommets størrelse for å sikre god kvalitet på lyd.
- Nødvendig treningsutstyr som tøyematter, strikker, balanseballer, brett, puter, skjelett- og muskelplansjer samt stokker relatert til de ulike dansefagenes egenart og behov.
- Førstehjelpsutstyr som er tilpasset dansetreningens behov.
- Tilgjengelig datautstyr og programvare for lyd-, bilde- og filmredigering.
- Dansebibliotek med bøker, bilder og film (fysisk og/eller digitale).



3.3. Fagplan musikk

3.3.1 Musikk i kulturskolen

Kjernen i kulturskolens musikkopplæring er instrumental-/vokalopplæringa, samspillsaktivitetene og konsertene, basert på en langsiktig motorisk, teknisk og uttrykksmessig trening, og i et vidt sjangerspenn.

Det utøvende musikkfaget har solide metodiske tradisjoner for opplæring i ulike stryke- og blåseinstrumenter, tangentinstrumenter og sang, strengeinstrumenter, folkemusikkinstrumenter og bandinstrumenter, og en høyt kvalifisert yrkesgruppe i lærerne. Slik blir musikktilbudet en viktig underskog både for høyere musikkutdanning, for lokalt/regionalt musikkliv og for profesjonell musikkutøving.

Musikktilbudet skal sørge for at alle elever får utnyttet sitt potensial så langt som overhodet mulig. Tilbudet skal fange opp de elevene som viser særskilte forutsetninger og som vil inn på en senere profesjonsutdanning.

Læringssynet tilsier at alle unge har et iboende potensial for sang og spill; opplæringen er talentutvikling fra første stund. Viktige handlinger er å *utøve, formidle, lytte, reflektere* og *skape*.

En intensjon med musikkfaget er å gjøre elevene til aktive og medvirkende deltakere i sine læringsprosesser.

Breddeprogram, Kjerneprogram og Fordypningsprogram vil til sammen gi elevene tilgang til det brede og fordypende spekteret ved musikkfaget.

Musikkopplæringa og kulturlivet

Kulturskolens musikk lærere og lokalmiljøets korps, orkestre, band, spelemannslag og kor har stor gjensidig interesse av å samarbeide om elevenes utvikling, mestring, motivasjon og behov. Mens kulturskolen bidrar med lærerkompetanse, bidrar ensemblene med viktig samspillstrening og lederskap. Det er viktig at elevene opplever en helhetlig opplæringsarena der instrumentalopplæring, øving, ensemblespill og formidling – på tvers av aldersgrupper – er et helhetlig felt. Det bør derfor etableres et tett samarbeid med ledere og styrer i organiserte samspillsensembler i lokalmiljøet. Dette kan skje gjennom gode samhandlingsmodeller og felles tiltak for kompetanseutvikling.

Musikk i nåtid og framtid

Musikkelevne skal være framtidas musikkutøvere, musikkpedagoger, musikkskapere og publikummere. Musikkopplæringa gir gode betingelser for denne utfoldelsen ved å gi elevene kunnskaper og erfaringer som de kan ha glede av gjennom hele livsløpet.

Musikkutøving er, i tillegg til at det har sin kunstneriske egenverdi, en kilde til mestring, selvinnsikt, selvuttrykk, erkjennelse, undring, oppdagelse og samhandling.

De unge kommer til å leve i et samfunn som blir mer og mer globalisert. Kulturskolens musikkopplæring må bidra til å utvikle en kompetanse som gjør det mulig for dem å forberedes til dette, bli verdibevisste, ansvarsbevisste, utvikle personlige uttrykk og innlevelsessevne. Ensemblene blir en arena der disse egenskapene kan bli realisert. Elevene lærer å møte oppmerksomhet rettet mot individet, forventningspress, krav om «iscenesetting» av seg selv. Her forenes solospill og lagspill, likeverdige musikere lytter til hverandre, resultatet avhenger av alle.

I dag er forståelsen av kultur og samfunn påvirket av inntrykk fra hele verden. Uttrykk, innhold og formidlingsformer er preget av stort mangfold når det gjelder musikksgangrer, etnisitet og tradisjon. Dette åpner for en ny forståelse av hva musikk kan være som kulturell møteplass og som kunstnerisk uttrykk. Musikkopplæringa står i et spenningsfelt mellom fortid, nåtid og framtid. Den skal gjenspeile mangfoldet og samfunnets dynamikk, samtidig skal den ivareta historie og tradisjoner.

En moderne forståelse av det utøvende feltet tilsier et musikkollegium som representerer både en klassisk, tolkningsbasert musikktradisjon og en muntlig, gehørbasert tradisjon og som deler, utveksler og tar med det beste fra begge tradisjonene. Der det fins lærerkompetanse, bør en legge ekstra vekt på undervisningstilbud som er knyttet til instrumenter der rekrutteringen er mangelfull. En solid underskog er viktig for utdanningskjeden.

Når de unge får delta i flerkulturelle uttrykk og ta instrumentet sitt med inn i nye kombinasjoner av musikk, visuelle uttrykk, tekst og bevegelsesuttrykk, vil det kunne styrke kulturforståelse og ytringsfrihet.

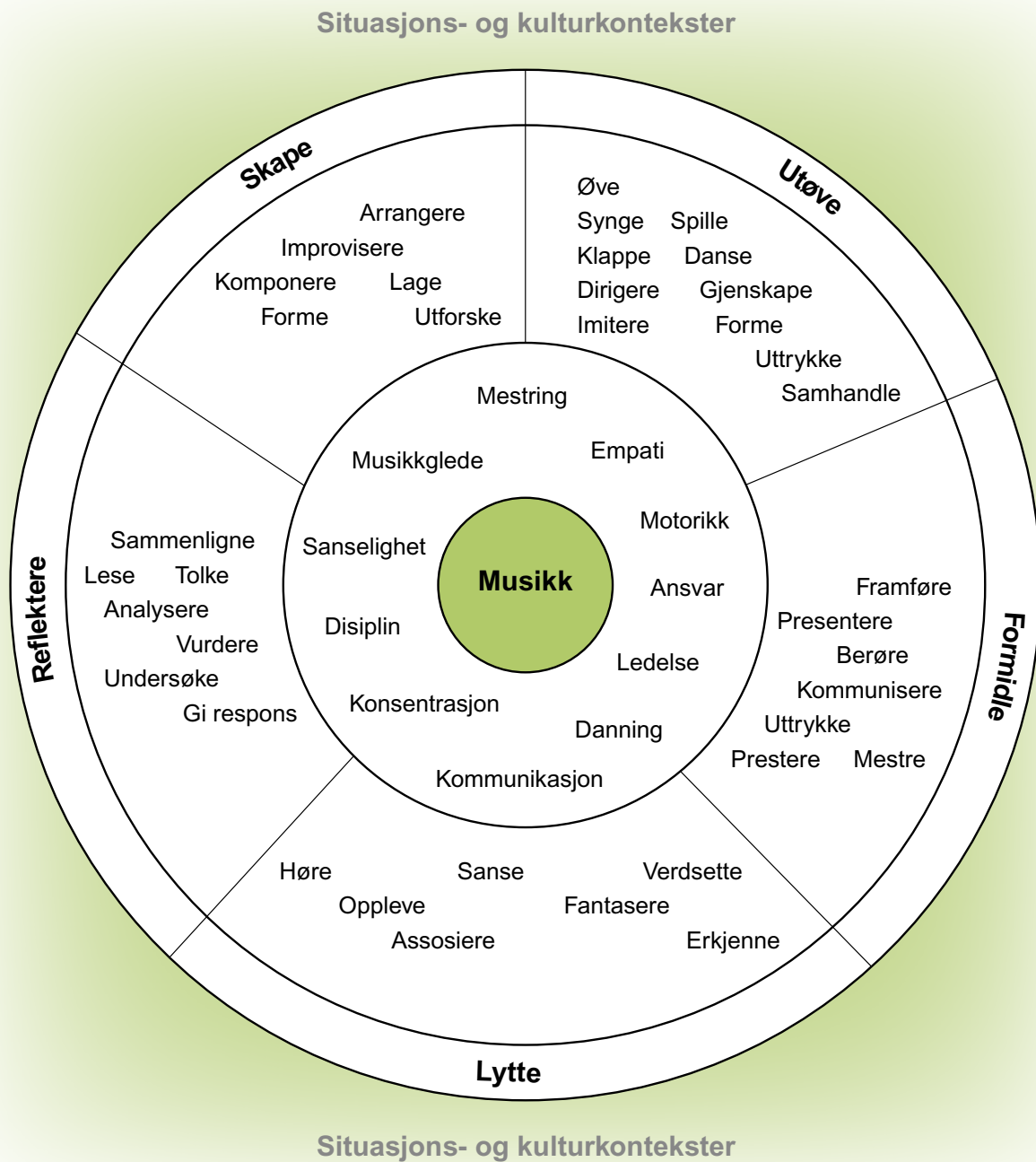
3.3.2. Overordna mål

Gjennom arbeidet med musikk skal elevene

- oppnå gode ferdigheter på instrumentet sitt, på alle nivåer og ut fra ambisjonsnivå
- oppleve mestringsglede og positiv selvutvikling
- utvikle seg til selvstendige utøvere som har glede av musikk livet gjennom
- bli aktive lyttere med et nært forhold til musikk
- utvikle evnen til samspill og samarbeid
- få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning i musikk
- bli ressurspersoner som bidrar til et levende kulturliv



3.3.3. Faghjul



Inspirasjon til faghjulet er hentet fra skrivesenteret.no/ressurser/skrivehjulet

Faghjul – musikk som uttrykksmiddel

Faghjulet viser musikk som uttrykksmiddel.

Den ytterste sirkelen viser fem overordna handlinger: *utøve, formidle, lytte, reflektere* og *skape*.

Den nest ytterste sirkelen viser en «verktøykasse» med aktiviteter en anvender for å gjøre musikken tilgjengelig for elevene.

Ved å dreie det ytterste hjulet kan en få fram mindre opplagte kombinasjoner av handlinger og aktiviteter. Den nest innerste sirkelen viser allmenndannende kvaliteter en kan oppnå gjennom musikkopplæring.

Musikkhjulet må forstås i lys av ulike kontekster som opplæringa er en del av. Kultur- og situasjonskontekster er derfor plassert utenfor selve hjulet.

Kulturkonteksten angir det som er rundt situasjonen. Her kommer sjangrer, koder, normer, tradisjoner, framføringspraksiser, læringsmål og kulturelt mangfold inn.

Situasjonskontekst er den konkrete situasjonen her og nå. Den tar hensyn til elevforutsetningene, relasjonene i gruppa, konsertpublikummet. Dette får betydning for innhold og aktiviteter. Ulike situasjoner vil anspore til ulike formidlingsformer og ulike musikkvalg.

Læreren må skape forbindelse mellom opplæringssituasjonen og relevante kulturaspekter. For eksempel vil et konkret innstuderingsarbeid naturlig ses i sammenheng med den historiske konteksten musikken har oppstått i. Eller når undervisninga tilpasses en flerkulturell gruppe elever, bør også de kulturelle aspektene de unge bringer med seg, trekkes inn i situasjonskonteksten.

Faghjulet kan hjelpe oss til å se ulike sider ved musikkopplæringa. Det kan brukes til refleksjon i lærerteamet, eller når lærere planlegger og vurderer undervisning.

3.3.4. Læringsmål og utviklingsfaser

Nedenfor beskrives de tre programmene med læringsmål, nøkkelkompetanser og forventninger til læreren.

Breddeprogrammet

Forventninger til læreren

- skaper et læringsmiljø preget av samhandling, opplevelse og aktivisering
- vektlegger prosess og mestring
- tilrettelegger for læring av basisferdigheter og musikalske grunnelementer
- trener oppmerksomhet og tilstedeværelse
- er åpen for brede nettverksamarbeid

Læringsmål

Eleven

- mestrer utøvende basisferdigheter
- deltar aktivt i samspill og sosialt fellesskap
- lærer gjennom lek, utforskning, eksperimentering og refleksjon
- kjenner grunnleggende musikkfaglige begreper
- har trening i å formidle musikk på en relevant arena
- er del av et levende kulturliv i lokalmiljøet og bidrar til å skape felles lokal identitet og livsglede

Kjerneprogrammet

Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle håndverksmessig og kunstnerisk kvalitet, selvstendighet og samspillsevne. Undervisning og veiledning er tilpasset den enkelte elev og foregår individuelt, i grupper og i ulike ensembler. Der det fins lærerkompetanse, bør programmet styrke/etablere undervisningstilbud på instrumenter der rekrutteringen er mangelfull, som orgel, visse folkemusikk- og orkesterinstrumenter. En solid underskog er viktig for utdanningskjeden.

Fire faser. Opplæringa deles inn i fire faser.

- Fase 1: Begynnernivå
- Fase 2: Mellomnivå
- Fase 3: Høyere mellomnivå
- Fase 4: Viderekomment nivå

Én og samme elev kan befinne seg på ulike nivåer når det gjelder musikkforståelse, teknikk, notelesing eller gehørutvikling. Elevens individuelle forutsetninger vil være bestemmende for progresjon og valg av innhold. Det er derfor ingen tidsplan knyttet til de ulike fasene, men en veiledende progresjon tilsier fra ett til fire år på hver fase.

Det vil være behov for lokale læreplaner som konkretiserer læringsmålene i delmål og faglig progresjon for ulike instrumentgrupper.

Det er viktig at læreren gjør seg kjent med elevens totale situasjon. Å kjenne til den samspillstreeningen som elever får utenom kulturskolen, vil kunne ha konsekvenser for lærerens planlegging og for vektleggingen av ulike emner for ulike elever. Det gir læreren innsikt i elevens samlede arbeidsmengde og gjør det mulig å koordinere fritidsaktiviteter.

Nøkkelkompetanser

Undervisninga i Kjerneprogrammet sentrerer rundt fem nøkkelkompetanser: *øve, framføre, høre, lese, lage*. De representerer et langsiktig læringssyn og er nøkkelen til å lykkes i faget, uansett hvilket nivå eleven befinner seg på. De må ses i sammenheng.

Øve

Å kunne øve innebærer at eleven lærer å være sin egen lærer. Eleven må kunne planlegge og gjennomføre øving, repetere, lytte kritisk og gi seg selv konstruktiv tilbakemelding. Målet er å *utøve musikk* og gå inn i et musikkuttrykk med hele seg. Mye tid må vies til dette.

Framføre

Å kunne framføre innebærer å uttrykke og berøre på et dypere plan, arbeid med formidling, konsentrasjon, presentasjon, stressmestring, innspilling og konsertproduksjon. Det gjelder både solospill og framføring sammen med band/ensembler, korps, orkestre, kor, profesjonelle musikere og elever fra andre kunstformer.

Høre

Å kunne høre handler om å lytte, analysere, samhandle, samspille, imitere og improvisere med stemme, instrument og gjennom dans og bevegelse. Det dreier seg også om å transkribere musikk, lytte kritisk til eget spill og verdsette musikk.

Lese

Å kunne lese dreier seg om å oppfatte, tolke og forstå musikalske grunnelementer som tegn, motiv, tema og formforløp på grunnlag av notasjon, for så å gjenskape dem. Gjennom gjenkjennelse og anvendelse av elementene utvikles forståelsen for hvordan strukturer preger musikalske uttrykk. Det enkelte lærerkollegium må diskutere spørsmålet om hvordan dette skal vektes for at tradisjonsgrunnlaget i ulike musikksgangr skal ivaretas. Prima vista-spill vil være en del av kompetansen.

Lage

Å kunne lage innebærer arbeid i spennet fra intuitive improvisasjoner via komponering og låtskriving til videreformidling av musikalske ideer i samspill, dessuten utvikling av kompetanse i lyddesign, musikkteknologi og konsertproduksjon. Å beherske ulike former for notasjon og på ulike måter ta vare på egenkomponert musikk, står sentralt.

Fase 1: Begynnernivå

Forventninger til læreren

- setter samspill og musikkopplevelse i sentrum
- gjør eleven fortrolig med instrumentet og instrumentets muligheter
- styrker elevens oppmerksomhet og iakttakelsesevne
- legger grunnlaget for optimal teknisk utvikling
- gir tilstrekkelig rom for spontan uttrykksglede
- har tett samarbeid med foreldre/foresatte

Læringsmål

Eleven

- imiterer, spiller/synger melodier og rytmemønstre på gehør
- lytter til og vurderer egen musisering
- stemmer instrumentet og intonerer
- finner grunnpulsen i musikken
- leser noter ved å synge melodier på notenavn, trinn eller sol-fa og dirigere grunnslagene
- leser noter ved å sammenlikne og finne likheter i notebildet
- spiller enkle melodier prima vista
- komponerer videre på melodier der starten er oppgitt
- komponerer, dirigerer og noterer egne melodier
- improviserer med utgangspunkt i toner, historier, stemninger, stikkord
- henter informasjon fra tittel, komponist, tempo, taktart, toneart, dynamiske tegn og musikkuttrykk i innstuderingsarbeidet
- gjør rede for hva som kjennetegner en god spillestilling og tekniske basisferdigheter
- øver jevnlig og samarbeider med læreren og foreldre/foresatte om gode øvingsrutiner
- spiller/synger musikk i ulike fora

Fase 2: Mellomnivå

Forventninger til læreren

- setter spilleglede og energi i sentrum
- legger til rette for varierte samspillserfaringer
- styrker grunnleggende tekniske ferdigheter
- har fokus på kroppsbevissthet
- knytter gehørarbeid og teori til det utøvende arbeidet
- gir elevens komposisjoner og improvisasjoner en sentral plass
- styrker elevens leseferdigheter forankret i elementær musikkteori, bakgrunnskunnskap/historikk
- utvikler åpenhet for ulike musikalske sjangre

Læringsmål

Eleven

- imiterer musikalsk form og uttrykk
- improviserer med utgangspunkt i ulike skalaer og akkordrekker
- lytter aktivt til eget spill og medelever i samspill
- bruker treklanger, skalaer og intervaller som notesingsverktøy
- spiller enkle stykker prima vista
- leser, tolker og anvender musikkteori og bakgrunnshistorikk i innstuderingsprosessen

- komponerer egne melodier for instrumentet sitt
- komponerer musikk ved hjelp av enkel musikkteknologi
- improviserer med utgangspunkt i akkordrekker
- dokumenterer grunnleggende tekniske kunnskaper på instrumentet
- øver variert og løsningsorientert med stor utholdenhet
- spiller konserter på ulike publikumsarenaer
- setter sammen konsertprogram i samarbeid med læreren og medelever

Fase 3: Øvre mellomnivå

Forventninger til læreren

- setter musikalsk kommunikasjon og uttrykk i sentrum
- videreutvikler tekniske ferdigheter
- har fokus på kroppsbevissthet
- knytter gehørarbeid og teori til det utøvende arbeidet
- gir kreative prosesser som improvisasjon/komposisjon/arrangering sentral plass
- legger til rette for samspill og produksjon av konserter/forestillinger
- legger til rette for kunstopplevelser som utfordrer og repertoar som viser mangfold og muligheter

Læringsmål

Eleven

- memorerer og gjengir sammensatte musikalske forløp
- vurderer eget spill
- improviserer med utgangspunkt i ulike improvisasjonsteknikker og tradisjoner
- lytter til og reflekterer over mange typer musikk
- leser grafiske og andre notasjonsformer
- leser kroppsspråk og bevegelser
- lager musikkvideoer og gjør musikkinnspillinger
- videreutvikler et eksisterende musikalsk materiale og komponerer alene eller i samarbeid med andre
- planlegger konsertprosjekter sammen med læreren
- utøver funksjonell instrumental-/vokalteknikk
- forstår enkel anatomi og nyttiggjør seg kunnskap om spenninger og feilbelastning
- bruker opptak av eget spill som øvingsmetode
- planlegger øving sammen med læreren
- framfører og tolker et allsidig repertoar basert på sjanger- og stilforståelse
- samarbeider med andre om produksjoner der ulike kunstuttrykk integreres
- spiller konserter med formidlingsvilje

Fase 4: Viderekomment nivå

Forventninger til læreren

- vektlegger instrumentalteknisk ferdighet og forståelse på høyt nivå
- legger til rette for deltakelse på arenaer for kunstnerisk og instrumentfaglig samarbeid på tvers
- forbereder eleven til opptaksprøver og prøvespill
- stimulerer elevens selvledelse, gode arbeids- og øvingsrutiner

Læringsmål

Eleven

- imiterer og transponerer melodier ved hjelp av auditive analysemetoder og «huskeknagger»
- gjør auditive analyser av musikkstykkers form og innhold
- innstuderer og framfører musikk med integritet
- analyserer og beskriver musikk med et godt begrepsapparat
- nyttiggjør seg bred informasjon fra et notebilde
- improviserer i ulike stilarter
- tilpasser arrangementer, komponerer og arrangerer musikk for relevante besetninger
- lager langsiktige øvingsplaner og arbeider kontinuerlig med å optimalisere øvingsmåter
- benytter mentale innstuderingsteknikker i øvingsarbeidet
- instruerer og øver med små ensembler
- spiller solokonsserter
- leder planlegging, gjennomføring og presentasjon av konserter

Fordypningsprogrammet

Undervisningstilbudet bygger på kjerneprogrammet, men er vesentlig forsterket med hensyn til innhold og omfang.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger for utvikling på høyt faglig og kunstnerisk nivå
- stimulerer til selvstendighet, disiplin og struktur
- ser potensial, inspirerer og gir impulser
- stimulerer elevens egen kunstneriske bevissthet
- har målsetting om å bidra til å skape hele mennesker
- fremmer elevens bevisstgjøring om ambisjoner
- tilrettelegger for utstrakt samspill og konserterfaring
- vurderer både prosess og produkt sammen med eleven
- vektlegger god og sunn kroppsphysiologi
- vektlegger et godt samarbeid mellom hjem – kulturskole – lærer – elev

Læringsmål

Eleven

- har instrumentaltekniske ferdigheter på høyt nivå
- kan innstudere og framføre musikk med integritet og personlig uttrykk
- har et stort og variert repertoar for instrumentet sitt
- har et godt utviklet gehør
- knytter teorikunnskaper til det utøvende arbeidet
- anvender god musikkfaglig terminologi

- har omfattende konserttrening
- har bred erfaring med ensemblespill og konsertproduksjoner
- mestrer relevante komposisjonsprinsipper
- anvender ulike oppvarmings-, avspennings- og konsentrasjonsteknikker
- har etablert gode øvings- og innstuderingsstrategier og reflekterer over egen utvikling på instrumentet
- er et godt forbilde for andre elever
- er forberedt til opptaksprøver og videre musikkstudier

Rammer

Fordypningsprogrammet i musikk planlegges som et løp med faglig progresjon. Kunstneriske og pedagogiske hensyn må legges til grunn.

I tillegg til styrket instrumentaltid bør programmet ha ensembletrening, teori-/gehørundervisning og obligatorisk konserttrening. Det må beregnes ressurser og tid til konsertforberedelser, akkompagnatør, lydprøver og informasjonsarbeid.



3.3.5. Innhold

Innholdet handler om undervisningas *hva*, om lærestoff, emneområder og repertoar.

Innholdet i musikkopplæringa omfatter ulike områder: instrumental-/vokalopplæring, ensemblespill, lytting, gehørtrening, komponering, musikkteori, musikkhistorie, øving og kroppsbruk, instrumentkunnskap, konserter. Innholdskomponentene bør så langt det er mulig, integreres med hverandre i opplæringa.

Instrumental-/vokalopplæring er grunnmuren og bør tilbys i de instrumenter der det er tilgang til lærere med høy utøvende og pedagogisk kompetanse. Å *utøve* musikk er det mest grunnleggende i musikkopplæringa, og mye tid må vies til dette. Det er viktig at eleven får anledning til å oppleve musikk som en uttrykksform som i høy grad har evne til å berøre andre.

Nøkkelkompetanser – emner

Disse må ses i sammenheng med læringsmål og utviklingsfaser, del 4.

Øve

- Kroppsbevissthet, spillestilling og basistrening
- Teknikkarbeid
- Innstuderingsmetodikk
- Mental trening
- Øvingsstrategier
- Selvledelse
- Samspillsøving og gruppeledelse

Framføre

- Kommunikasjon
- Prestasjonsmestring
- Konsertproduksjon
- Repertoararbeid
- Innspilling og musikkvideoer
- Samarbeid og samspill

Høre

- Assosierende og reflekterende lytting
- Auditiv analyse
- Imitasjon og transkripsjon
- Gehørspill
- Improvisasjon
- Transponering
- Samspill
- Intonasjon og stemming av instrument

Lese

- Notasjon og notelesing
Melodisk/harmonisk/rytmisk
- Absolutte og relative lesemetoder
- Innstuderingsteknikker
- Analyse
- Musikkhistorie
- Musikkteori
- Sjanger- og stilfortrolighet
- Repertoarkunnskap

Lage

- Improvisasjon
- Komponering
- Arrangering
- Forming

Ensemblespill er en viktig del av instrumental-/vokalopplæringa i alle faser.

Større fellesensembler kan samle elever fra alle programmer og elever med opplæring i andre kunstfag. Dette kan gi tilgang til viktige sosiale erfaringer, felles musikkopplevelser, skape gode relasjoner og bidra til integrering av minoritetsspråklige elever.

Konsertdeltakelse står sentralt i all musikkvirksomhet og er derfor viktig fra første undervisningsår.

Historie og kulturarv i lokalmiljøet bør brukes som kilde til prosjekter og multimodale produksjoner/tidsreiser der elever fra musikk, skapende skriving, dans, teater og visuell kunst skaper og framfører i fellesskap.

Spesialiseringskurs kan inngå som tillegg for elever i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet, eksempelvis komponeringsverksted, kurs i lys/lyd, lyttefordypning, teorikurs, låtskrivekurs, folkemusikk- og folkedanskurs m.m.

En del av dannelsingsinnholdet i faget er å kunne se musikken i lys av historiske, kulturelle, sosiale og estetiske perspektiver. Elevene må stimuleres til refleksjon, kritisk tenkning, til å stille spørsmål, til å verbalisere og til å se musikkens betydning for mennesket.

Stoffvalg er en sentral didaktisk oppgave i instrumental-/vokalopplæring. Generelt bør man velge stoff som:

- stimulerer elevens følelsesmessige engasjement
- har kunstnerisk kvalitet
- styrker teknikkarbeidet
- har struktur/progresjon og er tilpasset utviklingsfasene
- utvikler klang- og toneartsbevissthet, formforståelse, harmonisk, melodisk og rytmisk bevissthet
- er egnet til samspill

3.3.6. Arbeidsformer og organisering

Arbeidsformer

Arbeidsformer handler om undervisningas *hvordan*, om metoder og læringsaktiviteter.

Det forutsettes at læreren har et bredt spekter av metoder for arbeid med innlæring, teknikk, rytme, klang, uttrykksevne, gehør, helhet og del, improvisasjon, musikalsk forståelse og utenatføring. Det anbefales at lærerteamet utvikler gode metoder for hvordan teori kan knyttes til utøvelsen på instrumentet.

Det samme gjelder sang, bevegelse, gehørspill, improvisasjon og bruk av hjelpeinstrumenter som kan styrke arbeidet med det repertoaret som eleven arbeider med. Variasjon er en nøkkel til læring. Egen øving må få stor oppmerksomhet i opplæringa, med gode metoder og anvisninger for eleven. Temaet bør settes på dagsordenen for utprøving og utviklingsarbeid i musikkseksjonen.

Elevenes arbeidsbok. Her legges øvingsplaner, her kan eleven reflektere over resultater og prosesser, gjøre lytteoppgaver, løse teorioppgaver, forberede spørsmål, klistre inn relevant stoff, samle repertoar. Arbeidsboka blir en dokumentasjon på det eleven har gjort og på utvikling, og den kan brukes i vurderingen.

Generelt vil følgende arbeidsformer eksistere side om side i musikkopplæringa:

- lærerinstruksjon
- imitasjon
- elevmedvirkning og selvstendig arbeid
- samspill i alle faser av opplæringa
- undersøkende og eksperimenterende former
- lekbaserte metoder
- metoder for skapende arbeid og aktiv lytting
- mesterklasser
- konsertforberedelse
- elevsamarbeid
- prosjektarbeid
- bruk av digitale verktøy

Felles refleksjon i lærerteamet om hvilke arbeidsformer som er relevante for ulike elever/ elevgrupper, bør være en kontinuerlig prosess.

Følgende momenter vil til sammen åpne for et bredt tilfang av læringsaktiviteter:

- Faghjulet. Sentrale stikkord er beskrevet i faghjulets nest ytterste sirkel.
- De fem nøkkelkompetansene øve, framføre, høre, lese, lage.
- De ulike organiseringsmodellene.

Metodiske tradisjoner. Instrumental-/vokalopplæring bygger på ulike metodiske tradisjoner: Den notebaserte og tolkningsbaserte, som er mest i bruk i klassisk europeisk musikktradisjon, og den muntlige og imitasjonsbaserte, som er mest i bruk i folkemusikk, jazz, pop og rock. Arbeidsformene bør hente det beste fra begge tradisjonene.

Organisering

Fleksibel timeplan. Den enkelte skole og lærer bør prøve ut ulike måter å organisere undervisninga på som ivaretar læringsmiljøet og den enkelte elevs læring og motivasjon. Det er viktig at eleven får nok tid til å arbeide med instrumentet i ulike læringssituasjoner. *Variasjon* og *fleksibilitet* er sentrale stikkord.

Korps, orkestre og kor er tradisjonsrike opplæringsarenaer for et stort antall elever i kulturskolen. De kulturelle fellesskapene har stor betydning for elevenes motivasjon, og kulturskolen har et særskilt ansvar for å samarbeide med disse på lærer-/instruktør-/dirigentnivå slik at elevene opplever helhet og sammenheng. Repertoar, årshjul, konserter, mesterskap, stevner og avslutninger bør koordineres så langt det er mulig.

En fleksibel og nytenkende organisering vil gi læreren et allsidig arbeidsår. Dette forutsetter imidlertid vilje og smidighet hos både lærer, kolleger, foreldre/foresatte og skoleledelse når timeplanen legges. Læreren vil trenge administrativ støtte til å legge en årsplan som varierer mellom ulike organiserings- og undervisningsformer.

Gruppeundervisning. Dette innebærer at den ukentlige undervisningstimen i kulturskolen foregår i små grupper, avhengig av alder/nivå/innhold. Gruppeorganisering gir en tidsressurs som gjør det mulig å anvende en metodikk der læreren kombinerer for eksempel teknikkarbeid, samspill, teori, elevoppgaver og rytmetrening. Modellen er særskilt egnet for fase 1 og 2.

Klasseundervisning. I noen tilfeller kan vokal-/instrumentalundervisning foregå i større klasser. Egnet innhold vil være musikkteori, instrumentkunnskap og instrumentpleie, øvingsteknikker, oppvarmingsøvelser, prestasjonsforberedelse og kor av instrumentalister (fløytekor, piano-orkester osv.).

Individuell undervisning. Dette er den tradisjonelle organiseringen av instrumentalopplæringa og foregår i et bestemt veiledningsmønster. Modellen vil være aktuell allerede fra fase 2 og bør få større plass jo lenger eleven kommer i utvikling. I fase 4 og på Fordypningsprogrammet vil individuell organisering være hovedmodellen.

Utvidet individuell undervisning. Eleven kommer 30 minutter før undervisningstimen, får henvist eget rom og får en tilrettelagt oppgave som skal løses til undervisninga starter. Oppgaven blir gjennomgått og eleven får tilbakemelding. Modellen dobler elevens tid i kulturskolen.

Elevmedvirkning. Elever som i alder, modenhet og nivå har kommet så langt at de kan formidle kunnskaper og hjelpe andre, kan i korte deler av undervisningstimen få ansvar for å undervise medelever. Læreren vil samtidig kunne gi individuell veiledning til enkeltelever.

Samspill. Samspill i kulturskolen foregår i ensembler og band med opp til omtrent ti elever, eller i korps/orkestre/storband/kor med enda flere. Samspillstrening er av stor betydning på alle nivåer og for alle instrumenter.

Prosjektorganisering. Elevene deltar i planlegging og gjennomføring av en konsert, innspilling, forestilling, film og liknende sammen med læreren og andre. Elevene får innblikk i de ulike fasene og den innsatsen som skal til for å få et vellykket resultat.

Flerlærersystem. På årsbasis eller i perioder kan to eller flere lærere samarbeide om de samme elevene. Lærernes kompetanse vil utfylle hverandre, modellen gir et styrket arbeids- og læringsmiljø.

Verksted. Elevgruppa arbeider i workshops med emner knyttet til opplæringa. Det kan for eksempel være samisk musikkverksted, rytmeverksted, workshop med besøk av komponist osv.

Mesterklasse. Én elev får undervisning mens andre hører på. Elevene som er publikum, kan delta med spørsmål/kommentarer. Når læringsmiljøet er preget av trygghet og en positiv og støttende holdning, kan mesterklasse benyttes på alle nivåer.

Overlappende undervisning. Eleven møter i god tid og deltar på avslutningen av timen før, eller blir igjen etter egen undervisningstime og deltar i starten av timen etter.

Innholdet i de overlappende delene av timene kan være oppvarming, gjennomspilling av nytt repertoar for de yngste/prima vista for de eldste, kammermusikk og annet. De eldste elevene lærer å ta ansvar for de yngre, de fungerer som forbilder og «lærere». For de yngste er det inspirerende å spille sammen med eldre elever. En slik organisering kan praktiseres i perioder av året eller som en mer permanent ordning.

Samarbeid med andre aktører. Musikktilbudet bør knyttes sammen med andre kunstuttrykk i kulturskolen. Dette vil kunne stimulere elevens tilhørighet i kulturskolen og knytte læringa i faget til et bredt spekter av bruksområder.

Musikkopplæringa kan også knyttes til den kulturelle skolesekken, det frivillige musikklivet, profesjonelle musikk institusjoner, de flerkulturelle miljøene, etater for forebyggende fysisk og psykisk helse og forskningsnettverk der det er mulig. Musikkseksjonen i kulturskolen er en naturlig aktør i lokale kulturmønstringer.

3.3.7. Vurdering for læring

Vurdering er en viktig del av læringsarbeidet. Alle elever har behov for å bli sett og få konkrete tilbakemeldinger som støtter progresjon og utvikling. Hensikten med vurdering for læring er at den skal være individtilpasset og støtte opp om elevens personlige og kunstneriske utvikling.

Elevenes forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

(udir.no, 2014)

Følgende aspekter ved vurdering bør integreres i musikkopplæringa. Den enkelte kulturskole avgjør hvordan og i hvilket omfang:

Læringsmålene er viktige kriterier å vurdere elevenes utvikling opp mot. Elevene må forstå hva de skal lære og hva som er forventet av dem.

Læringsstøttende tilbakemeldinger. Dette er formativ vurdering og kjernen i lærerens veiledning. Det ligger et stort læringspotensial i en positiv bekreftelse. Prosessvurdering vil innebære konkrete råd om hva eleven bør arbeide med videre.

Dialog om faglig kvalitet. Læreren legger til rette for en kontinuerlig dialog med elevene om hva som er faglig kvalitet og hvordan dette kan oppnås.

Elevrespons. Elever gir hverandre tilbakemelding på framføringer, der de trenes i aktiv lytting og verbalisering. Læreren legger til rette for reflekterende samtaler og kjøreregler for slike tilbakemeldinger.

Gruppevurdering. Læreren legger til rette for gruppevurdering som stimulerer til et godt og inkluderende læringsmiljø.

Utviklingssamtaler. Utviklingssamtaler som er tilpasset alder og nivå mellom elev, lærer og foreldre/foresatte, har en naturlig plass i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Her utveksles informasjon, og en kan ta opp tema som utvikling, øving, faglige utfordringer, innsats, resultater, trivsel og ambisjoner.

Milepælmarkering. Denne vurderingsformen kan være god for enkelte elever. Den representerer en stasjon underveis der man feirer å ha kommet i mål, noe som er en gledesytt begivenhet. For lærerkollegiet vil markeringen gi ulike instrumentgrupper en felles vurderingsplattform og være et godt utgangspunkt for refleksjon rundt læringsmål.

Eleven vurderer seg selv. Egenvurdering bør praktiseres fra første stund. Læreren setter elevene i stand til å vurdere kvaliteten på egen musisering og å ta stilling til egen innsats og utvikling. En god læringsprosess innebærer å vite både hva man kan og bli bevisst på det man strever med. Sjekklistor, øvingsdagbok og loggføring kan øke elevens bevissthet rundt egen læring og utvikling.

3.3.8. Lokaler og utstyr

Musikkopplæringa trenger tilrettelagte rom ut fra fagets utstysrbehov og egenart som lydfag. Også i de tilfellene der instrumentalundervisninga legges i grunnskolen, må undervisningsrommene være innredet med tanke på dette. Musikkopplæringa bør synes via informasjons-skjermer, oppslagstavler for konserter, læreroversikter og, ikke minst, tilgang til amfier, scener og ulike framføringsarenaer som bidrar til et levende læringsmiljø.

Konsertarenaer

Konsertdeltakelse er en viktig del av elevenes læring og kunstneriske utvikling. Alle, uansett alder, nivå og fase, bør flere ganger i året framføre musikk for et publikum. Arenaene kan være kulturskolens undervisningsrom, egne konsertsaler med scene/amfi, eksterne offentlige rom, kulturhus/samfunnshus eller egnede utescener. Hensynet til god akustikk og elevens hørsel er viktig.

Større konsertproduksjoner og framføringer krever personalressurser til akkompagnatør, rigging, timeplanlegging, lyd/lys, instrumentflytting, lydprøver, opptak og informasjonsarbeid.



Rom og utstyrsrammer

Følgende rom- og utstyrsrammer anbefales for å oppfylle læringsmålene i de tre opplæringsprogrammene:

- Tilgang til øvingsrom for elevene, samt små, mellomstore og store undervisnings-/ensemblerom med ventilasjon og god takhøyde.
- Nødvendig akustisk tilrettelegging tilpasset ulike instrumentale behov. Undervisningsrom for band og lydsterk musikk må ha tilstrekkelig lyddemping, undervisningsrom for lydsvak musikk må ha tilstrekkelig klang og volum.*
- Samspillsrom bør inneholde hensiktsmessig utstyr for ulike musikksgjangrer.
- Alle undervisningsrom bør ha et piano til akkompagnement og stoler tilpasset elever med ulik høyde.
- Musikkavspillingsutstyr med god lyd kvalitet må være lett tilgjengelig.
- Tilgang til datautstyr og programvare, trådløst nett og skriver ved behov.
- Egnet lager/rom for oppbevaring av instrumenter og annet utstyr.
- Skolen må gi lærerne tilgang til aktuelt notemateriell.

Det er naturlig å vurdere muligheten for sambruk av samspillsrom for korps, orkestre og andre ensembler som har behov for noe større scene og lagerplass. Kommunenes kulturhus vil også være en naturlig ramme for sambruk, framføring og kvalitetsheving.

Alle lærere bør ha egen kontor-/arbeidsplass i kulturskolen, også til egen øving. Det bør være en felles pauseplass for lærerne der de kan oppleve å være del av et arbeidsmiljø.

*) *Nyttige nettsted når det gjelder standarder for musikklokaler: standard.no og musikklokaler.no. Gode søkeord på disse sidene - og på nettet for øvrig: akustiske kriterier, NS8178 og faktaark musikkrom.*





3.4. Fagplan skapende skriving

3.4.1. Skapende skriving i kulturskolen

Breddeprogram, Kjerneprogram og Fordypningsprogram vil til sammen sørge for at elevene i skapende skriving får erfaring med et bredt fag som vil avspeile skrift både som kunstnerisk uttrykksform, kommunikasjon, selvuttrykk og ferdighet.

Skapende skriving er et tilbud til de som ønsker å utforske et personlig uttrykk hvor ord/tekst er det bærende i uttrykket. Elevene skal utvikle glede ved god form, fortelling og formidling, ved å bruke begreper og tekster i ulike sammenhenger og på ulike plattformer, analogt og digitalt. Gjennom skapende skriving skal eleven lese for å skrive bedre, skrive for å lese bedre.

Et rikt ordforråd og sans for mangfoldet i språket er viktig for å kunne uttrykke seg. Av og til klart og presist, andre ganger underfundig og tvetydig, eller humoristisk. Elevens fantasi og undring må stimuleres.

Barn og unge lever tett på samtidskulturen, og de kommer til å leve i et samfunn som blir mer og mer globalisert. Kulturskolens skriveopplæring må bidra til å utvikle kompetanse som gjør det mulig for dem å møte utfordringene som ligger i dette: bli verdibeviste, kunne ta stilling og være konstruktive. Gjennom skapende skriving vil de kunne lære å møte oppmerksomhet omkring egen person, forventningspress, forbilder og kravet om «iscenesetting» av seg selv.

Skapende skriving og læring

Ungdom har stort uttrykksbehov, og de er ofte opptatt av eksistensielle spørsmål som tilhørighet, ensomhet, venner, trygghet, tillit, rettferdighet, livsvalg, drømmer og jordas framtid. Skriving kan være veien inn til dette.

Arbeidet i faget må knyttes til tema de unge er opptatt av, da gir skapende skriving et innhold for elevene. Gjennom å knytte sammen skriving, lesing og egne erfaringer kan en styrke både læringsprosesser og tilknytning til omverdenen, medmennesker og natur. Skriveprosesser kan bygge bruer mellom egen kultur og andres kultur. Elevene må få erfaring med et rikt skriftlig og muntlig repertoar av små og store fortellinger.

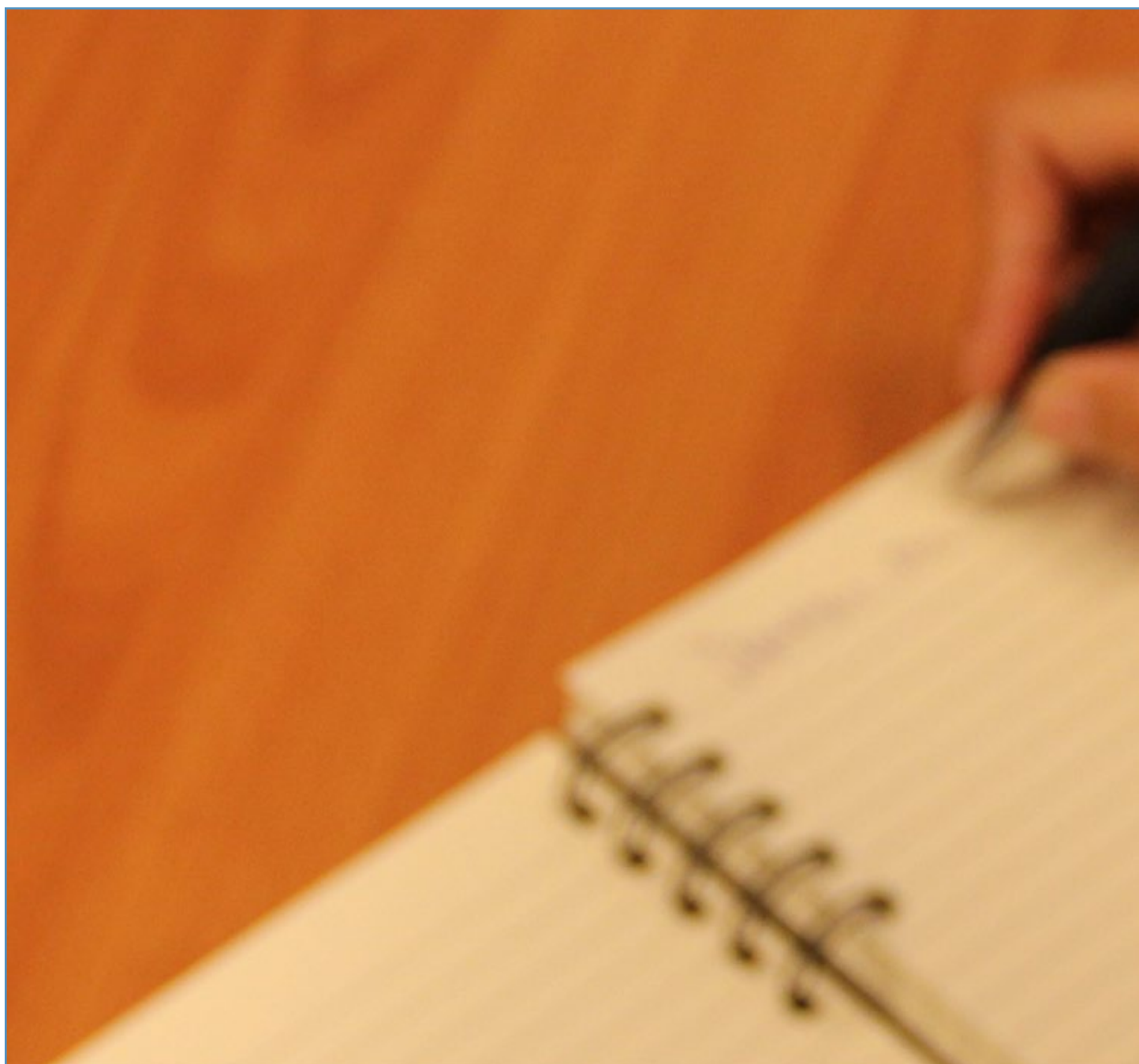
Unge mennesker har sitt særegne språk, samtidig snakker og skriver de ulikt i ulike faser. Å formidle et innhold gjennom skriving handler også om å konstruere seg som subjekt, utvikle personlig uttrykk og identitet.

Det har til alle tider vært nær sammenheng mellom ord/tekst og andre skapende uttrykk som teater, drama, musikk og bilde, noe som gjør at ordene bærer lenger enn når de står alene. Opplæringa i skapende skriving må naturlig knyttes sammen med andre kunstuttrykk i kulturskolen. Skapende skriving utvikles best i skriftlig og muntlig samhandling og gjennom deltaking i ulike situasjoner der elevene samtaler, drøfter, lytter, gir tilbakemelding og utforsker oppgaver sammen. Målet må være å stimulere elevenes skriveglede og leselyst.

3.4.2. Overordna mål

Gjennom arbeidet med skapende skriving skal elevene

- utvikle skriveglede og leselyst gjennom lek og metodisk undervisning
- utvikle selvstendig uttrykksevne og formsans i arbeidet
- utvikle skrivekompetanse
- få trening i å uttrykke egne følelser, meninger og erfaringer
- utvikle evne til samhandling
- få tiltro til egne evner
- få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning
- bli ressurspersoner som bidrar til et levende kulturliv





3.4.3. Faghjul



Inspirasjon til faghjulet er hentet fra skrivesenteret.no/ressurser/skrivehjulet

Faghjul – skapende skriving som uttrykksmiddel

Faghjulet viser skapende skriving som uttrykksmiddel.

Den ytterste sirkelen viser fem overordna handlinger som har til intensjon å gjøre faget tilgjengelig for elevene: *utøve, formidle, skape, oppleve, reflektere*.

Den nest ytterste sirkelen viser en «verktøykasse» med aktiviteter en anvender for å gjøre skapende skriving tilgjengelig for elevene.

Den nest innerste sirkelen viser virkningen en kan oppnå gjennom skriveopplæring.

Faghjulet må forstås i lys av ulike kontekster som opplæringa er en del av. Kultur- og situasjonskontekster er derfor plassert utenfor selve hjulet.

Kulturkonteksten angir det som er rundt situasjonen. Her kommer sjangrer, koder, normer, tradisjoner, framføringspraksiser, læringsmål og kulturelt mangfold inn.

Situasjonskontekst er den konkrete situasjonen her og nå. Den tar hensyn til elevforutsetningene, relasjonene i gruppa og formidlingsarena. Dette får betydning for innhold og aktiviteter.

I ulike situasjonskontekster vil det for eksempel utvikles ulike formidlingsformer, eller elevenes teksttolkning vil romme ulike svar ut fra hvilken kultur elevene bærer med seg. Læreren må skape forbindelse mellom opplæringssituasjonen og relevante kulturaspekter.

Faghjulet kan hjelpe oss til å se ulike sider ved skriveopplæringa. Det kan brukes til refleksjon i lærerteamet, eller når lærere planlegger og vurderer undervisninga.

3.4.4. Læringsmål og utviklingsfaser

Nedenfor beskrives de tre programmene med læringsmål og forventninger til læreren.

Læringsmålene er generelle på tvers av de spesifikke skrivesjangrene. Det vil være behov for å utvikle lokale fagplaner som konkretiserer og implementerer læringsmålene inn i faglig progresjon relatert til alder og nivå. Dette utviklingsarbeidet bør gjøres kommunalt eller interkommunalt ut fra skolens størrelse, rammefaktorer og organisering.

Breddeprogrammet

Kulturskole og grunnskole har et stort samarbeidspotensial rundt faget skapende skriving. Det kan for eksempel være et fagtilbud for elever som har en særskilt interesse for å uttrykke seg gjennom kreativ skriving/forfatterskap, eller for barn som trenger et styrket kunstfagtilbud som del av språkopplæringa i grunnskolen.

Det kan også være et kursbasert tilbud innenfor en bestemt sjanger, eller skriveprosjekter i samarbeid med miljøer for psykisk helse, flyktningmottak, biblioteker, kulturell skolesekk, SFO, barnehage og personer som ikke har norsk som morsmål.

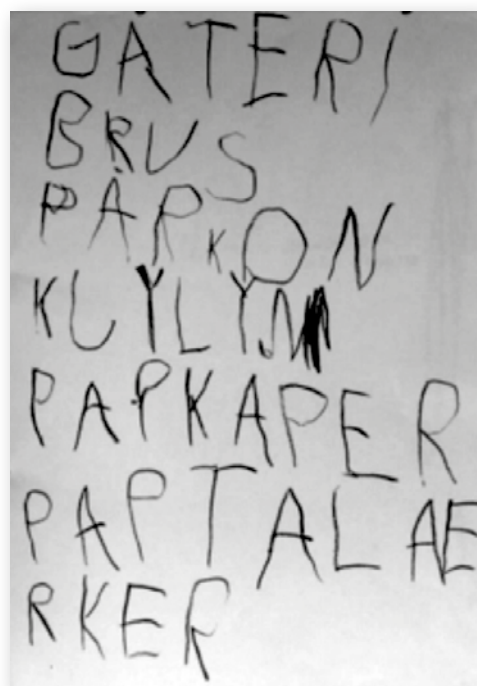
Forventninger til læreren

- skaper et læringsmiljø preget av samhandling, opplevelse, kreativitet og aktivisering
- vektlegger prosess og mestring
- trener oppmerksomhet, iakttakelse og tilstedeværelse
- stimulerer til leselyst og skrive lyst
- gir rom for elevenes refleksjon omkring sine arbeider
- leder elevene fram mot visninger og presentasjoner
- er åpen for brede nettverksamarbeid

Læringsmål

Eleven

- mestrer grunnleggende ferdigheter i tekstsaking
- har tilegnet seg kunnskaper om grunnleggende skriveformer
- har kjennskap til ulike plattformer for skriving og lesing
- har trening i å formidle egne tekster for et mindre publikum



Fra Skrivesenteret. Et barns første møte med skriving – tekstproduksjon som en naturlig del av hverdagen.

Kjerneprogrammet

Kjerneprogrammet er for elever som ønsker å arbeide med skapende skriving over tid og som er motivert for større undervisningsmengde og egeninnsats. Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle kreative evner, refleksjon, håndverksmessig kompetanse, selvstendighet og samarbeidsevne.

Kjerneprogrammet legger vekt på langsiktig utvikling av skriveferdigheter, form og ulike bruksområder for tekstlige uttrykk. Det blir lagt vekt på at elevene skal utvikle motivasjon til å uttrykke seg skriftlig. Det forutsettes at den enkelte kulturskole utarbeider en lokal fagplan med grunnlag i læringsmålene.

Kjerneprogrammet er inndelt i tre faser med læringsmål som utgangspunkt for elevens læring. Elever som har hatt undervisning like lenge, kan befinne seg på ulike modningsnivåer når det gjelder uttrykks- og leseevne. Det er derfor ingen tidsplan knyttet til de ulike fasene.

Fase 1

Forventninger til læreren

- legger til rette for godt arbeidsfellesskap og skaper et godt sosialt miljø
- tilrettelegger for skrivelek og kreative igangsettere
- styrker elevens oppmerksomhet og iakttakelsesevne gjennom lesing/lytting
- stimulerer fantasi og undring
- tilrettelegger for publisering og presentasjoner av elevtekster på ulike arenaer
- initierer flerfaglige/tverrfaglige samarbeid

Læringsmål

Eleven

- har utviklet grunnleggende skriveferdigheter
- har arbeidet med ulike element i tekst
- har styrket fantasi og undring
- har erfaring med friskriving
- har erfaring med etterlikning som metode
- kan dele erfaringer og samtale om sine tekster
- har framført egne tekster innenfor trygge rammer
- har arbeidet med form og utvikling av en tekst
- har trening i å oppfatte budskap og virkemidler i ulike tekster
- kan leke med begreper av ulik art
- kjenner ulike bruksområder for tekstlige uttrykk
- har utviklet gode arbeidsmåter

Fase 2

Forventninger til læreren

- stimulerer elevens personlige uttrykk og formidling
- vektlegger opplevelse og skaperglede
- stimulerer elevens oppmerksomhets- og iaktakelsesevne gjennom lesing/lytting
- tilrettelegger for publisering av elevtekster, lesestuer og presentasjoner
- gjør elevene kjent med digitale plattformer
- samarbeider med andre kunst- og kulturlærere i kulturskolen

Læringsmål

Eleven

- har styrket sine skriveferdigheter
- har kunnskaper om virkemidler og prosesser i skriving
- reflekterer gjennom egen skriving
- kan eksperimentere med språklige virkemidler, klang og rytme
- har trening i bruk av ulike litterære uttrykk og sjangrer, også i lengre tekster
- kan skrive for ulike bruksområder
- har lest egne tekster for andre – kommunikativ trening
- kan samtale om egne og medelevers tekster
- har god trening i å oppfatte budskap og virkemidler i ulike tekster
- kan bruke digitale plattformer

Fase 3

Forventninger til læreren

- gjør eleven kjent med et bredt spekter av bruksområder for tekstlige uttrykk
- legger vekt på at elevene framfører egne tekster på ulike arenaer
- legger til rette for reflekterte samtaler og utvikling av elevenes selvinnsett
- vurderer både prosess og produkt sammen med elevene
- er faglig rollemodell, kulturformidler og inspirator

Læringsmål

Eleven

- har utviklet skriveferdigheter på viderekomment nivå
- har styrket fantasi og nysgjerrighet
- har prøvd skriving i lengre tekster og selvvalgte sjangrer
- har arbeidet med oppbygging, begynnelse, utvikling og slutt
- har utviklet bevissthet om ordvalg, nyanser og variasjon i tekst
- er kjent med et bredt spekter av bruksområder for tekstlige uttrykk
- kan drøfte tekster og formspråk
- kan samtale med medelever om hverandres tekster, gi positiv og grunnlagt tilbakemelding
- har arbeidet med tolkning av tekster og formspråk
- har utforsket ulike former for tekstutforming, tradisjonelle og digitale
- har økt bevissthet om egne skrive- og arbeidsprosesser
- har erfaring med arbeid fra idé til publisert tekst
- har medvirket i framføring av egne tekster sammen med andre elever, i og utenfor kulturskolen

Fordypningsprogrammet

Undervisningstilbudet bygger på fasene i Kjerneprogrammet, men skal være vesentlig forsterket med hensyn til innhold og omfang.

Fordypningsprogrammet strekker seg mot skrivekunst. Læreren veileder eleven til selvstendige valg rundt sjanger, form og uttrykksmåte. Elevene bør i høy grad arbeide individuelt. Samtidig er det viktig for læringsmiljøet at elevene deler erfaringer, drøfter, gir hverandre tilbakemelding på tekster og samarbeider om formidlingsprosjekter.

Elevene blir utfordret til å arbeide fram omfattende tekster som ferdigstilles og formidles. Hovedinnholdet er fordypning innenfor selvvalgte uttrykk. Å utvikle bevissthet om form og innhold og å finne fram til et personlig uttrykk, er viktige mål for fordypningsprogrammet.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger for utvikling på høyt faglig og kunstnerisk nivå
- stimulerer til selvstendighet, disiplin og struktur
- ser potensial, inspirerer og gir impulser
- stimulerer elevens egen kunstneriske bevissthet
- har målsetting om å bidra til å utvikle hele mennesker
- fremmer elevens bevisstgjøring om ambisjoner
- veileder både individuelt og i gruppe
- vurderer både prosess og produkt sammen med eleven
- vektlegger et godt samarbeid mellom hjem – kulturskole – lærer – elev

Læringsmål

Eleven

- har videreutviklet skriveferdigheter på høyt nivå
- utarbeider større tekster i selvvalgt sjanger eller form
- har tilegnet seg sjangerbevissthet og kunnskaper om virkemidler og former innenfor ulike sjangrer i skriving og lesing
- har gjennomført et fordypningsprosjekt med høy grad av elevmedvirkning i alle faser
- har innsikt i samtidslitteratur som er relevant for eget fordypningsprosjekt
- kan orientere seg i faglitteratur om skriving og lesing
- har styrket sin teori- og begrepsforståelse
- har bred erfaring med framføring og formidling av egne tekster
- har trening i refleksjon rundt egen og andres skriving
- kan drøfte vurderingskriterier for en god tekst
- tar vare på egne tekster for å dokumentere egen utvikling, og bruker logg til refleksjon og kommunikasjon
- behersker utvidet bruk av verktøy for tekstutforming, redigering og multimodalitet
- har publisert egen tekst i ulike medier/kanaler
- har deltatt aktivt i framføring av egne tekster sammen med andre i og utenfor kulturskolen

3.4.5. Innhold

Innholdet handler om undervisningas *hva*, om lærestoff, lesestoff, emneområder og sjangrer.

Elevers erfaringsbakgrunn er et viktig utgangspunkt for skrivingen. Grunnleggende skriveferdigheter oppøves best i lekbetonte oppgaver. Narrative tekster må få en sentral plass i faget, tekster fra andre land, natur- og menneskeskildringer, myter og sagn, dikt, lyrikk, noveller, sangtekster, tekster fra dagligliv, hjem og nyhetsbilde – alt som kan fange elevens interesse og gi impulser til fordypning.

Drøfting og samtale blir viktig, slik bindes elevens tekster sammen med andres tekster.

Mye av skriveopplæringa kan foregå i skriveverksteder. Skriveverkstedet kan ha følgende innholdskomponenter:

Poesi

Poetiske tekster som

- Dikt
- Haiku
- Regler
- Rabledikt
- Gåtedikt
- Prosadikt
- Sangtekster

Elevene får kjennskap til litterære virkemidler som besjeling, bokstavrim, kontraster, gjentakelser, linjeskift, rytme og enkel verselære.

Prosa

- Grunnleggende dramaturgi
- Prosatekster som:
 - Fortelling
 - Eventyr
 - Kortprosa
 - Roman*
 - Tankereferat
 - Scene i fortelling
 - Dialog

**) skrive tekster som kan inngå i et romanforløp, lære ulike former for planlegging*

Dramatiske tekster

- Scenetekst
- Filmmanus
- Hørspill

Argumenterende tekster

- Innlegg avis/blogg
- Bokanmeldelse
- Artikkel
- Tweet
- Tale

Kåseri/foredrag**Tekst, musikk og bilder**

- Tegneserietekst
- Bildetekst
- Tekst til musikk

Digitale tekster

- Tekstbehandling
- Blogg
- Vlogg
- Podcast
- Sosiale medier

3.4.6. Arbeidsformer og organisering

Arbeidsformer

Arbeidsformer handler om undervisningas *hvordan*, om metoder og læringsaktiviteter.

Valg av arbeidsformer og undervisningsmetoder må være tilpasset læringsmål og elevens utviklingsfase. I en tidlig fase må læreren stimulere til språklig aktivitet gjennom lek og humor. Kreative og lekne igangsettere og skrijving av korte tekster vil være gunstig. Gjennom å friskrive eller tenkeskrive blir eleven trygg på seg selv som skriver og i grupper med medelever.

Senere har elevene bedre utviklet konsentrasjonsevne og er mer kunnskapsorienterte. De vil trenge nye utfordringer, for eksempel eksperimentere med sjangrer, prøve ut medier, velge skrivegruppe, lage produksjoner og vurdere hverandres arbeid. Høy grad av elevmedvirkning bør vektlegges.

Lesing er en sentral arbeidsmåte i faget. Elevene leser ulike tekster og tekster for ulike formål. De bør ha tilgang til et utvalg barne- eller ungdomslitteratur de kan identifisere seg med, dikt, eventyr, skjønnlitteratur eller sakprosa, alt som kan stimulere leseglede og spenningstrang og som kan gi ideer til egen skrijving.

Gjennom alle programmer og faser bør elevene delta i meningssøkende og utprøvende samtaler og gi tilbakemeldinger på hverandres tekster, også underveis i skriveprosessene.

Grunnleggende arbeidsformer er:

- Lese og skrive individuelt og sammen med andre i skrivegruppa
- Lese og lytte
- Skrive til musikk, bilder
- Dele tekster
- Skrive logg
- Gi tilbakemelding
- Framføring/formidling av egne tekster
- Prosjektarbeid
- Opptak av egne framføringer
- Tverrfaglig arbeid i og utenfor kulturskolen
- Besøk på bibliotek og andre relevante kulturarenaer

Arbeidsmåtene må stimulere skrive- og uttrykks glede, og de må tilpasses de ulike programmene. De må omfatte både utvikling av sammenhengende håndskrift og skrijving på tastatur.

Det bør legges vekt på virkemidler i tekster som for eksempel dramaturgi. Presentasjon og framføring av egne tekster kan gjerne knyttes til dramaaktiviteter og bevissthet rundt kroppsspråk og tale.

Ny teknologi har skapt nye former for kommunikasjon. Multimodalitet, der skrift, tale, bilde, video og musikk integreres, åpner for nye kommunikasjonsformer og en framtidsrettet tilrettelegging av opplæringa.

Visningsformer kan være opplesinger, antologier, publisering i lokalaviser og utstillinger av tekst i lokalsamfunnet.

Kurs og verksteder kan arrangeres lokalt og regionalt og være tverrfaglige, samlingsbaserte og tidsavgrensede.

Organisering

Størrelse på gruppa kan variere noe etter hvilken fase elevene befinner seg i. En skrivegruppe i kulturskolen bør likevel ha fra fem til tolv elever som norm. En undervisningsøkt bør vare minimum 90 minutter.

Skriving er en langsom aktivitet, og elevene må få tid til å arbeide i lengre økter når behovet melder seg.

Først og fremst bør skapende skriving knyttes sammen med andre kunstuttrykk i kulturskolen. Dette vil stimulere elevenes tilhørighet i kulturskolen og knytte læringa i faget til et bredt spekter av bruksområder.

Det anbefales et tett samarbeid med folkebibliotek, Den kulturelle skolesekken og skoleverket, samt andre litterære aktører som forfattersentrum, litterære sentre og litteraturhus.

Kulturskolen er en naturlig aktør i lokale litteraturmønstringer og skrivekonkurranser for barn og unge.



3.4.7. Vurdering for læring

Vurdering er en viktig del av læringsarbeidet. Alle elever har behov for å bli sett og få konkrete tilbakemeldinger som støtter framgang og utvikling. Hensikten med vurdering for læring er at den skal være individtilpasset og støtte opp om elevens personlige og faglige utvikling.

Mye av vurderingsarbeidet foregår uformelt i den ukentlige undervisninga, i dialog mellom lærer og elev. I skapende skrijving forgår vurdering for læring først og fremst individuelt, men den kan også foregå i gruppe. Det er viktig å utvikle gode vurderingsrutiner og gi informasjon om gruppas og elevens prosess, læring og utvikling til både elever og foreldre/foresatte.

Elevenes forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

(udir.no, 2014)

Følgende vurderingsformer bør vektlegges:

- **Fasene og læringsmålene** er naturlige utgangspunkt for vurdering av prosesser og produkter i skapende skrijving.
- **Tilbakemeldinger** som oppmuntrer elevens personlige uttrykk, eksperimenterende og utforskende innstilling til tekstarbeidet.
- **Formativ vurdering** med presise og konstruktive tilbake- og framovermeldinger til elevene.
- **Summativ vurdering** med tilbakemeldinger på publiserte elevtekster, opplesing og prosjekter der eleven har stort ansvar.
- **Responsgrupper.** Elevene gir hverandre tilbakemeldinger på skrivearbeider. Læreren legger til rette for reflekterende samtaler og kjøreregler for slike tilbakemeldinger.
- **Løpende dialog** med elevene om hva som er kvalitet i tekstarbeidet og en kontinuerlig bevisstgjøring rundt vurderingskriterier.
- **Gruppevurdering.** Læreren tilrettelegger for gruppevurdering som stimulerer til et godt og inkluderende læringsmiljø.
- **Loggføring.** Loggføring kan være et godt verktøy for å øke elevenes bevissthet rundt egen læring og utvikling.
- **Utviklingssamtaler.** Utviklingssamtaler tilpasset alder og nivå mellom elev, lærer og eventuelt foreldre/foresatte, har en naturlig plass i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Tema som kan være aktuelle å ta opp, er utvikling, faglige utfordringer, arbeidsinnsats, resultater, trivsel og ambisjoner.

3.4.8. Lokaler og utstyr

Skriverommet bør kunne samle hele gruppa og ligge slik til at elevene får arbeidsro og ikke blir forstyrret av lyder utenfra. Dette er ekstra viktig siden skriving krever konsentrasjon og oppmerksomhet i lengre økter.

Det er viktig at elevene har en god framføringsarena på kulturskolen ut over selve skrivestua/skriveverkstedet. Det mest naturlige er fellesscene/-amfi med de andre kunstfagene. Det må vurderes lokalt hvilke andre arenaer i nærmiljøet som kan egne seg for framføring/opplesing.

Alle elever bør ha en arbeidsbok til utvikling av håndskrevne tekster i tillegg til pc-tilgang.

Elevene må ha tilgang til teknologi som gjør det lett å finne og anvende tekster, nettsider, blogger, bilder og videoer fra internett. Ulike skriveprogrammer må være tilgjengelig. I tillegg må det være minst én skriver lett tilgjengelig.

Avspillingsutstyr for musikk bør være tilgjengelig ved behov. Det anbefales at det finnes nettbrett til hver elev i gruppa.

Læreren bør ha mulighet til å koble datamaskin/nettbrett til en prosjektør. Det gjør arbeidet lettere når læreren skal presentere tekster eller oppgaver for elevene.

Læreren bør ha en arbeids-/kontorplass der det er mulig å treffe lærere fra andre kunstfag og være en del av et dynamisk arbeidsmiljø.



3.5. Fagplan teater

3.5.1. Teater i kulturskolen

Teater i kulturskolen omfatter dramapedagogiske prosesser, arbeid med roller, situasjoner og teaterproduksjon. Gjennom teaterfaglige arbeids- og uttrykksformer skal elevene utvikle kompetanse i å utøve, formidle, skape, oppleve og reflektere.

Barn og unge lever tett på samtidskulturen og i et samfunn som stadig blir mer globalisert. De skal være teaterets skapere, utøvere og publikummere i framtida. Kulturskolens teateropplæring må bidra til å utvikle ferdigheter som gjør det mulig for elevene å møte utfordringer som ligger i dette: bli verdibevisste, ansvarsbevisste, kunne ta selvstendige valg, være konstruktive og kreative.

Teaterscenen skaper gode betingelser for at ungdommene kan utfolde seg. Gjennom teater som kollektiv kunstart lærer elevene å reflektere over oppmerksomhet rettet mot individet, forventningspress og forbilder. Samhandling er grunnleggende i alle deler av teaterprosessene.

Å spille teater handler også om å konstruere seg som individ og utvikle personlig uttrykk som aktør gjennom å formidle en rolle, en situasjon, en fortelling. Elevene får ta stilling til etiske spørsmål og utvikler kritisk refleksjon. Både inntrykk, uttrykk og forståelse vil utvikles og berikes i teaterfellesskapet.

For den enkelte elev kan teater være et ledd i en verdifull dannelsesprosess. En intensjon med faget er å gjøre elevene til aktive og medvirkende deltakere i undervisninga og i produksjonsarbeidet.

Breddeprogram, Kjerneprogram og Fordypningsprogram vil til sammen sørge for at elevene får erfaring med stadig nye aspekter ved teaterfaget. Det gjelder dramapedagogiske metoder, sjangerkunnskap, regi, tekstanalyse, scenografiske og tekniske virkemidler.



Teater og læring

Lek er en viktig læringsform i teater. Både skuespilleren og barnet leker med tid, rom, roller og objekter. Lek er å samhandle og forstå gjennom utfoldelse av kroppen, stemmen, sansene, følelsene og fantasien. Lek er «å late som om» en er en annen, på et annet sted, i en annen tid, i en annen sammenheng. Skuespillerkunst bygger med andre ord på samme sansebaserte utforskning og utfoldelse som barn kjenner gjennom leken.

Teater som scenekunst

Teater i kulturskolen har sin forankring i teater som scenekunst. Kunstarten har en rik historie som speil, kommentator og kritiker av makt, levekår, styresett, natur, religion og kultur gjennom ulike tidsepoker. Gjennom utallige kombinasjoner av kropp, stemme, bevegelse, rom og tekst har mennesker omskapt dette til symbolske, performative uttrykk.

Scenen kan være i kulturskolen, grunnskolen, barnehagen, teateret, kulturhuset, museet, eller på eldresenteret. Men den kan også være i et lokalhistorisk friluftsteater, på ei strand eller i et kjøpesenter. I teaterets form skaper mennesker underholdning, folkeopplysning og samfunnskritikk. I dag er forståelsen av kultur og samfunn påvirket av inntrykk fra hele verden. Uttrykk og formidlingsformer er preget av stort mangfold. Dette åpner for en ny forståelse av hva teateret kan være som kulturell møteplass og som kunstnerisk uttrykk.

Kulturskolen trenger teaterpedagoger som samarbeider om å videreutvikle teater med barn og unge inn i framtida.

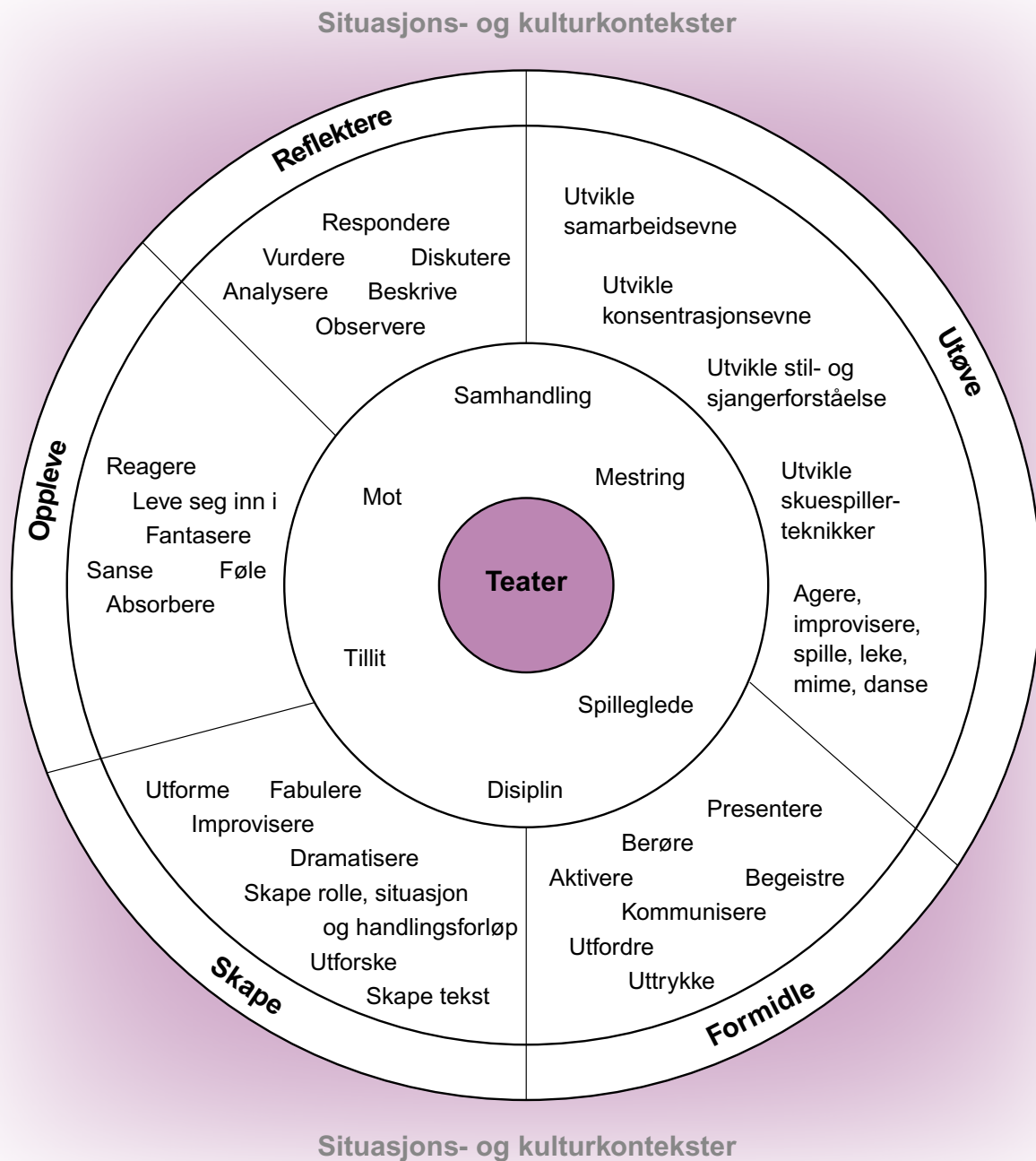
3.5.2. Overordna mål

Gjennom arbeidet med teater skal elevene

- utvikle uttrykksevne, formsans og ferdigheter i å agere
- kunne anvende teater som kommunikasjonsmiddel
- oppleve mestringsglede og positiv egenutvikling
- utvikle evne til kritisk tenkning, empati og lagspill
- utvikle evne til å utforske fortid, nåtid og framtid
- få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for høyere utdanning i teater
- bli ressurspersoner som bidrar til et levende kulturliv



3.5.3. Faghjul



Inspirasjon til faghjulet er hentet fra skrivesenteret.no/ressurser/skrivehjulet

Faghjul – teater som uttrykksmiddel

Faghjulet viser teater som uttrykksmiddel. Vekten ligger på spilleerfaring og skuespillerkompetanse.

Den ytterste sirkelen viser fem overordna handlinger: *utøve, formidle, skape, oppleve og reflektere*.

Den nest ytterste sirkelen viser en «verktøykasse» med aktiviteter en kan anvende for å gjøre teater tilgjengelig for elevene.

Ved å dreie det ytterste hjulet kan en få fram mindre opplagte kombinasjoner av handlinger og aktiviteter.

Den nest innerste sirkelen viser premisser for og effekter av teateropplæring.

Faghjulet må forstås i lys av ulike kontekster som opplæringa er en del av. Kultur- og situasjonskontekster er derfor plassert utenfor selve hjulet.

Kulturkonteksten angir det som er rundt situasjonen. Her kommer sjangrer, koder, normer, tradisjoner, framføringspraksiser, læringsmål og kulturelt mangfold inn.

Situasjonskontekst er den konkrete situasjonen her og nå. Den tar hensyn til elevforutsetningene, relasjonene i gruppa, publikummet. Ulike situasjonskontekster vil anspore til ulike sceniske uttrykk og aktiviteter.

Læreren må skape forbindelse mellom opplæringssituasjonen og relevante kulturaspekter. For eksempel vil et konkret innstuderingsarbeid naturlig ses i sammenheng med den historiske konteksten teaterstykket har oppstått i. Når undervisninga tilpasses en flerkulturell gruppe elever, bør også de kulturelle aspektene de unge bringer med seg, trekkes inn i situasjonskonteksten.

Faghjulet kan hjelpe oss til å se ulike sider ved opplæringa i teater som uttrykksmiddel. Det kan også brukes til refleksjon i lærerteamet, eller når lærere planlegger og vurderer undervisning.

3.5.4. Læringsmål og utviklingsfaser

Nedenfor beskrives de tre programmene med læringsmål, utviklingsfaser og forventninger til læreren. Det vil være behov for å utvikle lokale fagplaner som konkretiserer og implementerer læringsmålene inn i ulike sceniske sjangrer og tydeliggjør egenart, delmål og faglig progresjon relatert til alder og nivå. Dette utviklingsarbeidet bør gjøres kommunalt eller interkommunalt ut fra skolens størrelse, rammefaktorer og organisering.

Breddeprogrammet

Forventninger til læreren

- skaper et læringsmiljø preget av trivsel, trygghet og samhandling
- vektlegger basisferdigheter
- vektlegger prosess og mestring
- stimulerer elevenes konsentrasjon, sanser og fantasi
- skaper gode formidlingsopplevelser
- er åpen for brede nettverksamarbeid

Læringsmål

Eleven

- kan utøve dramalek og improvisasjon i samspill med andre
- samarbeider og deltar aktivt i et sosialt fellesskap
- kan presentere enkle roller og sceniske situasjoner i små spill
- har deltatt i enkle visninger på en relevant arena
- er del av et levende lokalmiljø og bidrar til å skape felles lokal identitet og livsglede

Kjerneprogrammet

Kjerneprogrammet er hovedinnretningen i teatertilbudet. Elevene kommer dypt ned i de teaterfaglige handlingene *utøve, formidle, skape, oppleve* og *reflektere*. Håndverk, kunstnerisk utvikling og samarbeidsevne står sentralt.

Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet kan inkludere spesialiseringskurs som revy, kostyme- eller maskekurs, kurs i scenografi eller lys/lyd m.m.

Opplæringa er inndelt i tre faser.

Fase 1

Forventninger til læreren

- vektlegger samspillet mellom å øve, skape, formidle og reflektere
- skaper et læringsmiljø preget av trivsel, trygghet, samarbeid og samhandling
- vektlegger prosess og mestring
- skaper gode formidlingsopplevelser
- vektlegger ensembleutvikling og ensemblefølelse
- tilrettelegger for teaterframføringer på ulike arenaer

Læringsmål

Eleven

- mestrer basisferdigheter i spill, med kropp og stemme
- kan bruke kropp og stemme som verktøy for å uttrykke et spekter av fenomener
- kan skape spill gjennom arbeid med enkle, improviserte forløp
- kan skape spill gjennom arbeid med enkle tekster
- kjenner noen samlende oppvarmingsøvelser og leker
- har trent oppmerksomhet og iakttakelsesevne, fantasi og forestillingsevne
- har bevissthet om bevegelseskvalitet (rask/langsom, stor/liten, tett/ spredt, stor/liten muskelmotstand)
- kjenner grunnleggende prinsipper for samspill (akseptere og lytte)
- har gjennom dramalek erfart gruppa som et skapende ensemble
- har vist enkle dramauttrykk på en relevant visningsarena
- kan gi og motta tilbakemelding i praktisk arbeid
- kjenner sentrale dramafaglige begreper

Fase 2

Forventninger til læreren

- vektlegger skuespillerteknikker og improvisasjonsmetoder
- etablerer et læringsmiljø preget av elevens mestringsopplevelse og positive egenutvikling
- styrker relasjoner og ensembleidentitet

Læringsmål

Eleven

- har videreutviklet sine ferdigheter i spill med kropp og stemme
- kan improvisere fram roller, situasjoner, handlingsforløp og stemninger med utgangspunkt i tekst/ fortelling, gjenstand, bilde, tema, musikk/lyd, sted, egen opplevelse
- mestrer de ulike fasene av teaterarbeidet: oppvarming, konsentrasjon, teknikk, avrunding med presentasjon og vurdering
- har videreutviklet evnen til oppmerksomhet og iakttakelse i samspill
- praktiserer grunnleggende prinsipper for samspill og samhandling i teaterarbeid
- har trening i å dele erfaringer med medelever, gi og ta mot konstruktiv tilbakemelding
- har utviklet disiplin og god øvingskultur
- kan formidle roller og sceniske situasjoner i små og store produksjoner
- har deltatt i helhetlige produksjoner fra idé/konseptualisering til ferdigstilling og vurdering
- har sett teaterforestillinger sammen andre elever og kan samtale om disse
- forstår grunnleggende begreper i praktisk teaterarbeid og produksjon

Fase 3

Forventninger til læreren

- lar elevene møte et bredt og allsidig repertoar av sjangrer, former og spillestiler
- tilrettelegger for elevmedvirkning i produksjonsarbeidet
- vektlegger samhandling og fellesskap
- vektlegger elevenes egenvurdering og refleksjon, bruker formativ vurdering aktivt

Læringsmål

Eleven

- har teaterspesifikke ferdigheter og forståelse på viderekomment nivå
- har erfaring med ulike sjangrer, formuttrykk og spillestiler
- har sett teaterforestillinger sammen med elever
- har et godt begrepsapparat for å analyse, tolke og samtale om innholdet i teater
- har relevante teoretiske kunnskaper
- har kjennskap til teaterets rolle i samfunnet
- har samarbeidet om et helhetlig produksjonsapparat der kostyme, maske, scenografi, musikk, lyd og lys inngår
- kan gi og motta konstruktiv og grunnlagt kritikk
- har utviklet gode strategier i selvledelse og forberedende arbeid
- har deltatt på arenaer for kunstnerisk samarbeid der flere av kulturskolens kunstuttrykk er integrert

Fordypningsprogrammet

Undervisningstilbudet bygger på fasene i Kjerneprogrammet, men er vesentlig forsterket med hensyn til innhold og omfang. Undervisninga legger vekt på fordypning i skuespillerteknikker. En større teaterproduksjon står sentralt, der samarbeid i ensemblet blir viet spesiell oppmerksomhet.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger og veileder læring og utvikling på høyt kunstnerisk nivå både individuelt og i ensemblet
- fremmer elevens bevisstgjøring om ambisjoner
- vektlegger samspill mellom eleven, gruppa, materialet og lærer/regissør
- stimulerer til selvstendighet og disiplin
- tar i bruk ulike vurderingsformer i opplæringa

Læringsmål

Eleven

- har utviklet ferdigheter på høyt kunstnerisk nivå og med personlig uttrykk
- kan skape roller, situasjoner og stemninger gjennom arbeid med tekstbaserte og fysiske skuespillerteknikker
- utøver kropps- og stemmeuttrykk med innlevelse og integritet
- har erfaring med karakterarbeid/karakterutvikling
- har arbeidet med fordypning innenfor en sjanger/spillestil/arbeidsform
- har bevissthet om bruk av rom, tekst og musikk/lyd i utvikling av sceniske uttrykk
- anvender et relevant teaterfaglig språk
- har kunnskap om teater som et kunstnerisk, sosialt, historisk og kulturelt uttrykk
- viser selvstendighet og innsikt i egen kunstneriske utvikling
- har vært medskapende i en helhetlig produksjon der mange elementer inngår
- tar aktivt del i dialoger, tilbakemelding til og vurdering av prosesser og produkter
- har formidlet scenekunst i ulike formater og på ulike scener
- er et godt forbilde for medelever
- er forberedt til opptaksprøver og videre teaterstudier

3.5.5. Innhold

Innholdet handler om undervisningas *hva*, om teaterets ulike tradisjoner, sceniske sjangrer og uttrykk som performance, improvisasjon, teatersport, fortelling, klassiske skuespill, mime, revy, musikal, kabaret. Innholdet kan også være ulike innholdskomponenter som kostyme, sminke, rekvisitt, maske, scenografi og lys/musikk.

Innholdet i faget bør knyttes til tematikk som de unge er opptatt av. Elevene kan utforske egne erfaringer og dermed bringe inn ny kunnskap og styrke sin tilknytning til omverdenen. Innholdet kan også hentes fra aktuelt nyhetsstoff, fra teaterets klassikere, eller fra ulike tekster.

Elevene bør arbeide med et bredt utvalg av sjangrer, former og skapende teaterarbeid. Å *formidle* teater er både et mål og et innhold i alle program. Det omfatter erfaring med prøveprosessens faser og framdrift, mot i scenisk kommunikasjon, spilleglede og evne til å berøre. Det omfatter også å tilpasse innhold, form og format til publikumsgruppe og visningsarena.

Improvisasjon er både et innhold og en grunnleggende arbeidsform i teaterfaget. De ulike anvendelsene av improvisasjon kan være hovedemne i en kort periode eller en sentral arbeidsform i teaterproduksjon.

Elevene skaper teater gjennom improvisasjon med utgangspunkt i

- tekst/tekstbaserte metoder. Volum, språk og tematikk tilrettelegges for ulike aldrer
- kropp/fysiske metoder. Tilpasset opplæring, individuelt og i fellesskap
- tema/dokument/materiale. Gruppeprosesser og prosjektbasert teater

Dramaøvelser og leker. En viktig del av innholdet i teateropplæringa er dramaøvelser og leker som trener elevenes konsentrasjon, fantasi og oppmerksomhet mot sansene, kroppen, rommet og gruppa. Grunnlaget for dramaleken er enten roller/situasjoner eller ulike typer impulsmateriale som objekter, kostymer, musikk og bilder. Elevene improviserer med kropp og stemme i en lekende form.

Skuespillerteknikker er et sentralt innhold i utøvelsen av faget. Elevene bør trenes i et bredt utvalg av roller, situasjoner og forløp. Stemmens uttrykk, bruk av stemme, stemmeoppvarming og artikulasjon er andre sentrale emner. Stil og sjangerforståelse er vesentlige momenter for utøvelsen av ulike typer teater og tradisjoner.

Mime som uttrykksform demonstrerer kroppsspråkets betydning i all kommunikasjon.

Improvisasjon og analyse av tekster styrker utøvelsen av rolle, situasjon og forløp.

Rommets betydning gjennom bevegelse og bruk av sceneelementer er også en vesentlig side ved innholdet i faget og må knyttes til utøvelsen.

Teaterproduksjon. Fagområdene kostyme, maske, rekvisitt og sminke har en sentral plass i teaterproduksjon. På Kjerneprogram og Fordypningsprogram kan det gis supplerende kurs i dette. Elever på viderekomet nivå bør få betydelig ansvar for disse fagområdene.

Innholdselementer. Musikk, sang og dans er vesentlige innholdselementer i revy, kabaret og musikal. Scenetekniske disipliner som lys-, lyd- og sceneteknikk rammer inn rollene og handlingene og skaper atmosfære i spillet.

Historie og kulturarv i lokalmiljøet bør brukes som kilde til prosjekter og multimodale produksjoner/tidsreiser der elever fra teater, musikk, skapende skriving, dans og visuell kunst skaper og framfører i fellesskap.

En del av danningsinnholdet i faget er å kunne se teater som scenekunst i historisk, kulturelt, sosialt og politisk perspektiv. Elevene må stimuleres til refleksjon og kritisk tenkning, til å stille spørsmål og verbalisere og til å se betydningen teateret har for mennesket.



3.5.6. Arbeidsformer og organisering

Arbeidsformer

Arbeidsformer handler om undervisningas *hvordan*, om metoder og læringsaktiviteter.

For å realisere teaterfaget vil faghjulets læringshandlinger *utøve, formidle, skape, oppleve* og *reflektere* stå sentralt på tvers av programmer og elevenes utviklingsfaser og gi føringer og ideer til teateropplæringa.

Undervisninga i teaterfag foregår gjerne i to hovedformer:

- 1) Ukentlig undervisning der hovedvekten ligger på praktisk arbeid og trening i teaterfagets arbeids- og uttrykksformer. Etablering av god gruppedynamikk hvor både den enkelte og gruppa bidrar til konstruktiv læring, er sentralt.
- 2) Teaterproduksjon, hvor eleven får erfaring med å være del av et skapende, produserende og formidlende fellesskap.

Læreren fungerer gjennomgående som veileder og pedagog i opplæringa. I en produksjon fungerer læreren også som regissør.

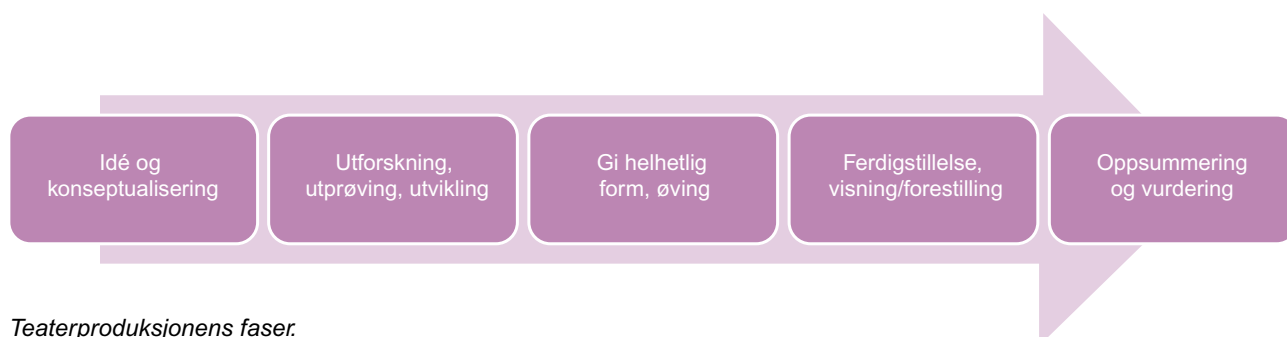
Elevmedvirkning bør være et siktemål, der elevene skaper innholdet ut fra visse rammer. Performance-sjangeren er særskilt egnet til dette. Viderekomne elever bør få faglig medansvar og ansvar for praktiske oppgaver.

Arbeidsformen vil henge sammen med sjanger, form og fortellermodell.

En ukentlig undervisningsøkt bør ha en gjenkjennelig struktur, for eksempel oppvarming – konsentrasjon – teknikk – presentasjon – avrundning – vurdering.

Teaterproduksjon

En teaterproduksjon kan organiseres i faser, som denne modellen viser:



Teaterproduksjonens faser.

Både tradisjonelt tekst- og registyrt teater kan anvende en slik fasemodell.

Teaterproduksjon i kulturskolen kan ha mange ulike formater. Varighet, antall aktører, kunstneriske og tekniske funksjoner tilpasses elevgruppas alder, utviklingstrinn, lokaliteter og lærerkompetanse.

Samarbeid internt og eksternt

Teater må knyttes sammen med andre kunstuttrykk i kulturskolen, for eksempel skapende skriving, nysirkus, dans, visuell kunst eller musikk. Dette vil kunne stimulere elevens tilhørighet i kulturskolen og knytte læringa i faget til et bredt spekter av bruksområder.

Det anbefales også et samarbeid med Den kulturelle skolesekken og grunnopplæringa, for eksempel medielinjer, frisør, form og farge ved videregående skoler, lokale teaterlag og miljøer for fysisk og psykisk helse. Teaterfaget i kulturskolen er en naturlig aktør i lokale kulturmønstringer.

Organisering

Undervisninga organiseres i grupper av varierende størrelse. Antall elever i gruppa kan variere med innholdet i undervisninga og med elevenes alder og modningsnivå, erfaringer og sosiale relasjoner.

Å følge fasene i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet kan være et naturlig organiserende prinsipp.

Aldersinndelte grupper kan fungere godt: 6-7 år, 8-9 år, 10-12 år, 13-15 år og/eller videregående skoleelever.

Inndeling etter fagområder kan vurderes i kommuner der det er stort elevgrunnlag (dramalek, teater, musikal, revy, teatersport osv.).

Undervisningsmengde. Opplæringa bør foregå ukentlig, med aldersinndelt og/eller nivådelt undervisning i grupper. Hvor lang hver undervisningsøkt bør være avhenger av elevenes alder, antall elever i gruppa og ferdighetsnivået til elevene.

Tolærersystem anbefales, og kunstneriske og pedagogiske hensyn legges til grunn for arbeidet i gruppa.

Når det gjelder Fordypningsprogrammet, vil det være behov for smågrupper med vekt på individuell opplæring og vurdering.

Teaterfaget trenger fleksibilitet i timeplanen mellom ukentlig undervisningstid og produksjonsfaser. Arbeidet intensiveres gjerne i slutten av en produksjonsperiode. Tidlig nok informasjon om dette til foreldre/foresatte er viktig. Det må beregnes ressurser og tid til forberedelser, lydprøve, generalprøver og informasjonsarbeid.

Teaterlæreren trenger tid nok til de oppgavene som faget og arbeidet med kvalitet krever. Dette gjelder særskilt i perioder med produksjon. Her trengs ressurser til administrasjon og ledelse.

3.5.7. Vurdering for læring

Vurdering er en viktig del av læringsarbeidet. Alle elever har behov for å bli sett og få konkrete tilbakemeldinger som støtter progresjon og utvikling. Hensikten med vurdering for læring er at den skal være individtilpasset og støtte opp om elevens personlige og faglige utvikling. Mye av vurderingsarbeidet foregår uformelt i den daglige klassesituasjonen i dialog mellom lærer og elev. I teater kan vurdering for læring foregå i gruppe eller individuelt. Vurdering for læring er viktig, men samtidig ressurskrevende, noe det bør bli tatt hensyn til når midler skal fordeles. Det er også viktig å utvikle gode formelle vurderingsrutiner og informere både elever og foreldre/foresatte om gruppeprosesser og den individuelle elevens prosesser, læring og utvikling.

Mål og kriterier må gjøres synlige. Dette kan gjerne gjøres i samarbeid med elevene.

Elevenes forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

(udir.no, 2014)

Formativ vurdering, med presise tilbakemeldinger i arbeidsprosessene, er viktig for god læring. Den viktigste vurderingsmetoden er derfor samtalen rundt elevens arbeid i selve undervisningsøkta. Elevene bør hele tiden være aktive i vurderingsarbeidet. Følgende aspekter ved vurdering bør integreres i opplæringa. Den enkelte kulturskole avgjør hvordan og i hvilket omfang:

Læringsmålene i de ulike fasene fungerer som vurderingskriterier og blir naturlige utgangspunkt for vurdering av prosesser og produkter i faget. Elevene får presise og konstruktive tilbakemeldinger og råd.

Responsgrupper. Elevene observerer og gir hverandre tilbakemeldinger. Læreren legger til rette for reflekterende samtaler og kjøreregler for dette. Vurderingen må stimulere til et godt og inkluderende læringsmiljø.

Dialog om faglig kvalitet. Dialog med elevene om hva som er faglig kvalitet i teaterarbeidet og en kontinuerlig bevisstgjøring rundt hvordan dette kan oppnås.

Eleven vurderer seg selv. Egenvurdering bør praktiseres fra første stund. Læreren setter elevene i stand til å vurdere kvaliteten på eget arbeid og å ta stilling til egen innsats og utvikling. En god læringsprosess innebærer både å vite hva man kan og være bevisst på hva man strever med.

Loggbok. Loggføring kan øke elevens bevissthet rundt egen læring og utvikling.

Utviklingssamtaler. Utviklingssamtaler tilpasset alder og nivå mellom elev, lærer og foreldre/foresatte har en naturlig plass i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Her utveksles informasjon og man tar opp tema som utvikling, faglige utfordringer, innsats, resultater, trivsel og ambisjoner.

3.5.8. Lokaler og utstyr

Lokaler

Undervisningsrommet bør være romslig og fleksibelt, en størrelse på 40–50 kvadratmeter gir produksjonsmuligheter. Rommet bør være godt lydisolert. Vinduer bør kunne blendes.

Golvet bør ha en overflate som er egnet til fysisk arbeid, for eksempel dansematte eller egnet tregolv. Golv og tak bør være matt og svart (blackbox), eventuelt hvitt (whitebox). Tilgang til stoler og bord er en fordel.

Det er behov for lagerplass til kostymer, sceneelementer, lysutstyr og rekvisitter, med lett tilgang fra undervisningslokalene. Det er også behov for sminke-, garderobe- og pauseplass for skuespillerelevne.

Framføringsarenaer

Teaterforestillinger er en vesentlig del av elevenes læring og kunstneriske utvikling og er viktig for motivasjon. Alle, uansett program, alder og nivå, bør flere ganger i året få spille teater for et publikum. Arenaene kan være kulturskolens undervisningsrom, egne saler med scene/amfi, eksterne offentlige rom, kulturhus/samfunnshus eller egnede utescener.

Større produksjoner krever personalressurser til rigging, timeplanlegging, lyd/lys, kulisser, lydprøver, opptak og informasjonsarbeid.

Utstyr

Virkemidler som lysdesign, lydeffekter/musikk, scenografi, kostymer, rekvisitter, sminke og animasjoner er sentrale elementer i teaterproduksjon og vil styrke faglig kvalitet. I sambrukslokaler bør dette utstyret øremerkes for teateravdelingen.

Når det gjelder kostymer og sceneelementer, kan det legges til rette for lån eller sambruk med andre kulturskoler, institusjoner, foreninger o.l.

I den daglige undervisninga er det behov for en kostymekiste, rekvisitter og enkle scenografielementer som kasser, skillevegger m.m. Om det ikke fins lysanlegg i undervisningsrommet, kan enkle lyskastere på stativ være til god hjelp.

Kamera og prosjektør er gode hjelpemidler både i undervisningstimene og under forestillinger. Musikkianlegg bør være tilgjengelig i umiddelbar nærhet. Det samme gjelder datautstyr med høvelig programvare og tilgang til litteratur.

Alle lærere bør ha egen kontor-/arbeidsplass i kulturskolen. Det må være en felles pauseplass for lærerne der de kan oppleve å være del av et arbeidsmiljø.





3.6. Fagplan visuell kunst

3.6.1. Visuell kunst i kulturskolen

Det visuelle kunstfeltet i kulturskolen er vidt og dekker mange ulike uttrykksmåter og spesialiserte fagfelt.

Møte med kunstneriske virkemidler som materialer, redskaper, teknikker og en inspirerende undervisning vil gi elevene muligheter til å utvikle sine evner. Elevenes fantasi og kreative flyt blir stimulert. Sammen med skjerpet blikk og utprøvende hånd bidrar dette til å forme den enkeltes identitet.

Barn og unge må bli utfordret både emosjonelt og analytisk gjennom undervisning i og opplevelser med visuell kunst. Da vil opplæring i teknikker og materialbruk gi mening og bidra til at elevene får verktøy til å skape og gi innhold til det de arbeider med. Deres personlige formspråk vil avspeile nyanser, holdninger og motforestillinger. I det visuelle uttrykket kan de tenke noe som var utenkt, se noe som var usett og si noe som var usagt.

Slik kan læreren styrke både læringsprosesser og tilknytning til omgivelser, medmennesker og natur.

Gjennom individuelle og kollektive prosesser skal elevene også tilegne seg estetiske erfaringer i møte med samtidskunst og kunst fra tidligere tider. Å oppleve og undre seg i reflekterende samtaler vil utvide perspektivet og kulturforståelsen.

Det visuelle mennesket

Alle mennesker er født med en grunnleggende evne og vilje til å uttrykke seg visuelt. Virkeligheten setter få grenser for barns fantasi og forestillingsevne. Det er et viktig mål å holde ved like og utvikle denne iboende skapergleden.

Visuell kunst tilhører det store kulturfellesskapet samtidig som det representerer et individuelt og personlig uttrykk for det å være menneske i en gitt tid.

I gjenstander, mønstre og materialbruk kan vi lese hvordan kulturer har utviklet seg. Verdensarven og kulturarven viser dette, de er globale bærere av dynamikken mellom skaping og gjenskaping.

Gjennom å dele og samarbeide vil barn og unge få tilgang til det viktige dannelsesprosjektet som opplæring i visuell kunst kan være. Med mål om å skape, favne og inkludere vil dette også åpne rommet for ytringsfrihet.

Breddeprogram, Kjerneprogram og Fordypningsprogram vil til sammen sørge for at elevene får erfaringer med et bredt og fordypende fag som avspeiler visuell kunst som kunstnerisk uttrykksform, kommunikasjon, kulturarv, selvuttrykk og håndverk/ferdighet.

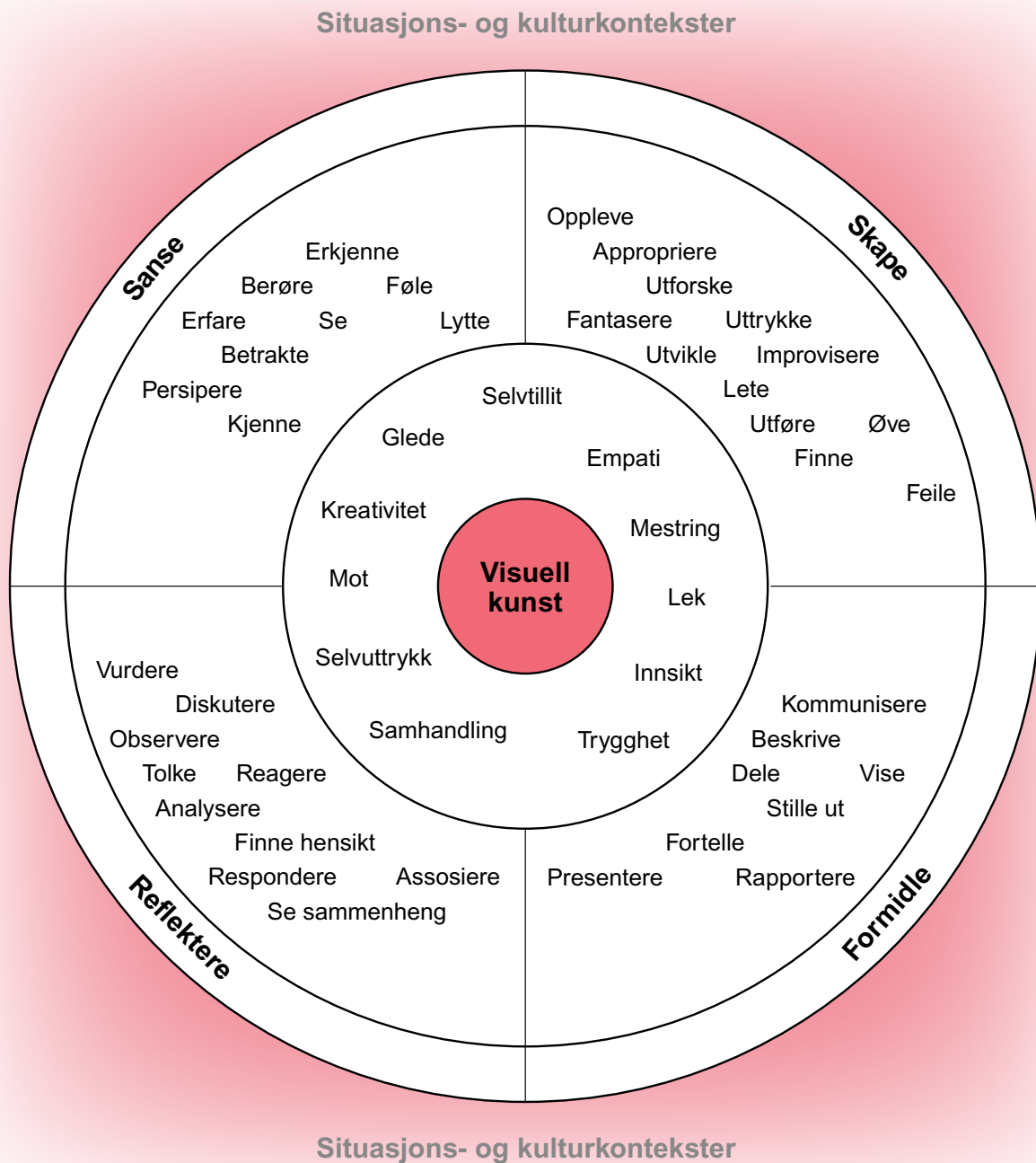
3.6.2. Overordna mål

Gjennom arbeidet med visuell kunst skal elevene:

- utvikle sin uttrykksevne, formsans og sine kunstfaglige ferdigheter
- utvikle sin iboende skaperglede og oppleve mestring
- utvide sitt perspektiv og sin kulturforståelse gjennom utforskning av fortid, nåtid og framtid
- utvikle evne til kommunikasjon, analyse og refleksjon i et lærings- og arbeidsfellesskap
- få muligheter til fordypning som kan danne grunnlag for høyere utdanning i visuell kunst
- bli ressurspersoner som bidrar til et levende lokalmiljø



3.6.3. Faghjul



Inspirasjon til faghjulet er hentet fra skrivesenteret.no/ressurser/skrivehjulet

Faghjul – visuell kunst som uttrykksmiddel

Faghjulet viser visuell kunst som uttrykksform. Den ytterste sirkelen viser fire overordna handlinger i faget: *skape, formidle, reflektere* og *sanse*.

Den nest ytterste sirkelen viser en «verktøykasse» som rommer aktiviteter læreren anvender for å gjøre visuell kunst tilgjengelig for elevene. De er i praksis innvevd i hverandre. Ved å dreie det ytterste hjulet kan en få fram mindre opplagte kombinasjoner av handlinger og aktiviteter.

Den nest innerste sirkelen viser verdier og allmenndannende egenskaper en kan utvikle gjennom opplæring i visuelle kunsthag.

Faghjulet må forstås i lys av ulike kontekster som opplæringa er en del av. Kultur- og situasjonskonteksten er derfor plassert utenfor selve hjulet.

Kulturkonteksten angir det som er rundt situasjonen. Her kommer sjangrer, koder, normer, tradisjoner, framføringspraksiser, læringsmål og kulturelt mangfold inn.

Situasjonskontekst er den konkrete situasjonen her og nå. Den tar hensyn til elevforutsetningene, relasjonene i gruppa, visningsarenaen. Dette får betydning for innhold og aktiviteter. Ulike situasjonskontekster vil anspore til ulike formidlingsformer og ulike innholdsvalg.

Læreren må skape forbindelse mellom opplæringssituasjonen og relevante kulturaspekter. For eksempel vil et bestemt visuelt formspråk naturlig ses i sammenheng med relevante historiske og samfunnsmessige faktorer. Når undervisninga tilpasses en flerkulturell gruppe elever, bør også den kulturen de unge bringer med seg, trekkes inn i situasjonskonteksten.

Faghjulet kan hjelpe oss til å se ulike sider ved opplæringa i visuell kunst. Det kan brukes til refleksjon i lærerteamet, eller når lærere planlegger og vurderer undervisning.

3.6.4. Læringsmål

Nedenfor beskrives de tre programmene med læringsmål og forventninger til læreren. Læringsmålene er generelle på tvers av de spesifikke fagområdene/teknikkene innenfor det visuelle kunstrområdet. Det vil være behov for å utvikle lokale fagplaner som konkretiserer og implementerer læringsmålene inn i hvert enkelt visuelle fag og tydeliggjør egenart, delmål og faglig progresjon relatert til alder og nivå. Dette utviklingsarbeidet bør gjøres kommunalt eller interkommunalt ut fra skolens størrelse, rammefaktorer og organisering.

Breddeprogrammet

Forventninger til læreren

- skaper et læringsmiljø preget av samhandling, opplevelse og kreativitet
- vektlegger prosess og mestring
- gir rom for elevenes refleksjoner omkring sine arbeider
- tilrettelegger kunstfaglig aktivitet, er kulturformidler og inspirator
- leder elevene fram mot opplesing og presentasjon
- trener oppmerksomhet, iaktakelse og tilstedeværelse
- er åpen for brede nettverksamarbeid

Læringsmål

Eleven

- har grunnleggende materialkunnskap og mestrer utvalgte teknikker
- opplever skaperglede og faglig utvikling
- lærer gjennom lek, utforskning, eksperimentering og refleksjon
- har utviklet nysgjerrighet og et oppmerksomt blikk
- har kjennskap til kunst og kunsthåndverk, inkludert arbeider med lokalt tilsnitt
- har deltatt i kreative prosesser sammen med andre elever
- har deltatt med sine arbeider på en relevant visningsarena
- er del av et levende lokalmiljø og bidrar til å skape felles lokal identitet og livsglede

Kjerneprogrammet

Det er i dette programmet hovedvirksomheten i visuell kunst bør ligge. Elevene vil komme dypt ned i handlingsområdene *skape, formidle, reflektere* og *sanse og reflektere*.

Innholdet i undervisninga skal bidra til å utvikle håndverksmessig og kunstnerisk kvalitet, kreativitet, selvstendighet og kritisk tenkning.

Instruksjon og veiledning foregår i grupper og individuelt. Avhengig av skolens størrelse og antall elever på visuell kunst kan det utvikles ulike mål, timeplaner og gruppesammensetninger som imøtekommer elevenes behov for bredde eller fordypning.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger for god faglig progresjon og kontinuitet
- stimulerer elevenes personlige uttrykk og formidling
- lærer elevene å iaktta og bearbeide sanseinntrykk
- stimulerer opplevelse og skaperglede
- tilrettelegger for reflekterte samtaler og utvikling av selvinnsikt
- vurderer både prosess og produkt sammen med elevene
- tilrettelegger for erfaring med visninger og presentasjoner på ulike arenaer
- er faglig rollemodell, arbeidsleder, kulturformidler og inspirator
- legger til rette for godt arbeidsfellesskap og skaper et godt sosialt miljø

Læringsmål

Eleven

- mestrer fagspesifikke basisferdigheter i ulike teknikker, former, materialer og uttrykk
- har tilegnet seg et bredt spekter av materialkunnskap
- har deltatt i skapende prosesser fra idé til produkt
- har utviklet kritisk sans, grundighet og tålmodighet
- har tilegnet seg et nødvendig begreps- og analyseredskap for å analysere, tolke og samtale om visuelle uttrykk
- reflekterer over egen læring, intensjon og utvikling
- deler erfaringer med medelever
- gjør avtalte forberedelser til undervisningsøkter
- har sett kunstutstillinger og kan samtale om disse
- har arbeidet med kunsthistorie, lokalhistorie og/eller tatt lokalt utgangspunkt i praktisk arbeid
- har deltatt på arenaer for kunstnerisk samarbeid på tvers av fag der flere av kulturskolens kunstuttrykk er integrert

Fordypningsprogrammet

Hovedinnholdet er fordypning innenfor selvvalgte uttrykk. Å oppnå en bevisst holdning til form og innhold/form og funksjon og å finne fram til et personlig uttrykk, er viktige mål for fordypningsprogrammet.

Rammer. Fordypningsprogrammet i visuell kunst kan organiseres for enkeltelever eller som et gruppetilbud. Omfanget vurderes på grunnlag av deltakernes behov for instruksjon og veiledning og hvilket mål den enkelte har for å delta. Er målet å søke opptak til høyere kunstutdanning, må kulturskolen tilpasse tilbudet etter kravene til studentopptak. Er målet individuell kunstnerisk videreutvikling, kan deltakerne først samles til felles introduksjon og gjennomgang og deretter arbeide på egen hånd med individuelle arbeider.

Mentorprogram og entreprenørskap kan være en del av programmet. Det bør legges opp til presentasjon/visning/utstilling i samarbeid med lokale aktører, eksempelvis i forbindelse med lokale kulturdager.

Forventninger til læreren

- tilrettelegger og veileder læring og utvikling på høyt kunstnerisk/pedagogisk nivå
- tilpasser undervisninga til den enkelte elevs forutsetninger
- tilrettelegger for fagspesifikk fordypning
- ser potensial, inspirerer og gir impulser
- stimulerer elevens egen kunstneriske bevissthet
- fremmer elevens bevisstgjøring om ambisjoner
- vurderer både prosess og produkt sammen med eleven
- vektlegger et godt samarbeid mellom hjem – kulturskole – lærer – elev
- tilrettelegger for utstrakt erfaring med visninger/utstillinger
- er faglig veileder, samtalepartner, mentor og rollemodell

Læringsmål

Eleven

- skaper og utfører på høyt nivå
- lærer gjennom lek, utforskning, eksperimentering og refleksjon
- er på veg mot et personlig uttrykk og arbeider selvstendig
- har videreutviklet praktiske og teoretiske ferdigheter som kan kvalifisere til høyere utdanning
- har utviklet et godt fagspråk
- tar aktivt del i refleksjon rundt prosesser og produkter
- tar i bruk modeller, kunstverk og kunstnerskap for faglig inspirasjon
- har kunnskap om visuell kunst som et historisk og kulturelt uttrykk

3.6.5. Innhold

Innholdet i visuell kunst handler om undervisningas hva, knyttet opp mot de ulike fagområdene/teknikkene. Visuell kunst spenner over en rekke ulike tema, arbeidsområder, fagfelt og fag som dels står fram som egne enheter, dels glir over i hverandre og dels er felles, overgripende tema. Innholdet i undervisninga kan hentes fra hele dette brede feltet og organiseres på mange forskjellige måter.

Eksempler på grupper av innholdskomponenter med forslag til praktisk anvendelse:

- **Strek og flate:** tegning, radering, broderi
- **Farge og tekstur:** maling, foto, video, glasurer, lys
- **Komposisjon, struktur og taktilitet:** collage, linosnitt, vev, tekstil, toving
- **Tid og rom:** performance, stedsspesifikk kunst, lydkunst
- **Se/persepsjon:** kroki, perspektiv, billedrom, stilleben
- **Tredimensjonal form:** modellere, støpe, bygge
- **Form og funksjon:** design/redesign, lage bruksgjenstander, utsmykking, scenografi, arkitektur, digital kunst
- **Form og innhold:** konseptkunst, tegning, maling, skulptur, performance
- **Abstraksjon og forenkling:** skulptur, animasjon, tegneserie
- **Finne hensikt og se sammenhenger:** observere, analysere, assosiere
- **Teknikk-/verktøy-/materialbruk:** utvikle og øve håndlag, blande farge, redigere video, papirarbeid, mosaikk, tre, glass, metall

Andre emner i visuell kunst som er sentrale for den skapende/utøvende aktiviteten:

- Teori om form og farge
- Komposisjonslære
- Materialkunnskap
- Kunnskap om verktøy
- Kunsthistoriske emner
- Økologi og bærekraft i materialer
- Kunst i det offentlige rom
- Bruk og integrering av teknologi

I lokalsamfunn med realkompetanse innen kunst og kunsthåndverk, eller med relevante museer, husflidslag, kunstnere og kunsthåndverkere, vil det være naturlig at eleven lærer gamle håndverkstradisjoner, herunder også duodji. Kulturskolen kan eventuelt lage tverrfaglige prosjekter der slike tradisjoner blir ivaretatt og videreutviklet. Det er identitetsskapende og ofte motiverende for elevene å arbeide i en lokal tradisjon.

3.6.6. Arbeidsformer og organisering

Arbeidsformer

Arbeidsformer handler om undervisningas *hvordan*, hvilke læringsaktiviteter som blir tatt i bruk. Generelt bør arbeidsformene i visuell kunst være like allsidige og lekende som faget selv er – men også disiplinerte og målrettet.

I det utforskende og skapende arbeidet benyttes både lærerstyrt undervisning, veiledning, selvstendig arbeid, elevsamarbeid og prosjektarbeid.

Egenarbeid utenom undervisningstimen forventes både i Kjerneprogram og Fordypningsprogram. Prosjektperioder, workshops, helgekurs og sommerkurs kan være supplerende tilbud.

Det forventes at læreren har et bredt spekter av metoder og arbeidsformer for å legge til rette for læring for ulike elever og elevgrupper. Variasjon er en nøkkel til læring.

I kommuner med bare én lærer i visuell kunst kan det være fordelaktig om ledelsen i kulturskolen legger til rette for jevnlig kontakt med lærere i visuell kunst i nabokommuner. Dette vil kunne styrke lærerens undervisning og motivasjon.

For å realisere visuell kunst vil faghjulets læringshandlinger *skape, formidle, reflektere* og *sanse* stå sentralt på tvers av emnene og gi ideer og føringer for tilrettelegging av opplæringa.

Skape

Det skapende menneske står i sentrum. Å skape er den mest grunnleggende kompetansen eleven skal tilegne seg, og mye tid må vies dette. Skapende prosesser kan starte med inntrykk, tanker og ideer, fortsette med konkrete forslag og skissearbeid, videre med eksperimentering og utprøving mot et individuelt eller et felles uttrykk. Gjennom prosessene vil elevene gjøre erfaringer med mange uttrykksmidler og teknikker og lære å bruke redskaper, verktøy og utstyr hensiktsmessig.

Å sette sine egne mål for arbeidet er betydningsfullt og vil øke elevenes motivasjon.

Modellæring er et egnet virkemiddel som forutsetter tett veiledning. *Imitasjon* av kunstverk er en anerkjent teknikk for å øve praktiske ferdigheter og evnen til å iaktta. Å *tolke*, eller *appropriere*, andres kunstverk, som gis ny form og/eller nytt innhold, innebærer både gjenskaping og nyskaping. *Redesign* er å gi ny mening, for eksempel til «verdiløse» materialer som plastemballasje og rak, avlagte klær, loppefunn og instrumenter. Elevene finner nye estetiske uttrykk eller en ny funksjon.

Formidle

Å produsere utstillinger/visninger er både et mål og en arbeidsform i faget. Gjennom små og større utstillinger kan læreren legge til rette for varierte elevarbeider som viser mangfoldet i faget. Ved å gi elevene ansvar for rigging, annonsering, invitasjoner, salg og markedsføring vil de få innsikt i en helhetlig prosess.

Elevenes arbeider bør knyttes sammen med presentasjoner der de forteller om egne og gruppas arbeider.

Formidling er også å dele kunnskap gjennom rapportering eller beskrivelser. Elevene får kjennskap til teknikker for visuelle/auditive presentasjoner og digitale verktøy.

Reflektere

Læringssituasjonen innbyr til en prosess der elevens individuelle tolkninger, undring, assosiasjoner, intensjoner og fabulering rundt egne og medelevers uttrykk spiller en vesentlig rolle. Gjennom slike samtaler lærer elevene å verbalisere. Dette må kombineres med analyse og tolkning av profesjonelle kunstuttrykk for å forstå budskap, meningsinnhold, perspektiver og symbolikk.

Å kunne vurdere kvalitet er viktig for elevens faglige utvikling. Prosessvurdering, produktvurdering og tilbakemelding fra medelever bør foregå kontinuerlig. Det er også et mål at elevene får innsikt i den betydningen det visuelle kunstfaget har for menneske og samfunn.

Sanse

Taktile erfaringer. Å relatere syn til hånd, å kunne berøre og kjenne overflater, temperatur, størrelse og stofflighet, er eksempler på taktile erfaringer.

Kroppslige erfaringer og persepsjon. Tilstedeværelse i et rom gir erfaringer med avstand, størrelsesforhold, nærhet og materialitet. Å bruke musikk i det visuelle arbeidet kan være relevant.

Å finne fram til et personlig uttrykk. Oppmerksomhet om hva eleven vil uttrykke og i hvilken form, vil kunne føre til mestring og flyt.

Selvinnsikt. Eleven skal bli kjent med egne følelser/reaksjoner, gi og ta mot konstruktiv kritikk. Dette innebærer blant annet å lære, å yte motstand og å takle motgang i materiale, teknikk, idéutforming og gjennomføring.

Eksempler på aktuelle arbeidsmåter:

Teknikkarbeid/verksted

- Identifisere og dele teknikker
- Animasjon, video
- Grafikk
- Tegning, maling
- Foto, video, digitale medier
- Keramikk
- Stedsspesifikk kunst
- Tradisjonelt og lokalt kunsthåndverk
- Utstillingsarbeid, montering

Møte den visuelle verden

- Lage alternative reklame/reklame-video, arbeide med symbolbruk og tegn, bildeanalyse

Møte den virtuelle verden – ny teknologi

- Bruk av ny teknologi, bevissthet om og kreativ bruk av visuell kommunikasjon i virtuell virkelighet

Prosjektarbeid

- Tverrfaglig/flerfaglig
- Kunst i naturen
- Animasjonsfilm
- Gatekunst

Produksjon

- Utstilling
- Tverrfaglig produksjon
- Performance – happening
- Scenografi, lys-/lyddesign

Møte med profesjonell kunst

- Bevisstgjøring om kunst, tolke, utvikle begrepsapparat og fagspråk
- Besøke utstillinger/visninger
- Atelierbesøk

Vurdere egne prosesser

- Bruk av loggskrivingsverktøy og analyse

Analyse

- Bildeanalyse
- Kunsthistorie
- Gjenstander (funksjon – form)
- Stedet (landskapet, plassen, naturen, omgivelsene)

Organisering

Gruppestørrelse og lærertetthet vil avhenge av elevenes alder og utviklingsnivå, type aktivitet og utfordringer knyttet til utstyr/materialer. Veiledende normer kan være:

- Kjerneprogrammet: Grupper opp til sju–åtte elever, der elevene har permanente arbeidsplasser.
- Breddeprogrammet: Grupper opp til tolv elever. Et godt alternativ i Breddeprogrammet og Kjerneprogrammet kan være tolærersystem.
- Fordypningsprogrammet: Det kan være formålstjenlig å variere mellom individuell veiledning og mesterklasse. Mesterklasse kan eventuelt organiseres som et samarbeid mellom kommuner.

Tid

Det anbefales ukentlig undervisning av hensyn til kontinuitet. En undervisningsøkt bør være minimum 1 ½ - 2 timer. I tidkrevende teknikker vil det være hensiktsmessig å ha lengre økter. Emnets egenart må avgjøre dette.

I visse tilfeller kan intensive helgekurs være den best egnede formen, mens det andre ganger kan være avsluttende kurs av flere ukers varighet. Dette må vurderes ved den enkelte kulturskole.

Gruppering/nivå

Helårselever med permanente arbeidsplasser kan inndeles i aldershomogene grupper. 5–6-åringer har andre behov enn 9–10-åringer. Aldersinndeling gjør det lettere for læreren å tilpasse opplæringa, dessuten å planlegge et undervisningsforløp over flere år.

I visse tilfeller kan det være aktuelt å dele inn elevene etter kunnskapsnivå eller emne. For eksempel vil et introduksjonskurs i animasjon for nybegynnere i alle aldrer kunne føre til en aldersblandet animasjonsklasse i Kjerneprogrammet.

I mindre kulturskoler vil større aldersblanding være det normale, og fordelene med dette bør utnyttes. De yngste blir inspirert av de eldre, de eldre har faglig utbytte av å instruere de yngre. Noen tilbud, for eksempel en kroki-klasse, kan tilpasses flere aldrer, også voksne.

Samarbeid med andre fag/aktører

Opplæringa i visuell kunst bør knyttes sammen med andre kunstuttrykk i kulturskolen. Dette vil kunne stimulere elevens tilhørighet i kulturskolen og knytte læringa i faget til et bredt spekter av bruksområder. Et samarbeid med for eksempel skapende skriving rundt temaet graffiti, med teater om scenografi, eller med musikk om animasjonsprosjekter, vil være god tverrfaglighet.

Visuelle kunsthag synliggjøres godt gjennom utstillinger i det offentlige rom: i rådhus, i helsehus, på konferanser, i biblioteker, i kirker, på festivaler og på utdanningsinstitusjoner. Dette løfter faget inn på samfunnsarenaen, gir elevene anerkjennelse og stimulerer til videre innsats og vekst. Elever i kulturskolens visuelle kunsthag er naturlige aktører på lokale kulturmønstringer.

Å studere ulike sider ved opplæring i visuell kunst i samarbeid med forskningsmiljøer vil være nytenkende og viktig.

3.6.7. Vurdering for læring

Vurdering er en viktig del av læringsarbeidet. Hensikten med vurdering er elevens personlige og kunstneriske vekst. Eleven skal vurderes på bakgrunn av egen modenhet i faget. I visuell kunst er prosessen vel så viktig som resultatet. Vilje og evne til utprøving, til å gå i dybden og være åpen for ny kunnskap, er viktig.

Elevenes forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de

- forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen
- får råd om hvordan de kan forbedre seg
- er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling

(udir.no, 2014)

Elevene i visuell kunst vurderes på grunnlag av egne uttrykk og evne til å formidle sine ideer basert på lærte teknikker. Elevene skal kunne reflektere over egne valg, navigere mellom ulike valg og forstå hvilke resultater valgene gir. Personlige valg og standpunkt må vises i kunstuttrykket. Egenart og det genuine er kvalitetskriterier.

Sentralt i vurdering står samtalen rundt elevens arbeid underveis i prosessene.

Følgende aspekter ved vurdering bør integreres i opplæringa. Den enkelte kulturskole avgjør hvordan og i hvilket omfang.

Læringsmålene fungerer som vurderingskriterier og er naturlige utgangspunkt for vurdering i faget.

Læringsstøttende tilbakemeldinger med presise og konstruktive tilbakemeldinger og råd til elevene underveis i prosessene. Dette er formativ vurdering og kjernen i lærerens veiledning.

Dialog med elevene om hva som er kunstnerisk kvalitet og en kontinuerlig bevisstgjøring rundt vurderingskriterier.

Elevrespons, der elevene gir hverandre tilbakemeldinger. Læreren legger til rette for reflekterende samtaler og kjøreregler for denne arbeidsformen.

Prosessvurdering og produktvurdering, individuelt eller i gruppe.

Utviklingssamtaler mellom elev, lærer og eventuelt foreldre/foresatte har en naturlig plass i Kjerneprogrammet og Fordypningsprogrammet. Tema som kan tas opp, er utvikling, faglige utfordringer, arbeidsinnsats, resultater, trivsel og ambisjoner.

Eleven vurderer seg selv. Dette bør praktiseres fra første stund. Eleven settes i stand til å vurdere kvaliteten på eget arbeid, ta stilling til egen innsats og utvikling. En god læringsprosess innebærer både å vite hva man kan og bevissthet om det som gjenstår.

Loggbok kan være et verktøy for å øke elevens bevissthet rundt eget uttrykk/arbeid og egen utvikling.

3.6.8. Lokaler og utstyr

Undervisnings- og arbeidsrom

Visuell kunst bør ha lokaliteter som er reservert for faget slik at det er lett å ta opp igjen arbeider som fortsetter over tid.

Opplæringa skal synes, ha informasjonsskjermer og visningsrom og slik bidra til et åpent og stimulerende arbeidsmiljø preget av estetikken i visuell kunst. Også i de tilfellene der undervisninga av ulike hensyn legges i grunnskolen, må undervisningsrommene være innredet med tanke på opplæringas egenart og utstyrsbehov.

Det stilles samme krav til egnede lokaler, utstyr og materialer for alle programmene. Egnede lokaler kan være kulturskolens faste undervisningsrom eller grunnskolens kunst- og håndverksrom.

Visningsarenaer

Visningsarenaer for visuell kunst er svært viktig og alle elever, uansett nivå eller alder, bør hvert skoleår få stille ut eller presentere noen av sine arbeider for et publikum.

Det må legges vekt på å finne gode utstillingsarenaer både på skolen, i ulike offentlige rom, på biblioteker, konferanser, i næringsbygg, helsehus, eller av og til i et bestemt utelandskap. Samlokalisering med andre kunsthøgskoler gjør det naturlig å samarbeide om dette.

Kontor/bibliotek

Alle lærere bør ha egen kontor-/arbeidsplass. Tilgang til bibliotek er viktig, dessuten en felles pauseplass for lærerne der de kan oppleve å være del av et arbeidsmiljø.

Utstyr og materiell

De kunstneriske resultatene vil være avhengige av materiell, redskaper og utstyr av god kvalitet. Dette gjelder alle opplæringsprogrammer.

Innkjøp av utstyr og materiell er en faglig oppgave og en sentral del av undervisningsplanlegginga. Lærerens kompetanse er avgjørende når det gjelder å velge ut og kjøpe inn utstyr og materiell, og dette bør planlegges på lang sikt.

For å oppfylle læringsmålene er følgende rom- og utstyrssrammer en veiledende mal for undervisning i de tre opplæringsprogrammene:

- Lokale med god takhøyde, god ventilasjon, godt lys og vask.
- I tilfeller av sambruk med grunnskole er det kunst- og håndverksrommet som bør benyttes. Der vil kulturskolens lærere og elever ha behov for egen lagringsplass til materialer og oppbevaring av arbeider.
- Gode tørke- og lagringsmuligheter for elevarbeider.
- Egnet lagerrom for materialer i tilknytning til undervisningsrommet.
- Et grunnleggende utstyrssortiment: keramikkovn, trykkpresse, høvelbenk osv. skal være tilgjengelig dersom aktiviteten er avhengig av det.
- Lett tilgang til nettbrett, datamaskiner og programvare, trådløst nett og skriver.
- Store arbeidsbord og stoler som kan tilpasses elever med ulik høyde.
- Låsbare skap.

Utstyrssortimentet tilpasses for den lokale kulturskolens fagtilbud.



Referanseliste

Bergem, T. (1996) *Yrkesetikk i lærerutdanningen. Hvorfor – hva og hvordan?* I P. Arneberg og R. Midtbø (red.): *Mellom makt og avmakt*. Etikk for pedagoger. Oslo: Bedre Skole/Norsk Lærerlag.

Hanken, I.M. (2004) *Musikkundervisningens etikk*. I G. Johansen, S. Kalsnes og Ø. Varkøy (red.): *Musikkpedagogiske utfordringer*. Artikler om musikkpedagogisk teori og praksis. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag.

Hattie, J. (2013) *Synlig læring*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.

Utdanningsdirektoratet (2014) *Grunnlagsdokument. Videreføring av satsingen Vurdering for læring 2014-2017*. <http://www.udir.no/Upload/Vurdering/Grunnlagsdokument-2014-2017.pdf>.





Kapittel 4 - Mal for kvalitetssikringssystem

Arbeid med kvalitetsutvikling i kulturskolen har som mål å videreutvikle skoleslaget på alle målområdene i rammeplanen. Kontinuerlig og planmessig egenvurdering og refleksjon over egen praksis er forutsetninger i dette arbeidet.

Egnede redskap for å arbeide med kvalitet gjør det lettere å arbeide systematisk med kvalitetsutvikling. Det fins ulike analyse- og prosessverktøy for slikt arbeid, som kan bidra til å videreutvikle virksomhetens kapasitet ved å bruke vurderingsinformasjon på måter som skaper kollektiv innsikt og felles engasjement.

«**PULS**» er et forsknings- og evidensbasert verktøy som tidligere er utviklet for grunnskole og barnehage. Norsk kulturskoleråd har sammen med Conexus utviklet «PULS for kulturskole». Rapportene i dette verktøyet vil kunne være grunnlag for kvalitets- eller tilstandsrapportering til kulturskoleeieren. www.conexus.no/puls/.

KS har utviklet kvalitetsverktøy som kommunen kan bruke, enten som en del av informasjonsgrunnlaget til «PULS» eller som grunnlag for et egenutviklet kvalitetssystem. www.ks.no.

Utdanningsdirektoratet har gode og informative nettsider som også kulturskoleeiere og ledere kan bruke som kunnskapsgrunnlag. www.udir.no.

Norsk kulturskoleråd har utviklet veiledningsmateriell knyttet til arbeidet med kvalitet og kvalitetsutvikling. Dette fins på kulturskolerådets nettsted. www.kulturskoleradet.no.

Det at kulturskolene er et lovfestet skoletilbud gjør det naturlig at kommunene - som kulturskoleeiere - har et system for kvalitetsvurdering også for kulturskolen, og innlemmer kulturskolen i den årlige rapporten om tilstanden, slik den er formulert i opplæringslova § 13-10.

Etterord

Norsk kulturskoleråd har på oppdrag fra sine medlemmer, de norske kommunene, utarbeidet en ny rammeplan for kulturskolen – «Mangfold og fordypning». Gjennom dette dokumentet vil kulturskolene i landet få et innovativt og kvalitativt løft.

Norsk kulturskoleråd som utviklings- og interesseorganisasjon for kulturskolen vil bistå både kulturskoleeiere og kulturskoler i rammeplanarbeidet gjennom et omfattende veiledningsarbeid. Gjennom rammeplanen er det tatt vare på den særegne kulturskolen i Norge, samtidig som planen skal etablere en nasjonal fellestenkning som vil bidra til et ytterligere kvalitetsløft for kulturskolen.

Denne rammeplanen er kulturskolens kunnskapsløft!

Utgiver

- Norsk kulturskoleråd

Rammeplanutvalget - kapittel 1 og 2

- Eirik Birkeland, leder
- Morten Christiansen
- Kristin Geiring
- Eivind Nævik
- Inger-Anne Westby
- Wenche Waagen
- Robert Øfsti
- Knut Øverland, sekretær

Forfatter av innledningen til kapittel 3 og hovedansvarlig for struktur, harmonisering og språklig utforming av fagplanene

- Wenche Waagen, førstelektor ved Institutt for musikk, NTNU

Leder for arbeidet med kapittel 3

- Åste Selnæs Domaas

Fagplangruppene - kapittel 3

Dans

- Ina Dahl, fag- og teamansvarlig og danselærer, Namsos kulturskole
- Heidi Haraldsen, høyskolelektor og prosjektleder, Balletthøgskolen - Kunsthøgskolen i Oslo
- Sigurd Johan Heide, danser / dansepedagog / koreograf
- Sally Parkinson, fagsjef for dans, Tromsø kulturskole
- Irmelin Robertsen, fagleider for dans, Kulturskolen i Fredrikstad

Musikk

- Reidun Gran, musikkpedagog, Trondheim kommunale kulturskole / praksiskoordinator og metodikklærer, NTNU / fagbokforfatter
- Jo Asgeir Lie, rektor, Ole Bull Akademiet
- Hilde Norbakken, universitetslektor, Universitetet i Agder / musiker
- Grete Helle Rasmussen, førsteamanuensis og seksjonsleder for instrumentalpedagogstudiet, Barratt Due musikk institutt / musiker
- Tor Yttredal, professor og faglig leder for faggruppen for jazz og improvisasjonsmusikk ved Universitetet i Stavanger / musiker

Skapende skrive

- Widar Aspeli, forfatter / kursholder
- Siw Cathrine Christiansen, forfatter / kursholder / pedagog, Oppegård kulturskole
- Solveig Hirsch, formidlingsleder, Hamsunsenteret
- Dag Larsen, utdanningsleder, Norsk barnebok institutt
- Siri Thue, forfatter

Teater

- Vigdis Aune, førsteamanuensis i drama og teater, Institutt for kunst og medievitenskap, NTNU
- Kjersti Haugen, regissør, Trøndelag Teater
- Kristin Nordstrøm, teaterpedagog, Trondheim kommunale kulturskole
- Kirsten Jæger Steffensen, fungerende rektor, Karmøy kulturskole
- Sissel Ruste, teaterlærer, Bergen kulturskole

Visuell kunst

- AaseHilde Brekke, fotograf / filmskaper / performanceartist / kursholder / pedagog
- Stine Wexelsen Goksøyr, pedagog i visuelle kunsthøgskolen, Nittedal kulturskole / bildekunstner
- Margrete Gunnes, kunstpedagog, Kulturskolen i Brønnøy
- Ragnhild Slettner, fagkonsulent, leder og pedagog innen visuelle kunsthøgskolen, Oslo musikk- og kulturskole
- Robert Øfsti, kommunearkivar, Steinkjer kommune / bildekunstner

Fagplangruppenes koordinatører

- Siri Singsaas, dans
- Ingrid Almås, musikk
- Elin Kvernmoen, skapende skrive
- Hilde Roald Bern, teater
- Fabiola Charry, visuell kunst

Forfatter av kapittel 4

- Morten Christiansen

Redigerere

- Åste Selnæs Domaas
- Egil Hofslis

Korrekturleser

- Torlaug Løkensgard Hoel

Fotograf

- Egil Hofslis
- Thor Nielsen

Design

- Guri Jermstad
- Fabiola Charry (omslaget)

Trykk

- Grøset™

Takk til rektor, lærere og elever ved Malvik kommunale kulturskole for stor velvillighet i forbindelse med fotografering der.





Sak 2016 32 Faglig og politisk arbeid i regionene

Saksdokumenter: Notat – Faglig og politisk arbeid i regionene

Saksbehandler: Merete Wilhelmsen

På sentralstyrets møte 2016-02 ble det fattet følgende vedtak i sak 2016.10 Direktørs rapport til styret:

Vedtak:

1. Styret tar direktørs rapport til orientering.
2. Styret ber administrasjonen om å etablere et rådgivende utvalg av politisk valgte fra fylker-/regioner og ansatte med fokus på en gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver.
3. Utvalget skal presentere en statusrapport for arbeidet på organisasjonssamlingen 25. – 26. mai 2016 og presenteres i styremøte i september 2016.

Det er i pkt. 2 og 3 at mandat og framdriften for utvalgets arbeid legges.

Utvalget ble administrativt etablert ut fra bestillingen og selve mandatet må leses slik:

«En gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver.»

Utvalget har hatt tre møter og følgende sammensetning:

- Terje Røe, utvalgsleder og styreleder Hedmark
- Anders Rønningen, rådgiver BTV
- Ulla Hansen, rådgiver Troms og Svalbard
- Torbjørn Larsen, styreleder Møre og Romsdal
- Erling J. Myrseth, styreleder Øst
- Åste S. Domaas, fagsjef
- Merete Wilhelmsen, assisterende direktør og sekretær for utvalget

Utvalget ble enige om å levere et notat til sentralstyret med anbefalinger på kort og lang sikt; se pkt 5 *Utvalgets anbefalinger*. Utvalget har i sine anbefalinger lagt opp til at det vil bli behov for et etterarbeid på flere punkter som må følges opp. Dette ble gjort siden det var begrenset med tid for arbeidet og forståelsen av mandatet.

Forslag til vedtak:

1. Notatet om faglig og politisk arbeid i regionene tas til etterretning
2. Styret ber administrasjonen om å følge opp og iverksette Røe-utvalgets anbefalinger
3. Sentralstyret ber om en orientering om framdriften i arbeidet med oppfølging og iverksetting i styremøte i mai/juni 2017
4. Styret takker utvalget for godt utført arbeid

NOTAT

Faglig og politisk arbeid i regionene

Røe-utvalgets
anbefalinger

Terje Røe
Utvalgsleder

Innholdsfortegnelse

1. Historikk.....	2
1.1 Innledning.....	2
1.2 Konsulentutredningen.....	2
1.3 Skaarutvalgets rapport – Ny tid-nye oppgaver	3
1.4 Stillingsbeskrivelser rådgiver	3
1.5 Vedtektsutvalgets arbeid	4
1.6 Styrevedtak.....	4
2. Mandat	4
2.1 Avgrensninger og presiseringer.....	4
3. Utvalget	5
3.1 Sammensetning.....	5
3.2 Møter.....	5
4. Faglig og politisk arbeid i regionene.....	5
4.1. Innledning.....	5
4.2 Arbeidsgiveransvar rådgivere.....	6
4.3 Stillingsressurser og arbeidsoppgaver for rådgivere.....	6
4.3.1 Prosjekter og avtaler	6
4.3.2 Veilederkorps	6
4.3.3 De regionale team	6
4.4 Kontorplass rådgivere.....	7
4.5 Utstyr rådgivere.....	7
4.6 Kompetansekrav rådgivere	7
4.7 Fylkes-/regionale styrer.....	7
4.7.1 Fylkes-/regionale styrer og rådgiver.....	7
4.7.2 Fylkes-/regionale styrer og organisasjonens styringsdokumenter	8
4.7.3 Fylkes-/regionale styrer og sentralstyret	8
5. Utvalgets anbefalinger	9
5.1 Anbefalinger på kort sikt	9
5.2 Anbefalinger på lang sikt	9

1. Historikk

1.1 Innledning

I 1996 ble fylkeskonsulentstillingene formelt opprettet. Dette var en utvidelse i forhold til tidligere hvor alle ansatte hadde kontorsted og virke med utgangspunkt fra Trondheim. Etter dette har vi hatt ulike utredninger, rapporter og beskrivelser som har pekt på ulike sider av organisasjonen Norsk kulturskoleråd og hvordan denne best mulig skulle være organisert og tilpasset de til enhver tid aktuelle oppgavene som skulle løses.

Her tas med de viktigste dokumentene for å sette dette utvalgets mandat inn i en sammenheng.

Landsmøtet 2014 ble et viktig veiskille i Norsk kulturskoleråd som organisasjon. Organisasjonen vedtok flere dokument som bygger opp under dette; Rammeplan for kulturskolen – Mangfold og fordypning, felles virksomhetsplan med Strategi 2020 og Skaarutvalgets rapport Ny tid-nye oppgaver.

1.2 Konsulentutredningen¹

I perioden 2006-2008 ble det vedtatt at sentralstyret ønsket en utredning om konsulentene og deres rolle og virke i organisasjonen.

«Komiteens mandat er klargjort i sentralstyret, sak 16-06 fra 24.08.06 sak 29-06 fra 19.12.06. Kort gjengitt oppfatter komiteen å ha fullmakt til å se på alle sider ved konsulentsaken. Komiteen utfører saksforberedelsen på vegne av styret i Norsk Kulturskoleråd. Sak med forslag til vedtak skal fremmes skriftlig til sentralstyret i løpet av høsten 2007 etter høring med alle berørte parter.»

Tidlig i 2008 leverte utvalget sin utredning til sentralstyret. Det ble utarbeidet en igangsettingsplan, men på grunn av økonomi ble ikke tiltak som fordret friske økonomiske midler satt ut i live.

Utvalget hadde flere anbefalinger som gikk på dimensjonering av stillingene, innholdet i stillingen, arbeidsgiveransvar og ledelse, arbeidsfordeling sentralt og fylke/region og organisatorisk arbeid. Utvalget betonte allerede den gang viktigheten av å utvikle en «vi-følelse» og advarte mot en «dobbeltkommunikasjon» og uklarhet mellom sentralt og fylket/regionen. De hadde også en anbefaling om å samordne stillingstitler mellom de regionale konsulentene og de som var ansatt i sentraladministrasjonen i Trondheim. Dette grep ble gjort i 2015 hvor ansatte med fagansvar fikk tittelen rådgiver, både de som har kontorsted Trondheim og de rådgiverne som har et regionalt/fylkesansvar.

Når det gjelder hvilke arbeidsoppgaver konsulentene skulle inneha ble dette skissert i et vidt spekter av oppgaver innenfor saksbehandlings- og merkantile oppgaver, oppgaver tilknyttet politisk arbeid samt arbeid med forvaltningsnivå, utviklingsoppgaver og organisatorisk arbeid. Forventninger til innholdet i konsulentstillingene skulle favne om de fleste av organisasjonens oppgaver.

¹ Konsulentutredningen. Norsk kulturskoleråd 2008

1.3 Skaarutvalgets rapport – Ny tid-nye oppgaver²

Denne rapporten ble vedtatt av Landsmøtet 2014 og har vært et viktig styringsdokument for Norsk kulturskoleråd i perioden fram til mot landsmøte 2016. Utvalget kom med seks pkt som de anbefalte overfor landsmøtet og vedtaket fikk følgende ordlyd etter tilslutning fra Landsmøtet 2014:

- 1. Ny modell for dimensjonering og finansiering av Norsk kulturskoleråds fylkes/regionsvise virksomhet innføres så snart som mulig, primært i 2015. Det må tas forbehold som at nåværende nivå på statlige tilskudd til Norsk kulturskoleråd opprettholdes.*
- 2. Det arbeides aktivt for å fremme og styrke Norsk kulturskoleråds status som nasjonalt senter for kulturskoleutvikling og kulturskolerelatert forskning. Så godt som alle kommuner i landet står bak kulturskolerådet og eies av disse. Norsk kulturskoleråd har derfor de aller beste forutsetninger for å være nasjonal støtte- og utviklingsorganisasjon for kulturskoleområdet med både egeninitierte og statlige oppdrag på linje med tilsvarende rene statlige nasjonale sentra på opplæringsområdet.*
- 3. Utvalget ser tydelig behovet for et perspektivskifte i form av økt eierfokusering i innretning av strategi og tiltak. Dette samsvarer med tidens fokus på øvrige opplæringsområder.*
- 4. Det startes opp en forsøksordning ved at mest mulig av fylkenes / regionenes merkantile – og regnskapsoppgaver utføres i og av det nasjonale leddet av Norsk kulturskoleråd. På den måten avlastes regionene for arbeid.*
- 5. En vektlegging av Norsk kulturskoleråd som helhetlig kompetanseorganisasjon betyr at en i minst mulig grad lar todelingen i form av nasjonalt ansatte og regionalt ansatte være fremtredende i tenkning og handling. Dette må forsterkes og utnyttes i oppgavefordeling og kompetanseutvikling.*
- 6. Ny rammeplan for kulturskolen er kulturskoleområdets viktigste implementeringsoppgave både på nasjonalt, regionalt og kommunalt nivå. I det alt vesentlige må utviklingsarbeid i kulturskolen de nærmeste årene våre å forstå som lokal rammeplanutvikling og –implementering. Norsk kulturskoleråds strategiske plan og felles virksomhetsplan for alle nivåer av kulturskoleområdet er hovedredskapet for å sikre implementeringen.*

Flere av disse anbefalingene har direkte innvirkning på det arbeidet som Røe-utvalget befatter seg med og omhandler både faglig og politisk virksomhet i fylker og regioner.

1.4 Stillingsbeskrivelser rådgiver³

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelser for alle ansatte i Norsk kulturskoleråd, inklusive alle rådgiverne i organisasjonen. Denne stillingsbeskrivelsen tar høyde for den nye tida i Norsk kulturskoleråd med arbeidsoppgaver og funksjoner. En årlig revidering i samråd med fylkes-/regionlederne vil være naturlig.

² Skaarutvalgets rapport Ny tid- nye oppgaver. Norsk kulturskoleråd 2014

³ Stillingsbeskrivelse rådgiver 2016

1.5 Vedtektsutvalgets arbeid

Høsten 2015 ble et utvalg oppnevnt av sentralstyret for gjennomgang av vedtektene.

Utvalget har følgende mandat:

Foreta en helhetlig gjennomgang av vedtektene inklusive instruks for valgkomite for Norsk kulturskoleråd, valgkomite for Norsk kulturskoleråds fylker/regioner og kontrollkomite med fokus på tydeliggjøring, forenkling og forbedring.

Dette arbeidet er under slutføring og vil få konsekvenser for den politiske organiseringa av Norsk kulturskoleråd om den blir vedtatt på Landsmøtet 2016. Her foreslår utvalget at det opprettes et Landsstyre bestående av sentralstyret og fylkes-/regionlederne.

1.6 Styrevedtak

På sentralstyrets møte 2016-02 ble det fattet følgende vedtak i sak 2016.10 Direktørs rapport til styret:

Vedtak:

1. Styret tar direktørs rapport til orientering.
2. Styret ber administrasjonen om å etablere et rådgivende utvalg av politisk valgte fra fylker-/regioner og ansatte med fokus på en gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver.
3. Utvalget skal presentere en statusrapport for arbeidet på organisasjonssamlingen 25. – 26. mai 2016 og presenteres i styremøte i september 2016.

Det er i pkt. 2 og 3 at mandat og framdriften for utvalgets arbeid legges.

2. Mandat

Bestillingen fra sentralstyrets møte var å:

Å etablere et rådgivende utvalg av politisk valgte fra fylker-/regioner og ansatte med fokus på en gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver.

Utvalget ble administrativt etablert ut fra bestillingen og selve mandatet må leses slik:

«En gjennomgang av de regionale rådgivernes arbeidsoppgaver samt fylkes-/regionstyrenes oppgaver.»

2.1 Avgrensninger og presiseringer

I møte 24.06.16 ble mandatet diskutert i utvalget. Det var enighet om å holde seg strengt til mandatet og ikke gå inn på Norsk kulturskoleråds måte å lede organisasjonen på. Videre var det viktig å se på forholdet mellom fylkes-/regionstyrene og rådgiverne. Fylkes-/regionstyrenes forhold til sentralstyret ønskes belyst. Det samme med rådgivernes arbeid opp mot allmennheten.

Utvalget landet på et ønske om å legge fram et notat til sentralstyret som svar på oppgaven.

3. Utvalget

3.1 Sammensetning

Utvalget har bestått av:

- Terje Røe, utvalgsleder og styreleder Hedmark
- Anders Rønningen, rådgiver BTV
- Ulla Hansen, rådgiver Troms og Svalbard
- Torbjørn Larsen, styreleder Møre og Romsdal
- Erling J. Myrseth, styreleder Øst
- Åste S. Domaas, fagsjef
- Merete Wilhelmsen, assisterende direktør og sekretær for utvalget

3.2 Møter

Utvalget har hatt tre møter; 18.5, 24.6 og 26.8.16.

4. Faglig og politisk arbeid i regionene

Det skjer mye dugnadsarbeid ute i fylker og regioner fra både ansatte og valgte i de ulike styrene. Dette er en merverdi som ikke til fulle har blitt satt på «dagsorden» og fått oppmerksomhet. «Fra konsulent til rådgiver» har avstedkommet endringer i stillingenes innhold og det er ikke helt avklarte oppgavefordelinger mellom de regionale styrene og rådgiverne. Det samme gjelder mellom nivåene fra region til sentralt i organisasjonen både på faglig og politisk plan.

Både valgte og ansatte ønsker kompetanseheving innenfor de oppgaver som skal løses både faglig og politisk.

4.1. Innledning

I tråd med Skaarutvalgets rapport er det etter vedtakene på Landsmøtet 2014 arbeidet for å sy sammen organisasjonen til én organisasjon både faglig og politisk. Dette er et stort arbeid som ennå har en vei å gå. For Røe utvalget oppleves det ikke som at arbeidet mot det «store vi» har avstedkommet store innvendinger eller innsigelser verken faglig eller politisk i organisasjonen.

Norsk kulturskoleråd har imidlertid behov for en gjennomgang og prioritering av oppgaver. Strukturen i Norsk kulturskoleråd må sees på og en ressursfordeling mellom region og sentralt som gjør at dette skal fungere enda bedre i praksis.

En fordeling av oppgaver mellom ansatte og valgte er også en grenseoppgang som med fordel kan gås opp.

Om Landsmøte 2016 godkjenner forslaget til nye vedtekter vil flere brikker falle på plass når det gjelder sammenhengen i organisasjonen på det politiske plan. Dette vil også bidra til at rådgiver vil kunne unngå å komme i et skvis mellom sentralstyrets føringer og de regionale styrenes prioriteringer.

Utvalget ser at det er noen anbefalinger som bør gripes fatt i umiddelbart, mens andre med fordel kan legges inn i planverk for litt lengre sikt.

4.2 Arbeidsgiveransvar rådgivere

Utvalget er tydelig på at arbeidsgiveransvaret fortsatt skal ligge sentralt for alle ansatte i Norsk kulturskoleråd. Ordningen med frikjøp av rådgiverressurser fra andre arbeidsgivere er en god ordning for Norsk kulturskoleråd. For de rådgiverne som kommer inn under denne ordningen har ikke Norsk kulturskoleråd det formelle arbeidsgiveransvaret. Det må imidlertid legges opp til en enda bedre dialog med fylkes-/regionlederne om oppgaver og disponering av tid og ressurser for rådgiverne ut fra en felles virksomhetsplan for organisasjonen.

4.3 Stillingsressurser og arbeidsoppgaver for rådgivere

Utvalget har hatt en diskusjon på stillingsressursen for rådgiverne og mener at med dagens ressurser har det blitt for mange oppgaver som skal løses regionalt innenfor de tilgjengelige stillingsressursene. Rådgiverressursen varierer fra 40% - 90% avhengig av hvor mange fylker den enkelte rådgiver er tilknyttet.

I tråd med Skaarutvalgets anbefalinger, som er en ønsket utvikling i organisasjonen, må stillingsressursene økes eller så må oppgavemengden tas ned. Det er nødvendig med en prioritering i Norsk kulturskoleråd. Denne prioriteringen tas i dag for ofte av den enkelte rådgiver som kjenner på et krysspress mellom forventninger til oppgaveløsning både fra sentralt og regionalt hold. Rådgivere melder at dette er en uheldig og ubehagelig situasjon og en følelse av å være lite fleksibel eller ikke inneha nok lojalitet overfor arbeidsgiver.

4.3.1 Prosjekter og avtaler

Utvalget ser at det er noen større prosjekter som rådgiverne bruker mye tid på og som det stilles spørsmål rundt. Dette gjelder både eksternt og internt finansierte prosjekter som i perioder er svært tidkrevende for rådgiverne. Det stilles spørsmål på om dette er riktig bruk av tid og ressurser. Utvalget mener at det må tydeliggjøres hvilke konsekvenser nasjonalt inngåtte avtaler får for regionene når avtaler skal operasjonaliseres.

4.3.2 Veilederkorps

Rådgiverne vil være svært viktige ressurspersoner når veilederkorpsset skal ut i kommuner høsten 2016. Dette er et prioritert område for hele organisasjonen. Rådgiverne melder tilbake en bekymring for hvordan de øvrige medlemmene i fylke/regionen skal ivaretas når det brukes så mye ressurser inn mot enkelte kommuner.

En annen betraktning er forholdet til andre arbeidsgivere som rådgiverne naturligvis har i tillegg til delstilling i Norsk kulturskoleråd. Hvordan balansere tidsbruken og hvordan organisere arbeidsuka?

4.3.3 De regionale team

Det er etablert fire regionale team; Team Nord, Team Midt, Team Vest og Team Øst. Dette er et ledd i å styrke Norsk kulturskoleråd som en lærende organisasjon. De regionale teamene er et grep for å øke samhandlingen mellom det sentrale og de regionale leddene, og utvikle felles kunnskap og kompetanse for ansatte i organisasjonen.

Oppgaver for de regionale teamene har vært kulturskoledager som har vært arrangert over hele landet og etableringen av og arbeidet i Veilederkorps.

4.4 Kontorplass rådgivere

Dagens praksis er at kontorplass og husleie dekkes av fylkes-/regionavdelinger. Utvalget anbefaler at dette dekkes av Norsk kulturskoleråd i framtida. Det tydeliggjør arbeidsgiveransvaret og Norsk kulturskoleråd avgjør i samråd med region/ fylkesledd hvor det er mest hensiktsmessig at rådgiver er lokalisert.

4.5 Utstyr rådgivere

Dagens praksis er at utgifter til utstyr slik som mobil, PC og annet kontormateriell dekkes av fylkes-/regionavdelinger. I likhet med pkt 4.4 anbefaler utvalget at disse utgiftene dekkes av Norsk kulturskoleråd.

4.6 Kompetansekrav rådgivere

I gjeldende stillingsbeskrivelse for rådgivere stilles det kompetansekrav innen formalkompetanse, erfaringskompetanse og personlig kompetanse. Utvalget har diskutert om dette er kompetanser som er like aktuelle i Norsk kulturskoleråds arbeid rettet mot medlemskommunene i et framtidsperspektiv.

4.7 Fylkes-/regionale styrer

Norsk kulturskoleråd har i dag 14 valgte fylke-/regionale styrer med fra tre til sju medlemmer. 13 rådgivere med regionalt ansvar er tilknyttet disse styrene.

Fylkesavdelinger/regioner er nedfelt i de gjeldende vedtektenes § 6. I tillegg er det omtalt et årlig ledermøte i § 8 hvor fylkes- og regionledere møter.

Vedtektsutvalget omtaler fylkes-/regionene i § 3.5 som en av organisasjonens organer. I § 3.2 Landsstyret er forslaget til tekst:

Landsstyret består av lederne av alle fylkes-/regionstyrer og sentralstyret. Regionstyrene skal være representert med en representant fra hvert av fylkene. Landsstyret er beslutningsdyktig når minimum 75% av representantene møter

Disse endringene tar høyde for sammenhengen mellom organisasjonens ulike organer og vil få betydning for driften av Norsk kulturskoleråd og en større medbestemmelse fra fylker og regioner om dette blir vedtatt.

4.7.1 Fylkes-/regionale styrer og rådgiver

Forholdet mellom styret og rådgiver i fylker og regioner er omtalt i rådgivers stillingsbeskrivelse på ulike pkt:

- *Rådgivere som for tiden også er kontaktpersoner for fylke/region skal i tillegg bistå styret i egen region og være med å gjennomføre vedtak og handlingsprogram*
- *Rådgivere som for tiden også er kontaktpersoner for fylke/region rapporterer til assisterende direktør samt styreleder i egen region*
- *Bistå styret i eget fylke/region*
- *Koordinere regnskap og merkantile oppgaver i egen region*
- *Oppfølging av styrevedtak nasjonalt og regionalt*

4.7.2 Fylkes-/regionale styrer og organisasjonens styringsdokumenter

De regionale styrene er ikke spesifikt omtalt i noen av styringsdokumentene til Norsk kulturskoleråd annet enn i vedtektene. Det er nedfelt i vedtektene at det skal vedtas en virksomhetsplan, underforstått at dette er en regional plan som bygger på landsmøtets vedtak av Strategi- og virksomhetsplaner. Utvalget ser at dette ikke er tydelig nok og kan utfordre lojaliteten til de regionale styrene.

Begrepet som benyttes er «fylkesavdelinger og regioner» og må da ansees å bety hele det regionale leddet med rådgiver og styret som en samlet ressurs.

4.7.3 Fylkes-/regionale styrer og sentralstyret

Sentralstyret i Norsk kulturskoleråd har en styreinstruks som de legger opp sitt arbeid og årshjul etter. Samtidig forholder sentralstyret seg til vedtektenes § 8 hvor de innkaller til et årlig fylkesledermøte.

I en periode hadde sentralstyret «kontaktpersoner» for de enkelte fylkes-/regionstyrene, men dette er avviklet som ordning. Det var et forsøk på å få bedre sammenheng mellom de politiske organer i organisasjonen.

Fylkes-/regionale styrer har ingen styreinstruks og det er heller ikke omtalt eller nedfelt noe sted i organisasjonens styringsdokumenter som beskriver hva som er deres oppgaver og ansvar. Dette har utviklet seg til en taus kunnskap som har blitt videreført fra styre til styre sammen med noen nasjonale retningsgivere i vedtak på landsmøter.

Det er likevel nødvendig å oppskalere den politiske aktiviteten på alle nivå; nasjonalt, regionalt og kommunalt. Skaarutvalget mener at det ligger et særskilt ansvar i kulturskolerådets nasjonale politiske ledd for å initiere og samkjøre politiske prosesser på alle nivå, både internt og eksternt (Skaarutvalget s 32).

5. Utvalgets anbefalinger

Utvalget mener det er behov for noen tiltak som må gjennomføres relativt raskt og noen som kan inngå i et litt lengre perspektiv og anbefaler derfor noen tiltak på kort sikt og noen på lang sikt.

5.1 Anbefalinger på kort sikt

1. Prioriterte oppgaver defineres gjennom strategiplan til Landsmøtet 2016 hvor det skilles mellom faglige og politiske oppgaver, myndighet og ansvar.
2. Stillingsbeskrivelse rådgiver med regionalt ansvar revideres årlig i samråd med fylkes-/regionlederne.
3. Det gjennomføres trekantsamtaler mellom rådgiver, styreleder og personalansvarlig med utgangspunkt i stillingsbeskrivelsen for å avklare og avtale arbeidsoppgaver i arbeidsbeskrivelsen for den enkelte tilpasset stillingsstørrelse og satsingsområder i organisasjonen. Avtalen i trekantsamtalen forankres i de respektive fylkes-/regionstyrene.
4. De regionale rådgivernes ansvar og omfanget av deltakelse i større nasjonale satsinger og prosjekter må klargjøres og nedfelles i organisasjonens styringsdokumenter.
5. Det utarbeides en felles styreinstruks for fylkes- og regionstyrer etter mal fra sentralstyrets instruks hvor det vurderes å ta inn ansvar for merkantile oppgaver på fylkes-/regionstyrenivå.

5.2 Anbefalinger på lang sikt

1. Det utarbeides en organisasjonsplan med en plan for hvilke kompetanser organisasjonen ønsker fram mot 2030.
2. Til Landsmøtet 2020 rapporteres det samlet fra hele organisasjonen på bakgrunn av strategiplan 2016-2020
3. Det igangsettes et «Folkevalgtprogram» etter mal fra KS, rettet mot fylkes-/regionstyrene og sentralstyret med mål om økt kompetanse for å initiere og samkjøre politiske prosesser på alle nivå, både internt og eksternt.
4. Norsk kulturskoleråd dekker utgifter til kontorplass og nødvendig utstyr for alle ansatte.
5. Oppdimensjonere de regionale stillingsressursene.



Sak 2016. 33 IRIS prosjektet - oppsummering

Saksdokumenter: Foreløpig rapport for IRIS prosjektet

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Bakgrunn:

På initiativ fra Norsk kulturskoleråd BTV (Buskerud, Telemark og Vestfold) har tre koordinerende institusjoner/ordninger arbeidet sammen for et felles løft innen musikkopplæring for barn og unge på vegne av kulturskolene i regionen.

Innholdet i samarbeidsprosjektet var planlagt å være rekruttering, inkludering, utvikling, opplæring og formidling innen musikk for barn og unge i regionen, samt kompetanseheving av regionens kulturskolelærere. Prosjektet, som er gjennomført i perioden 2014-2016, har vært samlet under navnet *IRIS prosjektet*. *IRIS forsk* avsluttes i løpet av 2017.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar rapport om IRIS prosjektet til orientering.
2. Sentralstyret ber om orientering om status for oppfølging og eventuelt eierskap av bærekraftige modeller på neste styremøte 2016.



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Bakgrunn for IRIS prosjektet	1
IRIS utviklingsprosjekt i perioden 2014-2016.....	2
Status IRIS prosjektet 2016 ved prosjektleder	2
Organisering av IRIS prosjektet	3
IRIS, gjennomførte tiltak 2014-2016	4
Økonomi	7
DEXTRA MUSICA, prosjekt IRIS, med bredde og topp i BTV, søknad om videreføring av tiltak.....	8

Bakgrunn for IRIS prosjektet

I BTV-regionen (Buskerud, Telemark og Vestfold) arbeidet tre koordinerende institusjoner/ordninger sammen mot et felles løft, gjennom tre hovedprosjekter, innen musikkopplæring for barn og unge på vegne av kulturskolene i regionen. Det var Vestregionens Ungdomssymfonikere på vegne av sine medlemskommuner/kulturskoler, Sandefjord kulturskole på vegne av kommunene/kulturskolene og i samhandling med det frivillige musikkliv, i Vestfold/Grenlandsområdet, samt Norsk kulturskoleråd region BTV på vegne av El Sistema Norge prosjektet. Norsk kulturskoleråd region BTV tok i denne prosessen på seg en koordinerende rolle for å sikre en optimal samhandling i forbindelse med at det skal søkes om samarbeidsprosjekt med Dextra musica i BTV- regionen.



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS utviklingsprosjekt i perioden 2014-2016

Innholdet i samarbeidsprosjektet var planlagt til å være rekruttering, inkludering, utvikling, opplæring og formidling innen musikk for barn og unge i regionen, samt kompetanseheving av regionens kulturskolelærere i samhandling med utvalgte Dextramusikere.

Det har vært lagt opp til flere samarbeidstiltak på tvers av delprosjektene som samspill treff, region treff, fagdager for pedagoger. Hovedtema for prosjektet har vært samspill med fokus på felles repertoar tilrettelagt for alle nivåer. Forskningsprosjekt har blitt koblet på etter prosjektets oppstart og skal ende opp med en antologi basert på vitenskapelige artikler.

Status IRIS prosjektet 2016 ved prosjektleder

Fra prosjektleders ståsted vurderes det som at prosjektet har hatt en god spredning med tanke på at mange elever og pedagoger, i BTV/Vestregionen, har fått muligheten til å delta på forskjellige typer tiltak gjennom prosjektperioden. I prosjektet har det vært utprøvd metoder innen gruppeopplæring (El Sistema) og fordypning (Ad Astra) som av prosjektleder vurderes som svært bærekraftige med tanke på spredning til andre deler av landet. Utprøving av digital læringsplattform P12 og fagplanpilot fase 1, er begge kulturskoleutvikling basert på erfaringsdeling og prosessarbeid som delvis har og kan komme hele landet til gode. IRIS forsk er ennå ikke avsluttet, men vil kunne påpeke analyser og refleksjoner rundt både tiltak og pågående prosesser som vil kunne påvirke kulturskoleutvikling i Norge. Utfordringer i prosjektet fra prosjektleders ståsted, har vært at det har vært veldig omfangsrikt og derfor har det blant annet vært utfordrende å holde sammen alle delprosjekt mot et felles løft.



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Organisering av IRIS prosjektet

Styringsgruppe har bestått av:

representant for sentralstyret Norsk kulturskoleråd: Heidi H. Løken

representant for sentralledet Norsk kulturskoleråd: Åste S. Domaas

representant på vegne av styret i Norsk kulturskoleråd BTV: Lars Joakim Tveit 2014-2015

daglig leder Vestregionen: Nina Solberg

representanter på vegne av kommunene i Vestfold/Grenland og El Sistema: ordfører Ole Bjørn Gleditsch og ordfører Bent Inge Bye

prosjektleder IRIS : Rut Jorunn Rønning

Prosjektgruppe har bestått av har bestått av:

Marius Astrup Thoresen/prosjektleder Vestfold-Grenland, Gunn Edith Nilsen/produsent Sandefjord kulturskole, Sven-Erik Nilssen og Liv Andersen/prosjektleder Vestregionens ungdomssymfonikere/juniorssymfonikere, Gabriel Gallo/prosjektleder El Sistema Norge, Wolfgang Plagge/kunstnerisk leder, Rut Jorunn Rønning/prosjektleder, Berit Cardas og Eline Moe Melgalvis/Dextra Musica



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS, gjennomførte tiltak 2014-2016

IRIS gjennomførte tiltak 2014			
Tid:	El Sistema Norge (Nome, Larvik, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland
2014: vårsemestret	Samspilltreff i alle kommuner	Månedlige gruppe- og orkestersamspill	Ad Astra, UKLA-Ung klassisk festival
2014: høstsemestret	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, Mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, Ung Symfoni/Barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midagardskonkurransen



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS gjennomførte tiltak 2015						
Tid:	El Sistema Norge (Nome, Larvik, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland	Kultur skoleu tviklin g	IRIS FORSK	IRIS KAMMER
2015: vår	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, Side by Side festival Gøteborg, Fyrtårn	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, Mesterklasser, Fyrtårn	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA festival, regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Fyrtårn	P12	Samling medforskere	Prosjekt Caetura, Festspillene i Bergen, Fyrtårn
2015: høst	Samspilltreff og regiontreff	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, Mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midgardkonkurransen	P12 Fagplannpilot		



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS gjennomførte tiltak 2016						
Tid:	El Sistema Norge (Larvik, Sandefjord, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland	Kulturskoleutvikling	IRIS FORSK	IRIS KAMMER
2016: vår	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, Side by Side festival Göteborg	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA regiontreff orkestre, barnestryk, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene	P12 Fagplanpilot	Samling medforskere	
2016: høst (planlagt aktivitet)	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, El Sistema Norden, Fyrtårn	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, turné Spania, Fyrtårn Junior	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midgardkonkurransen	P12	Samling medforskere	Fyrtårn og Desembertoner Nordea/TV2 produksjon



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Økonomi

BUDSJETT

	2014	2015	2016
EL SISTEMA	760 000	650 000	750 000
VUS	228 250	228 250	228 250
VESTFOLD	896 000	780 000	780 000
VESTFOLD AD ASTRA TALENTPILOT	500 500	500 500	500 500
STORKONSERT/REGIONTREFF	297 000	297 000	297 000
FYRTÅRN	0	366 000	855 000
MIDGARDKONKURRANSEN	48 000	148 000	148 000
PEDAGOGISKE TILTAK	239 000	239 000	249 000
CATEURA/IRIS	0	700 000	0
IRIS FORSK	0	250 000	250 000
PROSJEKTLEDELSE	412 500	715 000	715 000
SUM	3 381 250	4 501 750	4 772 750



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

DEXTRA MUSICA, prosjekt IRIS, med bredde og topp i BTV, søknad om videreføring av tiltak

IRIS prosjektet er inne i sitt siste år, og i første del av 2016 har prosjektleder vurdert gjennomførte delprosjekter og tiltak så langt, med tanke på å beskrive hva som er/ikke er bærekraftige elementer i prosjektet. Gjennom resten året vil det jobbes med spredning av prosjektet. El Sistema kommunene/El Sistema Norge vil sammen berede grunnen for videre utvikling og forankring etter 2016. IRIS prosjektet har gjennom prosjektperioden, og vil gjennom Fyrtårn 2016, bruke flere grunnelementer fra El Sistema som: samspill og felles repertoar.

Prosjektleders anbefaling er at følgende tiltak anbefales videreført fra IRIS prosjektet i perioden 2017-2018 og det søkes om økonomisk støtte til gjennomføring fra Dextra Musica:



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

	El Sistema Norge/prosjektledelse Norsk kulturskoleråd eller Vestregionen	Ad Astra/prosjektledelse Sandefjord kulturskole	IRIS forsk/prosjektledelse Norsk kulturskoleråd
	<i>Orkesttersamspill på tvers av orkestre, nivå og aldre med mest mulig felles repertoar. Rekruttering og arbeid med forankring av orkestterskolen i de lokale kulturskolene.</i> <i>Regionalt samspill og konsert med VUS/VUSO/Ad Astra og El Sistema elever</i>		<i>Forberedelser, feltarbeid. Etter hvert publiseringer av artikler som ender opp i en antologi.</i>
A	Regiontreff: • El Sistema elever • VUS/VUSO/Ung Symfoni • IRIS kammerorkester	Mesterklasser/kammermusikk	Samling medforskere Deltagelse nasjonale og internasjonal forskningskonferanser
B	Strykeseminar	UKLA festival	Produksjon antologi
C	IRIS kammerorkester på TV2's Desembertoner	Midgard festival	Fagdager, P12 pilot
D		Orkesttersamlinger	
E		Barnas festspill Vestfold	



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

BUDSJETT

	2017	2018
EL SISTEMA	650 000	650 000
AD ASTRA	740 000	740 000
IRIS FORSK	630 000	630 000
ADMINISTRASJON	200 000	200 000
Totalt	2 220 000	2 220 000



Sak 2016. 34 Innkomne Landsmøtesaker

Saksdokumenter: 2016.34 A – Innkommet sak fra Norsk kulturskoleråd Region BTV
2016.34 B – Innkommet sak fra Norsk kulturskoleråd Nord - Trøndelag

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Bakgrunn:

I henhold til organisasjonens vedtekter har det kommet inn 2 saker som skal behandles av styret.

Sakene legges frem til diskusjon i styret uten forslag til vedtak.



Styret i BTV, støttet av regionene samlet i Team Øst ønsker å fremme følgende sak på landsmøtet:

Sakens navn:

Flyktninger og kulturskolen.

Bakgrunnsfaktorer for saken:

- ***Det er en drastisk forandring i flyktnings situasjonen, og vi har et økende behov for inkludering og tiltak opp mot nyankomne så vel som de som har vært en stund. Det finnes midler til mye av dette i stat og kommuner, utenfor kulturskolenes faste budsjett, men lite kompetanse både på kulturelt mangfold generelt, og på hvordan den enkelte kulturskole kan arbeide med dette strukturelt.***
- Kulturskolen er ikke spesielt god på kulturelt mangfold (verken på innhold eller elevrepresentasjon) Vi har noe statistikk på inkludering av familier med andre opprinnelseskulturer enn den norske, og dette er nedslående. Det har vært gjort noen forskningsrapporter om dette de siste årene:
 - https://www.telemarksforsking.no/publikasjoner/detalj.asp?r_ID=1640&merket=5
 - <https://www.telemarksforsking.no/publikasjoner/filer/2276.pdf>
 - <http://docplayer.no/3887192-Inkluderende-kulturskole.html>
 - Rapportene er ikke entydige i hva som bør gjøres, og forklaringene spenner mellom høy prising, dårlig informasjon og for lite mangfold og "en ledelsesutfordring". Foreslåtte tiltak er heller ikke fulgt opp.
- KS' landsting anbefaler i en resolusjon kulturskolene som ressursentra i inkludering.
Se: http://www.kulturskoleradet.no/print.php?lesmer_id=1109
- Mange kulturskoler driver godt arbeid i sine kommuner, men mange er også de som ikke forholder seg til flyktninger og kulturelt mangfold i det hele tatt. Det er et behov for kompetanseutvikling og erfaringsdeling.
- Det arbeides lite med dette fra kulturskolerådet sentralt, og det finnes ikke berørt i strategien. Dette ønsker vi å få gjort noe med.

FORSLAG TIL VEDTAK (til landsstyret):

Landsstyret bes om å ta inn i kulturskolerådets årsplan at kulturskolerådet må prioritere å satse særlig på kulturelt mangfold og flyktninger i de neste år. Dette gjøres ved å be administrasjonen allokere midler til en prosjektstilling i 100 % over to år. Det bør kunne søkes om eksterne midler for denne stillingen. Stillingens innhold vil være i to spor:

1. *Å arbeide for økt veiledning til kommunene om strukturelle muligheter for at kulturskolene kan bli en viktig inkluderingsarena, og bidra til en bedre inkludering av flyktninger i samfunnet generelt. I dette må det samarbeides med nasjonale og lokale institusjoner (KS, IMDI, Flyktningetjenesten etc) Vi tror at dette vil kunne utløse midler lokalt.*
2. *Å legge til rette for kompetanseheving og fagutvikling omkring kulturelt mangfold i kulturskolene. (F eks utarbeide etterutdanninger, bedret erfaringsutveksling/kompetanseflyt, utarbeide kursmateriell og lignende i samarbeid med andre aktører).*

Fra: Svein Kåre Haugen [<mailto:Svein.Kare.Haugen@steinkjer.kommune.no>]

Sendt: 25. august 2016 16:18

Til: Norsk Kulturskoleråd <post@kulturskoleradet.no>

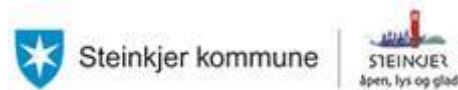
Kopi: Bjørn Rasmus Skjelstad <bjorn.rasmus.skjelstad@jekta.as>

Emne: Sak til landsmøtet 2016 fra Norsk kulturskoleråd Nord-Trøndelag

Hei. Her oversendes under sak til landsmøtet i Norsk kulturskoleråd 2016 fra fylkesavdelingen i Nord-Trøndelag.

Vennlig hilsen

Svein Kåre Haugen
Enhetsleder kulturskole og ungdomstjeneste
Tlf. 74169365/91157964



Kulturskoleundervisning i skoletid:

Kulturskolene er ressurscenter og faglig kvalitetsfaktor for kunst og kulturfagene i opplæringen. Likevel er det uklare retningslinjer vedrørende organisering av kulturskoleundervisning innenfor skoledagen grunnet en vag lovhjemmel som sier at "Alle kommuner skal ha eit musikk- og kulturskoletilbud" men ingenting om innhold, omfang og organisering. Det må gjennom KS og Norsk kulturskoleråd arbeides for anbefalinger som gir aksept for en ordning med kulturskoleundervisning innenfor skoledagen.

Elever mister undervisning?

I de siste tiårene har kulturskolene fått stadig større legitimitet som ressurscenter og faglig kvalitetsfaktor for kunst og kulturfagene i opplæringen. Likevel tillates ikke kulturskole-undervisning innenfor skoledagen da barna mister undervisning. Det er ulik praksis og tolkning på området vedrørende hva den enkelte utdanningsdirektør, oppvekstansvarlig eller rektor gir rom for.

Fordeler for elevene og kulturskolelærerne:

Å legge kulturskolens undervisning inn i skoledagen gir klare fordeler. Elevene slipper å velge bort andre fritidsaktiviteter og slipper reiseavstander på kveldstid. Dette gir alle barn en økt mulighet for deltagelse i kulturskolen. Dagundervisning gir også kulturskolelærere gunstig arbeidshverdag. Å gi mulighet for å tilrettelegge for undervisning i skoletid vil lette kompetansetilgangen og gjøre kulturskolen til en mer attraktiv arbeidsplass. Skolene som allerede praktiserer

kulturskoleundervisning i skoletid gjør dette i samråd med grunnskolen slik at undervisningen legges til tider der elevene ikke mister annen verdifull undervisning.

Skole eller fritidstilbud:

Skolene kan selv omdisponere bruken av inntil 25% av årstimene i det enkelte fag for enkeltelever, samt omdisponere inntil 5% av timene til prioriterte fag/områder ved skolen. (Jfr. UDIR 1-2013 Kunnskapsløftet fag og tilbudsstruktur.) De skoler som har ledere som virkelig ønsker en kulturell utvikling i sitt skolemiljø velger å invitere kulturskolen inn i skoledagen. Kulturskoletilbud er lovhjemlet i opplæringsloven §13,6. Kulturskolene må ikke bli sett på som et fritidstilbud, men må bli gitt legitimitet for å integreres i grunnskolen.

Forslag til vedtak:

Vi ønsker at Norsk kulturskoleråd i landsmøteperioden skal jobbe aktivt opp mot kunnskapsdepartementet for å avklare, og om mulig få formalisert anbefalinger for å integrere kunstfagene i et tettere samarbeid mellom grunnskole og kulturskole.

Forslagstiller: Fylkesstyret i Norsk kulturskoleråd Nord-Trøndelag.



Sak 2016 35 Vedtekter

Saksdokumenter: Forslag til nye vedtekter

Saksbehandler: Merete Wilhelmsen

Styret ba i sak 2015.39 om at det skulle oppnevnes et utvalg for å se på nye vedtekter fram mot Landsmøtet 2016. Utvalgets leder har vært Berit Konstad Graftås fra sentralstyret, Terje Røe, Hans Willoch Bræin og Merete Wilhelmsen som sekretær for utvalget.

Utvalget har følgende mandat :

- foreta **en helhetlig gjennomgang av vedtektene** inklusive instruks for valgkomite for Norsk kulturskoleråd, valgkomite for Norsk kulturskoleråds fylker/regioner og kontrollkomite med fokus på **tydeliggjøring, forenkling og forbedring**.
- legge frem forslag på vegne av styret på eventuelle endringer på Landsmøte 2016.

Utvalget har landet på å forme nye vedtekter ut fra 6 kapitler;

Kapittel 1: Navn og organisasjonsform

Kapittel 2: Medlemskap

Kapittel 3: Organisasjonens organer

Kapittel 4: Oppløsning og endring av vedtekter

Kapittel 5: Annet

Kapittel 6: Vedlegg

I kapittel 5 har utvalget valgt å legge inn organisasjonens to priser; Hederspris og Årets kulturskolekommune.

I kapittel 6 ligger instruks for valgkomite nasjonalt og fylkes-/regionalt.

Kontrollkomiteen har kommet inn i kap 3 hvor denne er en av organene i organisasjonen.

I arbeidet med å revidere vedtektene har utvalget konsultert KS-Advokatene for å få juridisk betraktning og hjelp i arbeidet. Dette har vært nødvendig siden det i dag finnes en juridisk enhet Norsk kulturskoleråd og 14 egne juridiske enheter på fylke/regionnivå. Dette er en ordning som har vokst fram over tid og som ikke er forenelig med ett sett med vedtekter. I prinsippet skal alle juridiske enheter ha egne vedtekter og slik er det ikke i dag.

Utvalget anbefaler også at det nå dannes et Landsstyre med representanter fra alle fylker/regioner som sammen med sentralstyret har møte hvert år. Dette betyr at Landsmøte slik vi kjenner det i dag avholdes hvert fjerde år. Saker til behandling framgår av forslaget til nye vedtekter både for Landsmøte og Landsstyre. På denne måten ønsker utvalget å legge opp til at medbestemmelsen i organisasjonen økes i tråd med Skaarutvalgets rapport og at reell innflytelse skjer gjennom vedtak i Landsstyre.

Formuleringen i § 1.3 Organisasjon, er:

«Norsk kulturskoleråd driftes av en felles administrasjon og rådgivere i hvert av fylkene/regionene».

Utvalget ber om sentralstyrets betraktninger om ordlyd i denne paragrafen.

Utvalgets leder har lagt forslaget til nye vedtekter fram for både sentralstyret og fylkesledersamlinga i mai hvor også KS-advokaten var til stede. Det anbefales nå å se på at alle fylkesavdelinger/ regioner blir en del av Norsk kulturskoleråd også juridisk og det vil måtte komme en anbefaling fra sentralstyret om oppløsning av alle juridiske enheter i forbindelse med årsmøter i fylker og regioner i 2017.



De nye vedtektene er nå godt gjennomarbeidet og det er fra utvalgets side lagt vekt på at disse skal ha sammenheng med de andre førende dokumentene som er vedtatt i organisasjonen.

Forslag til vedtak:

1. Forslaget til nye vedtekter vedtas med de justeringer som er gjort etter diskusjon i styremøte
2. Saken legges fram som sak fra styret på Landsmøte 2016
3. Styret takker utvalget for godt utført arbeid

VEDTEKTER

Innhold

KAPITTEL 1: NAVN OG ORGANISASJONSFORM	3
§ 1.1 Navn.....	3
§ 1.2 Formål.....	3
§ 1.3 Organisasjon	3
§ 1.4 Organisasjonsform.....	3
KAPITTEL 2: MEDLEMSKAP	3
§ 2.1 Medlemskap	3
§ 2.2 Medlemskontingent	3
§ 2.3 Innmelding.....	3
§ 2.4 Utmelding	3
§ 2.5 Rettigheter.....	3
KAPITTEL 3: ORGANISASJONENS ORGANER.....	4
§ 3.1 Landsmøtet.....	4
§ 3.1.1 Representasjon, rettigheter og voteringer	4
§ 3.1.2 Kunngjøring og innkalling	4
§ 3.1.3 Saker til behandling	5
§ 3.1.4 Ekstraordinært landsmøte.....	6
§ 3.2 Landsstyret	6
§ 3.2.1 Representasjon, rettigheter og voteringer.....	6
§ 3.2.2 Saker til behandling	6
§ 3.2.3 Ekstraordinært landsstyremøte.....	6
§ 3.3 Sentralstyret	6
§ 3.4 Kontrollkomite	7
§ 3.5 Fylkes-/regionavdelinger	7
§ 3.5.1 Fylkes –/regionavdelingenes styrever	8
§ 3.5.2 Årsmøte i fylkes-/regionavdelinger	8
§ 3.5.3 Representasjon, rettigheter og voteringer	8
§ 3.5.4 Kunngjøring og innkalling	9
§ 3.5.5 Saker til behandling	9
§ 3.5.6 Ekstraordinært årsmøte	10
§ 3.6 Administrasjon.....	10
KAPITTEL 4: OPPLØSNING OG ENDRING AV VEDTEKTER	11

§ 4.1 Oppløsning.....	11
§ 4.1.1 Fordeling av verdier.....	11
§ 4.2 Om vedtektene.....	11
KAPITTEL 5: ANNET.....	11
§ 5.1 Norsk kulturskoleråds Hederspris	11
§ 5.2 Årets kulturskolekommune	12
KAPITTEL 6: VEDLEGG.....	13
6.1 Valgkomite - nasjonal	13
6.2 Valgkomite – fylkes-/regionavdelinger	14

KAPITTEL 1: NAVN OG ORGANISASJONSFORM

§1.1 Navn

Organisasjonens navn er Norsk kulturskoleråd.

§ 1.2 Formål

Norsk kulturskoleråd er en interesse- og rådgivningsorganisasjon som gjennom ivaretagelse av medlemmenes interesser, skal arbeide for å fremme kvalitet i opplæringen innen kunst og kultur for barn, unge og voksne.

§ 1.3 Organisasjon

Norsk kulturskoleråd er en landsdekkende organisasjon med landsmøte, landsstyre, sentralstyre og fylkes-/regionstyrer.

Fylkesavdelinger kan etter vedtak i Landsstyret organisere seg i regioner med felles styre.

Norsk kulturskoleråd driftes av en felles administrasjon og rådgivere i hvert av fylkene/regionene.

Organisasjonens forretningsadresse er i Trondheim.

§ 1.4 Organisasjonsform

Norsk kulturskoleråd er organisert som en forening.

KAPITTEL 2: MEDLEMSKAP

§ 2.1 Medlemskap

Norsk kulturskoleråd er en medlemsorganisasjon hvor alle kommuner og fylkeskommuner har rett til medlemskap.

§ 2.2 Medlemskontingent

Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet.

§ 2.3 Innmelding

Medlemskap opprettes ved skriftlig innmelding til Norsk kulturskoleråd og gjelder fra det tidspunkt medlemskontingenten er registrert innbetalt.

§ 2.4 Utmelding

Utmelding meldes skriftlig og gjelder fra utgangen av kalenderåret.

§ 2.5 Rettigheter

Alle medlemmer får tilgang til Norsk kulturskoleråds samlede kompetanse, arenaer og nettverk.

KAPITTEL 3: ORGANISASJONENS ORGANER

§ 3.1 Landsmøtet

- Landsmøtet er Norsk kulturskoleråds øverste organ.
- Landsmøte holdes hvert fjerde år innen utgangen av november.
- Landsmøtet består av delegater fra fylkene.
- Landsstyret bestemmer tid og sted for landsmøtet.

§ 3.1.1 Representasjon, rettigheter og voteringer

Hvert av fylkene kan være representert med inntil 5 delegater. Disse velges på fylkes-/regionenes årsmøter. Delegatenes fullmakter vedtas av fylkes-/regionenes årsmøter og sendes administrasjonen fire uker før landsmøte.

Følgende har tale-/forslags-/ og stemmerett:

- Godkjente delegater
- Sentralstyrets medlemmer i alle saker unntatt melding om virksomheten og regnskap for siste fire år

Følgende har tale- og forslagsrett:

- Kontrollkomiteens medlemmer
- Den nasjonale valgkomiteens leder under valg

Følgende har talerett:

- Direktør, men ikke i forbindelse med valg
- Landsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske

Alle vedtak skjer med simpelt flertall med unntak av vedtektsendring¹ og oppløsning² av Norsk kulturskoleråd.

Departement, direktorat, KS, medlemmer, samarbeidende organisasjoner- og institusjoner kan inviteres til landsmøte.

§ 3.1.2 Kunngjøring og innkalling

- Kunngjøring om landsmøte og ekstraordinært landsmøte sendes medlemmene og fylkes-/regionavdelingene seks måneder før møtet avholdes. Kopi sendes til kulturskolene.
- Innkalling sendes fylkes-/regionavdelingene ti uker før landsmøte.
- Dagsorden og saksdokumenter sendes delegatene fire uker før landsmøte.
 - Fylkes-/regionavdelingene dekker utgiftene til deltakelse på landsmøtet. I spesielle tilfeller kan fylkes-/regionavdelinger søke sentralstyret om reisetilskudd.
- Saker som fylkes-/regionavdelingene ønsker å ta opp på landsmøtet skal være landsstyret i hende senest 15.april samme år som landsmøtet avholdes.

¹ § 4.2 Om vedtektene

² § 4.1 Oppløsning

§ 3.1.3 Saker til behandling

Sak 1 Konstituering

- 1.1 godkjenning av fullmaktene
- 1.2 valg av tre representanter til tellekorps
- 1.3 valg av to møtedirigenter
- 1.4 valg av to referenter
- 1.5 godkjenning av innkalling
- 1.6 godkjenning av forretningsorden for landsmøte
- 1.7 godkjenning av dagsorden
- 1.8 valg av tre representanter til redaksjonskomité
- 1.9 valg av to protokollunderskrivere

Sak 2 Kontrollkomiteens innstilling for siste fireårsperiode

Sak 3 Melding om virksomheten for siste fireårsperiode. Framlegges av sentralstyret

Sak 4 Regnskap for siste fireårsperiode. Framlegges av sentralstyret

Sak 5 Saker som framlegges av landsstyret og sentralstyret (se § 3.1.2)

Sak 6 Medlemskap i andre organisasjoner

Sak 7 Medlemskontingent

Sak 8 Godtgjørelse til landsstyret, sentralstyret, fylkes-/regionstyrer, komiteer og utvalg

Sak 9 Strategi- og økonomiplan

Sak 10 Landsmøte velger for kommende fireårsperiode

10.1 medlemmer til sentralstyret

10.1.1 Leder

10.1.2 Nestleder

10.1.3 Fire medlemmer

10.1.4 Første, andre, tredje og fjerde varamedlem

- Sentralstyret består av 7 medlemmer hvorav ett medlem velges av og blant de ansatte

10.2 medlemmer i kontrollkomiteen

10.2.1 Leder

10.2.2 Nestleder

10.2.3 Ett medlem

10.2.4 Ett varamedlem

10.3. Medlemmer i valgkomiteen

10.3.1 Leder

10.3.2 Nestleder

10.3.3 Ett medlem

10.4 registrert eller statsautorisert revisor etter innstilling fra kontrollkomiteen

Alle valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller hvis minst en delegat forlanger det.

Nyvalgt styre tiltrer umiddelbart.

§ 3.1.4 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte kan innkalles når landsstyret finner det nødvendig eller minst en tredjedel av fylkes-/regionavdelingene krever det. Ekstraordinært landsmøte behandler bare de saker det blir reist krav om.

§ 3.2 Landsstyret

Landsstyret er Norsk kulturskoleråds øverste myndighet mellom landsmøtene.

§3.2.1 Representasjon, rettigheter og voteringer

Landsstyret består av lederne av alle fylkes-/regionstyrer og sentralstyret. Regionstyrene skal være representert med en representant fra hvert av fylkene. Landsstyret er beslutningsdyktig når minimum 75% av representantene møter

Følgende har tale-/forslags-/ og stemmerett:

- Representantene
- Sentralstyrets medlemmer i alle saker unntatt årsmelding og regnskap

Følgende har talerett:

- Direktør
- Landsstyret kan gi talerett til hvem det måtte ønske

Alle vedtak skjer med simpelt flertall.

§ 3.2.2 Saker til behandling

Landsstyret ledes av leder i Norsk kulturskoleråds sentralstyre. Landsstyret møtes hvert år innen utgangen av juni og behandler følgende saker:

1. Årsmelding for siste år
2. Regnskap for siste år
3. Virksomhetsplan ut fra vedtatt strategiplan
4. Rammebudsjett for neste år
5. Tid og sted for landsmøte vedtas senest året før landsmøtet avholdes
6. Innkomne saker til landsmøte
7. Suppleringsvalg til landsmøtevalgte tillitsverv i perioden mellom landsmøtene

I tillegg kan landsstyret ta opp saker på eget initiativ og behandler for øvrig de saker som sentralstyret legger fram.

Alle vedtak skjer med simpelt flertall.

§ 3.2.3 Ekstraordinært landsstyremøte

Ekstraordinært landsstyremøte kan innkalles når sentralstyret finner det nødvendig eller minst en tredjedel av fylkes-/regionavdelingene krever det. Ekstraordinært landsstyremøte behandler bare de saker det blir reist krav om.

§ 3.3 Sentralstyret

Sentralstyret består av syv medlemmer hvorav en er valgt av og blant de ansatte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Sentralstyret arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål;

- Sentralstyret leder virksomheten og iverksetter landsmøtets og landsstyrets vedtak og planer
- Nasjonale politiske og administrative myndigheter skal ha fokus i sentralstyrets arbeid
- Sentralstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeiers interesser

Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og sentralstyret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer møter. Sentralstyret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte planverk for perioden.

- Sentralstyret har tilsettings- og arbeidsgiveransvar for direktør
- Sentralstyret er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet mellom landsmøtene
- Sentralstyret forbereder og innstiller saker til landsstyre
- Sentralstyret utarbeider detaljert årsbudsjett på bakgrunn av landsstyrets vedtatte rammebudsjett
- Sentralstyret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten
- Sentralstyret kan delegere oppgaver til arbeidsutvalget (AU) som består av leder, nestleder og direktør

§ 3.4 Kontrollkomite

Kontrollkomiteen er landsmøtets kontrollorgan i landsmøteperioden.

Kontrollkomiteen skal på vegne av landsmøtet;

- Kontrollere at landsmøtet blir gjennomført etter vedtekter og reglement, og at lovlige vedtak fattes
- Kontrollere at sentral- og landsstyrets vedtak og disposisjoner er i samsvar med vedtekter og landsmøtevedtak
- Gjennomgå styreprotokoller og regnskap og legge frem beretning for landsmøtet
- Legge fram årlig rapport til landsstyret
- Innstille på registrert eller statsautorisert revisor for Norsk kulturskoleråd til landsmøte

§ 3.5 Fylkes-/regionavdelinger

Norsk kulturskoleråds medlemmer organiseres i fylkesavdelinger eller regionavdelinger (*regionavdelinger er betegnelsen når minst to fylker har felles styre*).

- Fylkes-/regionavdelingenes navn skal være Norsk kulturskoleråd – fylke / Norsk kulturskoleråd – region (*Eks.; Norsk kulturskoleråd – Finnmark eller Norsk kulturskoleråd – Øst*)
- Fylkes-/regionavdelinger følger organisasjonens vedtekter i henhold til vedtak i landsmøte
- Det føres regnskap for den enkelte avdeling
- Fylkes-/regionavdelinger har felles regnskapsfører
- Revisjon utføres samlet for Norsk kulturskoleråd

- Landsstyre fastsetter den økonomiske rammen for fylkes-/regionavdelinger
- Fylkes-/ regionavdelingene kan fastsette en tilleggskontingent til egen drift

§ 3.5.1 Fylkes –/regionavdelingenes styrer

Fylkes-/regionavdelinger ledes av et styre på fem til sju valgte representanter

- I fylkesavdelinger og regionavdelinger med færre enn 20 medlemmer må styret bestå av minst tre styremedlemmer
- Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

Fylkes-/ regionavdelingenes styrer arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål:

- Fylkes-/regionstyret leder Norsk kulturskoleråds regionale virksomhet og iverksetter organisasjonenes planverk i samarbeid med rådgiver ut fra stillingsinstruks for rådgiver
- Regionale politiske og administrative myndigheter skal ha fokus i fylkes-/regionavdelingens arbeid
- Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeiers interesser i sitt fylke/ region

Alle vedtak skjer med simpelt flertall. Fylkes-/regionstyret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte planverk for perioden.

- Fylkes-/regionstyrets leder deltar ved ansettelse av rådgiver
- Fylkes-/regionstyret er Norsk kulturskoleråds regionale utøvende myndighet mellom årsmøtene
- Fylkes-/regionstyret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten

Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet i fylkes-/regionavdelingen.

Dersom en fylkes-/regionavdeling av praktiske grunner ønsker å avvike fra noe punkt i § 3.5, må dette forelegges og godkjennes av sentralstyret i Norsk kulturskoleråd.

§ 3.5.2 Årsmøte i fylkes-/regionavdelinger

Årsmøtet er fylkes-/regionavdelingens øverste myndighet. Det består av delegater fra medlemmene i fylket/ regionen.

Årsmøte holdes annet hvert år innen utgangen av mars om særlige forhold ikke tilsier noe annet. Styret bestemmer tid og sted for årsmøtet.

§ 3.5.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

Medlemmene oppnevner og sender inntil fire delegater til årsmøtet med nødvendige godkjente fullmakter. Minst en av disse bør være folkevalgt representant.

Følgende har tale-/forslags- og stemmerett:

- Godkjente delegater i alle saker
- Fylkes-/regionstyrenes medlemmer i alle saker, unntatt årsberetning og regnskap

Følgende har tale- og forslagsrett:

- Leder av fylkes-/regionavdelingens valgkomite under valg

Følgende har talerett:

- Rådgiver, dog ikke i forbindelse med valg
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske

Alle vedtak skjer med simpelt flertall.

Regionale politiske og administrative myndigheter og samarbeidende organisasjoner og institusjoner inviteres til årsmøtet.

§ 3.5.4 Kunngjøring og innkalling

- Kunngjøring om årsmøte i fylkes-/regionavdeling sendes medlemmene med kopi til kulturskolene tre måneder før årsmøte avholdes.
- Innkalling sendes medlemmene med kopi til kulturskolene to måneder før årsmøtet avholdes. Dagsorden og saksdokumenter sendes delegatene 14 dager før årsmøtet.
- Kommunene dekker selv utgiftene til deltakelse på årsmøtet.

Saker som medlemmene ønsker å ta opp på årsmøtet, skal være styret i hende senest åtte uker før årsmøtet.

§ 3.5.5 Saker til behandling

Sak 1 Konstituering

- 1.1 godkjenning av fullmaktene*
- 1.2 valg av tre representanter til tellekorps*
- 1.3 valg av to møtedirigenter*
- 1.4 valg av to referenter*
- 1.5 godkjenning av innkalling*
- 1.6 godkjenning av forretningsorden for årsmøte*
- 1.7 godkjenning av dagsorden*
- 1.8 valg av tre representanter til redaksjonskomité*
- 1.9 valg av to protokollunderskrivere*

Sak 2 Styrets beretning for siste periode

Sak 3 Revidert regnskap for siste periode

Sak 4 Saker som forelegges av styret

Sak 5 Innkomne saker

Sak 6 Virksomhetsplan som bygger på virksomhetsplan vedtatt av landsstyret

Sak 7 Medlemskap i andre organisasjoner

Sak 8 Tilleggskontingent

Sak 9 Budsjett for perioden

Sak 10 Årsmøte velger for kommende periode:

Sak 10.1 Medlemmer til fylkes-/regionstyret

Sak 10.1.1 Leder

Sak 10.1.2 Nestleder

Sak 10.1.3 En til fem styremedlemmer

Sak 10.1.4 første og andre varamedlem

-Fylkes-/regionstyret består av fra tre til sju medlemmer

Sak 10.2 Medlemmer i valgkomiteen fylke-/regioner

Sak 10.2.1 Leder

Sak 10.2.2 To medlemmer

Sak 10.2.3 Ett varamedlem

Sak 10.3 Delegater til landsmøte

Sak 10.3.1 Inntil fem delegater til landsmøte fra hvert fylke

Alle vedtak på ordinært og ekstraordinært årsmøte vedtas med simpelt flertall.

Styret innstiller overfor årsmøtet kandidater til valgkomité.

Alle valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller hvis minst en delegat forlanger det. Nyvalgt styre tiltrer umiddelbart. Fylkes-/regionavdelingenes styre leder virksomheten og iverksetter årsmøtets vedtak og planer.

Valgkomiteen arbeider etter de retningslinjene som landsmøtet har vedtatt (se pkt 6.2).

§ 3.5.6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når styret finner det nødvendig eller minst en tredjedel av medlemskommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte behandler bare de saker det blir reist krav om.

§ 3.6 Administrasjon

Norsk kulturskoleråds administrasjon ledes av direktør som tilsettes av sentralstyret jfr § 3.3.

Norsk kulturskoleråd driftes av en felles administrasjon og rådgivere i hvert av fylkene/regionene.

Administrasjonen ivaretar den daglige drift av organisasjonen og iverksetter de saker landsmøtet, landsstyret og sentralstyret vedtar. Administrasjonen kan også ta initiativ i andre saker som fremmer Norsk kulturskoleråds virksomhet.

Ansatte i Norsk kulturskoleråd kan ikke inneha politiske verv i organisasjonen.

Det er utarbeidet stillingsinstruks for alle ansatte i organisasjonen.

KAPITTEL 4: OPPLØSNING OG ENDRING AV VEDTEKTER

§ 4.1 Oppløsning

Forslag om eventuell oppløsning av Norsk kulturskoleråd må behandles som sak på ordinært landsmøte og etterfølgende ekstraordinært landsmøte.

Vedtak fattes med to tredjedels flertall.

§ 4.1.1 Fordeling av verdier

Eventuelle verdier ved oppløsning skal gå tilbake til medlemmene etter en fordelingsnøkkel basert på medlemmenes siste års innbetalte medlemskontingent til Norsk kulturskoleråd.

§ 4.2 Om vedtektene

Forslag til vedtektsendring behandles som landsmøtesak. Endring kan vedtas av ordinært Landsmøte med minimum to tredjedels flertall.

KAPITTEL 5: ANNET

§ 5.1 Norsk kulturskoleråds Hederspris

1. Hedersprisen kan tildeles personer som gjennom sitt virke har hatt vesentlig betydning for utviklingen av landets kulturskoler
2. Forslag på kandidater kan foreslås av sentralstyrets medlemmer og fylkes-/regionavdelinger
3. Hedersprisen tildeles av sentralstyret
4. Prisvinneren mottar et diplom og en gave som et synlig bevis på utnevnelsen
5. Offentliggjøring skjer på egnede arrangement og følges opp gjennom distribusjon av foto og pressemeldinger
6. Mottakere av hederspris inviteres på senere landsmøter

§ 5.2 Årets kulturskolekommune

1. "Årets kulturskolekommune" tildeles en kommune som både faglig, økonomisk og administrativt viser at den prioriterer tilbudet særlig høyt, og kan tjene som en foregangskommune overfor andre både i forhold til utviklingen av kulturskolen som skoleslag og som kommunalt ressurscenter.
2. Forslag på kandidater fremmes via fylkes-/regionavdelingene og legges fram for sentralstyret til endelig behandling. Fylkes-/regionavdelingene gjør en regional prioritering ut fra pkt 1 over og fremmer én kandidat.
3. Sentralstyret oppnevner en jury for å fremme forslag til sentralstyret bestående av tre representanter; Direktør i Norsk kulturskoleråd og to eksterne representanter fra offentlige samarbeidsorganisasjoner/ institusjoner.
4. Prisen deles ut i tilknytning til egnede arrangement. Det må i rimelig tid informeres internt om frist på forslag på kandidater slik at fylkes-/regionavdelinger har nok tid til saksbehandling.
5. Informasjonsavdelingen utarbeider en mediestrategi i forbindelse med "Årets kulturskolekommune".

KAPITTEL 6: VEDLEGG

6.1 Valgkomite - nasjonal

1. Valgkomiteen skal fremme forslag for landsmøtet på kandidater til alle verv, unntatt kandidater til valgkomité og forslag på revisor, i henhold til vedtektene.
2. Lederen innkaller til møter i så god tid før landsmøtet at innstillingen sammen med en presentasjon av kandidatene sendes ut sammen med møtedokumentene. Valgkomiteen må likevel gis mulighet til å arbeide helt fram til Landsmøtet hvis nødvendig. Det føres protokoll fra komiteens møter.
3. Valgkomiteen skal, som et grunnlag for sitt arbeid, få seg forelagt en oversikt over representanter som er på valg. Valgkomiteen skal ha kjennskap til vedtektenes bestemmelser vedrørende valg.
4. Valgkomiteen skal fremme forslag på kandidater i samsvar med vedtektene og undersøke om kandidatene er villige til å motta tillitsverv. Valgkomiteen har rett og plikt til å skaffe seg informasjon om hvilke kvalifikasjoner som er ønskelig for kandidater til ulike verv. Det er en ambisjon å få folkevalgte kandidater fra skoleeier til sentralstyret. Komiteen skal i sitt forarbeid henvende seg til fylkes-/regionavdelingene slik at disse får anledning til å fremme forslag på aktuelle kandidater. Det informeres tilbake til fylkes-/regionavdelingene om hvilke kandidater som er foreslått og hvem som har foreslått dem.
5. I sin endelige innstilling skal valgkomiteen fremme et forslag til kandidater i sentralstyret som på en best mulig måte ivaretar følgende;
 - geografi
 - kjønnsfordeling
 - kontinuitet
 - kompetanse
 - nettverksom er ønskelig på nasjonalt nivå i en organisasjon som Norsk kulturskoleråd.
6. Valgkomiteen møter på landsmøtet og legger fram innstillingen på møtet.

6.2 Valgkomite – fylkes-/regionavdelinger

1. Valgkomiteen skal fremme forslag for årsmøtet i fylke/ region på kandidater til alle verv, unntatt kandidater til valgkomité i henhold til vedtektene.
2. Lederen innkaller til møter i så god tid før årsmøtet at innstillingen sammen med en presentasjon av kandidatene sendes ut sammen med møtedokumentene. Valgkomiteen må likevel gis mulighet til å arbeide helt fram til årsmøtet hvis nødvendig. Det føres protokoll fra komiteens møter.
3. Valgkomiteen skal, som et grunnlag for sitt arbeid, få seg forelagt en oversikt over hvilke representanter som er på valg. Valgkomiteen skal ha kjennskap til vedtektenes bestemmelser vedrørende valg.
4. Valgkomiteen skal stille forslag på kandidater i samsvar med vedtektene og undersøke om kandidatene er villige til å motta tillitsverv. Valgkomiteen har rett og plikt til å skaffe seg informasjon om hvilke kvalifikasjoner som er ønskelig for kandidater til ulike verv. Det bør bestrebes å få kandidater fra skoleeier til styret. Komiteen skal i sitt forarbeid henvende seg til medlemskommunene slik at disse får anledning til å fremme forslag på aktuelle kandidater. Det informeres tilbake til medlemskommunene om hvilke kandidater som er foreslått og hvem som har foreslått dem.
5. I sin endelige innstilling skal valgkomiteen fremme et forslag til kandidater i styret som på best mulig måte ivaretar geografisk forholdsmessig representasjon, kjønnsfordeling, kontinuitet kontra utskifting og mangfold i faglig og yrkesmessig kompetanse og nettverk som er ønskelig i en organisasjon som Norsk kulturskoleråd.
6. Valgkomiteen møter på årsmøtet og legger fram innstillingen på møtet.

Sak 2015.24 Utsatt sak fra forrige styremøte. Hederspris, unntatt offentligheten

Saksbehandler: Morten Christiansen

Innledning

Sentralstyret har som en del av sitt arbeid med forberedelsene til Landsmøtet ansvaret for å vurdere kandidater til Norsk kulturskoleråds hederspris, og i møtet vil dette bli diskutert.

Tidligere utdelinger :

Norsk kulturskoleråds hederspris

2012: Lidvin Osland og Harry Rishaug

2010: Odd Eikemo og Oddvin Vatlestad

2006: Bodil Skjånes Dugstad

2004: Kåre Opdal og Åsvald Solheim

2002: Jørg Johnsen *

2001: Dan Børge Akerø *

**) Den gang het utmerkelsen Æresmedlem i Norsk kulturskoleråd*

Forslag til vedtak :

Ingen forslag til vedtak.