



PROTOKOLL – STYREMØTE NORDLAND, 190513

Dato: Mandag 13. mai 2019
Kl.: 10:00 – 15:30
Sted: Bodø, Thon Hotel Nordlys
Møtt: Styreleder Elisabeth Ødegård, styremedlemmer Åshild Pettersen, Franziska Wika, Veronica Vangen Evensen og rådgiver Sigrun Fostad
Forfall: Ole Bøhlerengen.
Varamedlemmer Johannes Fauchald og Etleva K. Brandt kunne ikke møte for OB.
Franziska forlot møtet kl. 12:30

Saksliste:

- Sak 36/19 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 37/19 Valg av nestleder
- Sak 38/19 Godkjenning av protokoll fra styremøte 18.03.2019
- Sak 39/19 Rådgivers rapport
- Sak 40/19 Drømmestipend, representasjon
- Sak 41/19 Søkbare midler til regionale fagdager
- Sak 42/19 Virksomhetsplan
- Sak 43/19 Landsmøte 13.-14.juni
- Sak 44/19 Orientering om UMM
- Sak 45/19 Innspill stortingsmelding KD
- Sak 46/19 Møteplan
- Sak 47/19 Kulturtrøkk
- Sak 48/19 Innspill 4-årsplan
- Sak 49/19 Annet
- Sak 50/19 Eventuelt

Elisabeth Ødegård
Fylkesleder
sign.

Sigrun Fostad
Rådgiver

Sak 36/19 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Vedtak:

Godkjent

Sak 37/19 Valg av nestleder

Jfr. Vedtak i Årsmøtet 2019 sak 10.1.2 Nestleder

«Årsmøtet godkjenner at det nye styret velger nestleder.»

Vedtak:

Veronica Vangen Evensen velges som nestleder for Norsk kulturskoleråd Nordland i perioden 2019-2021.

Sak 38/19 Protokoll fra styremøte 18.03.19.

Vedlegg 1

Vedtak:

Tatt til orientering

Sak 39/19 Rådgivers rapport

25.-26.3

Drømmestipendarbeid: Drømjury – hjemmearbeid

27.-28.3

Drømjurymøte, Norsk Tipping Hamar

2.4

kl. 09:00-10:00

Møte med EasyMeeting-ansvarlig (EM)

5.4

kl. 10:00-11:00

UMM, EM

10.4

kl. 10:00-11:30

MMB (Musikkbasert Miljøbehandling), EM

24.4.

Politisk verksted, Gardermoen. Åshild og Sigrun

25.-26.4

Lederkonferansen 2019, NMH Oslo

29.4

kl. 09:00-11:00

UMM. Arbeidsdag i Fjordgata

30.4

kl. 09:00-11:30

Ansattmøte. Arbeidsdag i Fjordgata

7.5

kl. 13:30-14:30

Interessepolitikk. Arbeidsmøte i gruppa.

Sak 40/19 Drømmestipend, representasjon

Alle utdelingene i Nordland er hemmelige i år, så all informasjon er konfidensiell!!

Det som står i denne saken, blir ikke lagt ut i protokollen fra møtet.

Vedtak:

Sigrun jobber videre med å få avklart om vi får representert på alle utdelinger.

Sak 41/19 Søkbare midler til regionale fagdager

Vedlegg 2

Vedtak:

Innkommne søknader behandles på styremøte 3.juni.

Sak 42/19 Virksomhetsplan
Vedlegg 3. Gjennomgang.
Vedtak:

Sakene 1.3.1.2 Samisk kultur på dagsorden, 1.1.1.3 Samarbeidsavtaler og 2.1.3 (Fordypningstilbud) settes på dagsorden på de nærmeste styremøtene.

Sak 43/19 Landsstyremøte 13.-14. juni
Deltagelse fra styret.

Vedtak:

Veronica Vangen Evensen deltar på Landsstyremøtet 2019 fra Nordland.

Sak 44/19 Orientering om UMM

Førrige styre fikk spørsmål om det var aktuelt å arrangere UMM i Nordland. Styret vurderte at det ikke var aktuelt pr nå og la saken fram for årsmøtet. Årsmøtet konkluderte med at det ikke var aktuelt å påta seg arrangøransvar for UMM i Nordland.

UMM-ansvarlig, Rut Jorunn Rønning, henvendte seg etter dette direkte til kulturskolen i Vefsn som har sagt seg villig til å arrangere UMM i Nordland lørdag 9.november.

Rådgiver har bidratt med orientering. Avtaler gjør Vefsn direkte med Rut Jorunn.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 45/19 Innspill stortingsmelding KD

Styret gjennomfører et arbeid på styremøtet, ledet av rådgiver.

Dette er spørsmåla vi har fått fra KD:

- Hva er etter deres oppfatning de viktigste forutsetningene for å ha en velfungerende kulturskole?
- Hva er hovedutfordringene i dag og i tiden fremover for kulturskolen slik dere ser det?
- Hvordan kan vi få til en kulturskole for alle, slik at vi ivaretar inkludering og mangfold?
- Ser dere behov for et bedre samarbeid mellom kulturskolen og henholdsvis skole og SFO? Hvordan kan man i så fall få dette til? Hva er de største barrierene?
- Ser dere behovet for et bedre samarbeid mellom kulturskolen og det øvrige kulturlivet? Hvordan kan man i så fall få dette til? Hva er de største barrierene?
- Hvordan ser dere for dere fremtidens kulturskole?

Sak 46/19 Møteplan

Styret tar stilling til møtehyppighet og lengde på møtene.

Er det mulig for styret å sette av halve dager til møte når møtene foregår på et nettmedium?

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2019 – 01	24. januar kl. 12:00 – 14:00	Messenger	Styrets egevaluering
2019 – 02	7. februar kl.10:00 – 11:00	Messenger	Regnskap 4. kvartal året før
2019 – 03	21. februar kl. 08:30 – 09:30	Messenger	
2019 – 04	1. mars kl. 08:00 – 09:00	Messenger	
2019 – 05	18. mars kl. 09:00 – 11:00	Messenger	
	21. mars	Bodø, Thon Hotel Nordlys	ÅRSMØTE. Styremøte dagen før ikke gjennomført.

2019 – 06	13. mai kl. 10:00 – 16:30	Bodø, Thon Hotel Nordlys	Konstituering av nytt styre Valg av nestleder
2019 – 07	3. juni kl. 10:00 – 11:00	EM	Søkbare midler regionale fagdager
2019 – 08	21. juni kl. 12:00 – 14:00		Regnskap 1. kvartal
2019 – 09	19. september kl. 10:00 – 12:00		Regnskap 2. kvartal
2019 – 10			Regnskap 3. kvartal Budsjett 2019 Sjekkliste for styrearbeid gjennomgås og revurderes Styreplan for 2019

Vedtak:

Møteplan til og med september vedtas.
Videre møteplan fastsettes på styremøte 19. september.

Sak 47/19 Kulturtrøkk

Kulturskolerådets nyhetsbrev.

Vedtak:

Styret oppfordrer kommunen til å sende inn nyhetssaker til Kulturtrøkk og bruke Kulturtrøkk som informasjonskanal.

Sak 48/19 Innspill 4-årsplan

Vedtak:

Saken utsettes til 21. juni

Sak 49/19 Annet

- Reiseregninger
Sigrun sjekker rutiner og gir styremedlemmer inklusive vara beskjed
- Reisebestillinger
Hvordan dette ordnes, avtales for hver gang.
- **3.1.3.2** Lage gode kommunikasjonsrutiner i eget fylke.
Protokoller fra styremøtene sendes fortløpende til kommunene på e-post og legges på hjemmesidene til Norsk kulturskoleråd: www.kulturskoleradet.no
Nyhetsaker, aktuell informasjon og annet sendes ut i egne e-poster.

Sak 50/19 Eventuelt

- Fordypningstilbud. Sigrun følger opp resultatene av spørreundersøkelsen.
Sigrun starter innsamling av informasjon. Franziska kobles på arbeidet.

Sigrun Fostad

Fauske, 13. mai 2019
Sigrun Fostad, rådgiver

PROTOKOLL – STYREMØTE NORDLAND, 190318

Dato: Mandag 18. mars 2019
Kl.: 09:00 – 11:00
Sted: Messenger
Møtt: Styreleder Elisabeth Ødegård, nestleder Hanne M. Paulsen, styremedlem Kristine Rønning
styremedlem Tove Helen Bakkemo, styremedlem Marianne Stensland og
rådgiver Sigrun Fostad

Forfall:

Saksliste:

Sak 31/19 Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 32/19 Godkjenning av protokoll fra styremøte 01.03.2019
Sak 33/19 Rådgivers rapport
Sak 34/19 Årsmøte
Sak 35/19 Eventuelt

Elisabeth Ødegård
Fylkesleder
sign.



Sigrun Fostad
Rådgiver

Sak 31/19 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Vedtak:

Godkjent

Sak 32/19 Godkjenning av protokoll fra styremøte 01.03.19.

Vedtak:

Godkjent

Sak 33/19 Rådgivers rapport

15.3 kl. 09:30-11:00 Møte med Gunn, Hanne Merete og Sigrun

Sak 34/19 Årsmøte

Siste finpuss på detaljer. Gjennomgang av regnskap 2018 og budsjett.

Etter møtet med Gunn 15.mars, ble uriktigheter rettet opp og riktig regnskap 2018 sendt til styremedlemmene.

Resultat blir da noe helt annet i 2018: kr. 86.613,26

Da blir egenkapitalen i/etter 2018: kr. 270.605,69

(EK 2017: 183.992,43 + Resultat 2018: 86.613,26)

Nytt utkast til budsjett 2019 og 2020 sendt i samme e-post.

Sak 35/19 Eventuelt

Ingen saker.



Fauske, 18. mars 2019

Sigrun Fostad

Rådgiver

E-post sendt kommunene 8.mai kl. 16:23

SØK MIDLER TIL REGIONALE FAGDAGER!

Årsmøtet i Norsk kulturskoleråd Nordland vedtok å stille inntil kr. 50.000 til disposisjon til regionale fagdager i Nordland.

Nytt styre i Nordland skal ha konstituerende møte 13. mai. På dette møtet vedtas møteplan.

Det er likevel avklart at **FRIST FOR Å SØKE UTSETTES TIL 1.JUNI 2019**

SØKNAD SENDES TIL RÅDGIVER I NORDLAND PR E-POST: sigrun.fostad@kulturskoleradet.no

Innkomne søknader behandles av styret innen fredag 21.juni.

Nedenfor finner du utdrag fra saken og søknadskriterier slik de ble vedtatt på årsmøtet.

Vedlagt finner du virksomhetsplanen som gjelder for Norsk kulturskoleråd, med tiltak for Nordland.

«Bakgrunn for saken:

Styret ønsker å støtte opp om arbeidet i de regionale nettverkene. Det er stadig etterspørsel etter søkbare midler som kan benyttes til kompetanseheving lokalt/regionalt.

I 2019 arrangeres ikke Kulturskoledagene og det vil derfor passe godt med regionale tiltak i år. Kriteriene fra 2015-2016 ligger til grunn for utarbeidelsen av disse søknadskriteriene.»

Søknadskriterier

1. Fagdage skal ha fokus på kulturskoleutvikling.
2. Søknadsfrist 1.mai 2019.
Søknadsfrist 1.februar 2020.
3. Inntil 50.000 fordeles i 2019 og 2020 etter vedtatte kriterier.
Fylkesstyret vurderer størrelsen på tilskudd på grunnlag av antall innkomne søknader og faglig innhold/begrunnelse.
Søknad skal inneholde budsjett og bør inneholde programforslag.
4. Det oppfordres til regionalt samarbeid.
5. Utbetaling skjer etterskuddsvis på grunnlag av innsendt rapport og regnskap.
6. Rapporteringsfrist 20. juni påfølgende år.
7. Søknadene behandles på første etterfølgende styremøte.

Vennlig hilsen
Sigrun E Fostad
rådgiver
Norsk kulturskoleråd

 Telefon: (+47) 990 35 524 / e-post: sigrun.fostad@kulturskoleradet.no / nettsted:
kulturskoleradet.no

Strategiområde 1: Kulturskolen i samfunnet

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling Nordland
1.1 Tydelig profil som samfunnsaktør	1.1.1 Være premissleverandør for regjering, KS og andre myndigheter i saker som omhandler kulturskole.	<p>1.1.1.1 Bidra i forbindelse med relevante stortingsmeldinger – <i>jf. Vedtak i Sak LS 2018.06 C.</i></p> <p>1.1.1.2 Videreutvikle samarbeidet med KS.</p> <p>1.1.1.3 Delta på aktuelle politiske og interessepolitiske arenaer, identifisere interessenter og etablere relevante nettverk.</p> <p>1.1.1.4 Synliggjøre Norsk kulturskoleråd i den offentlige skole- og kulturdebatten.</p> <p>1.1.1.5 Arbeide med politisk plattform for Norsk kulturskoleråd – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 H.</i></p>	<p>1.1.1.1 Gi uttalelser når det er aktuelt.</p> <p>1.1.1.3 Inngå samarbeidsavtaler med Norsk kulturskoleråd – Nordland og aktuelle interessenter.</p>
	1.1.2 Arbeide med utenforskap og kulturskole, slik at dette får betydning nasjonalt.	<p>1.1.2.1 Videreutvikle arbeidet med visjonen kulturskole for alle – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 K.</i></p> <p>1.1.2.2 Følge opp strategi 5.1 Kulturskolen og inkludering samt innarbeide utenforskap som del av strategien – <i>jf. Vedtak i Sak LS 2018.06 L.</i></p>	<p>1.1.2.2 Sette utenforskap på dagsorden i møte med regionene i perioden</p>

1.2 Tilgjengelig og transparent utviklingsaktør	1.2.1 Være en åpen og tilgjengelig utviklings- og interesseorganisasjon.	1.2.1.1 Arbeide for at organisasjonen i alle kommunikasjonskanaler skal være enda mer åpen og tilgjengelig. 1.2.1.2 Styrke synliggjøringen av kulturskolen og kulturskolene – <i>jf. vedtak i sak LS 2018.06 L.</i> 1.2.1.3 Strømme landsting og landsstyremøter og andre aktuelle interne arrangement. 1.2.1.4 Bruke digitale medier til å publisere gode eksempler på metoder presentert på seminarer, debatter o.l. (webinar, podcast m.m.). 1.2.1.5 Være en foretrukket samarbeidspartner for næringsliv	1.2.1.1 Legge alle styredokumenter åpent på kulturskoleradet.no og sende til kulturskoler/kommuner pr. e-post.
	1.2.2 Bistå kommunene i permanent utviklingsarbeid gjennom veiledningsmetodikk.	1.2.2.1 Tilby veilederkorps til kommuner som ønsker dette. 1.2.2.2 Dele kunnskap og erfaringer gjennom arbeidet med veilederkorpset i møter med andre kommuner.	1.2.2.1 Informere og oppfordre til deltagelse på «veiledning i kulturskoleutvikling» 1.2.2.2 Initiere erfaringsdeling hvor kommuner som deltar/har deltatt i «veiledning i kulturskoleutvikling» bidrar til økt fokus på et permanent utviklingsarbeid gjennom lederkonferanser og regionnettverk.
1.3 Initierende og koordinerende rolle	1.3.1 Bistå i arbeidet med forankring av rammeplanen som grunnlag for kulturskoleutvikling.	1.3.1.1 Bistå kulturskoleledere i arbeidet med kommunalt planarbeid. 1.3.1.2 Fokusere kulturskoleutvikling i det samiske	1.3.1.2 Oppfordre kulturskoler i Nordland til å ha samisk kultur på dagsorden.

		forvaltningsområdet gjennom dialog med Sametinget. 1.3.1.3 Arrangere regionale konferanser med rammeplanen som fokusområde.	
--	--	--	--

Strategiområde 2: Kunst og kulturfaglig utvikling

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling
2.1 Helhetlig syn på den norske kunst og kulturopplæringen	2.1.1. Være en foretrukket partner i spørsmål som omhandler opplæring innen kunst og kultur.	2.1.1.1 Aktivt synliggjøre organisasjonens kompetanse og fokusområder. 2.1.1.2 Utvikle en strategi innen virksomhetsmål 2.1.1.	2.1.1.1 Bidra til å gi temaet en plass i utarbeidelsen av politisk plattform.
	2.1.2 Være en aktiv og målrettet aktør inn mot UH-sektor.	2.1.2.1 Opprette kompetansedialoger med UH-sektor. 2.1.2.2 Samarbeide med UH-sektor for relevant grunn-, etter- og videreutdanning av kulturskolepedagoger og ledere. 2.1.2.3 Avholde Lederkonferansen i samarbeid med Norges musikkhøgskole og KS. 2.1.2.4 Arbeide for faglig nettverksbygging mellom kulturskolene, MDD, UH-sektor og andre relevante aktører.	2.1.2.1 Invitere Nord Universitet og kunstkultursenteret til å delta og/eller bidra på våre arrangementer. 2.1.2.4 Foreta kompetanse- og ressurskartlegging i kulturskolene i Nordland.
	2.1.3 Bidra til å gi kulturskolen plass i et helhetlig oppvekstløp.	2.1.3.1 Opprette et nasjonalt fagråd tverrfaglig sammensatt fra UH-sektor og praksisfeltet. 2.1.3.2 Utarbeide strategi for videre utvikling av fagplaner knyttet til	

		<p>Rammeplan for kulturskolen – jf. vedtak i sak LS 2018.06 A, D og I.</p> <p>2.1.3.3 Videreutvikle Ungdommens musikkmeisterskap med regionalt fokus i samarbeid med Norges Musikkorps Forbund, Musikkpedagogene Norge og Norges musikkhøgskole.</p> <p>2.1.3.4 Bidra til et gjennomgående planarbeid i kulturskole, grunnskole og videregående skole.</p> <p>2.1.3.5 Videreutvikle arbeidet med Kulturbarn 0–8 i samarbeid med Kulturtanken og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen.</p> <p>2.1.3.6 Utarbeide en strategi innen <i>virksomhetsmål 2.1.3.</i></p>	
<p>2.2. Nyskapende, kunnskaps- og erfaringsdelende</p>	<p>2.2.1 Være en viktig bidragsyter til arbeidet med kulturskolerelatert forskning.</p>	<p>2.2.1.1 Utforme en helhetlig strategi for forskning og utvikling i Norsk kulturskoleråd.</p> <p>2.2.1.2 Bidra til forskning på egen praksis i kulturskolen i samarbeid med UH-sektor.</p> <p>2.2.1.3 Formidle relevant forskning.</p> <p>2.2.1.4 Initiere praksisnær kulturskolerelatert forskning i samarbeid med UH-sektor og ev. andre aktører.</p> <p>2.2.1.5</p>	<p>2.2.1.2 Motivere kulturskoler i Nordland til å være aktive når muligheten for å bidra til kulturskolerelatert forskning byr seg.</p> <p>2.2.1.3 Formidle aktuelt forskningsmateriale innenfor kulturskolerelatert forskning på ledersamlinger og via infoskriv.</p>

		Slutføre arbeidet med en nordisk kunnskapsoversikt over kulturskolerelatert forskning, samt tilgjengeliggjøre denne for feltet.	
2.3 Internasjonal samarbeidsaktør	2.3.1 Være en sentral aktør innen både nordisk og øvrig internasjonalt samarbeid.	<p>2.3.1.1 Delta på møtearenaer i regi av Europeisk musikkskoleunion og Nordisk nettverk for kulturskoleutvikling.</p> <p>2.3.1.2 Bidra til kunnskapsdeling, erfaringsdeling, og vise til gode praksiser.</p> <p>2.3.1.3 Videreutvikle det nordiske samarbeidet innen Kulturskolen som inkluderende kraft i lokalsamfunnet (KIL) i samarbeid med Kulturrådet.</p> <p>2.3.1.4 Innlede et samarbeid med Barentsrådet/regionrådet via sekretariatet i Kirkenes.</p>	2.3.1.4. Støtte kulturskoler som deltar i Barentsprosjekt.

Strategiområde 3: Kompetanse- og organisasjonsutvikling

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling
3.1 Enhetlig organisasjon	3.1.1 Arbeide videre for å styrke og utnytte organisasjonens samlede kompetanse.	<p>3.1.1.1 Synliggjøre organisasjonens overordnede virksomhetsmål.</p> <p>3.1.1.2 Kvalitetssikre informasjons- og kompetanseutveksling gjennom hensiktsmessige møteplasser og oppfølging av intern FoU-strategi.</p>	3.1.1.2 Bidra til å opprette flere og bedre digitale møteplasser.
	3.1.2	3.1.2.1	

	<p>Videreutvikle felles politiske, administrative og økonomiske system.</p>	<p>Definere hvilke plattformer og system organisasjonens ansatte og valgte skal benytte og med hvilken hensikt.</p> <p>3.1.2.2 Utarbeide rutinebeskrivelser for opplæring og brukerstøtte knyttet til organisasjonens digitale plattformer og system.</p> <p>3.1.2.3 Gjennomføre regelmessig økonomi-/regnskaps-/systemopplæring og oppfølging.</p> <p>3.1.2.4 Utarbeide opplæringsprogram for fylkes- og regionstyrene.</p>	
	<p>3.1.3 Styrke kommunikasjonsarbeidet eksternt og internt på alle nivå.</p>	<p>3.1.3.1 Styrke rutinene for gjensidig informasjonsutveksling på alle nivå i organisasjonen – administrativt og politisk.</p> <p>3.1.3.2 Videreutvikle rutiner for informasjon til og fra kommunene.</p>	<p>3.1.3.2 Lage gode kommunikasjonsrutiner i eget fylke.</p>
<p>3.2. Nasjonalt, regionalt, og lokalt samhandlende</p>	<p>3.2.1 Øke organisasjonens relevans som kunnskapsorganisasjon.</p>	<p>3.2.1.1 Legge til rette for at alle ansatte tar ansvar for å tilegne seg relevant kunnskap for kompetanseutvikling innen egne ansvarsområder.</p> <p>3.2.1.2 Legge til rette for at ansatte og politisk valgte er til stede på relevante kunnskapsarenaer.</p> <p>3.2.1.3 Revidere rettledningsheftet for nye kulturskoleledere – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 E.</i></p>	

		3.2.1.4 Utarbeide statistiske analyser i samarbeid med aktuelle kompetansemiljø.	
	3.2.2 Innføre felles arkiv, maler, digitale plattformer, struktur for deling.	Se 3.1.2.	
3.3. Høy kvalitet i utviklingsarbeidet	3.3.1. Inneha høy kompetanse knyttet til utviklingsarbeid.	3.3.1.1 Utarbeide kompetanseutviklingsplan for organisasjonen. 3.3.1.2 Utarbeide tydelig innholdsbeskrivelse for alle styreverv i organisasjonen.	
	3.3.2 Ha system for egenvurdering, vurdering av måloppnåelse og evaluering.	3.3.2.1 Utarbeide et system og rutiner for regelmessig egenvurdering. 3.3.2.2 Utarbeide spøringer for vurdering av måloppnåelse i tråd med FoU-strategien. 3.3.2.3 Benytte ett, felles verktøy for evaluering av utviklingsarbeid.	